



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๓) ตำแหน่งพนักงานวิทยุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัดกองคลัง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๗) ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

สังกัดกองการศึกษา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๘) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๙) ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพไม่รับสมัครตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุคุณวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาคุณวุฒิการศึกษา | |
| มายื่นด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้ | |
| มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร | |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ) | |
| ๗) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) | |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๕๐.- บาท โดยมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้กับผู้สมัครที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.measaimittraphap.go.th

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ณ อาคารหอประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑) วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการประเมินสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒) วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการประเมินสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากผู้ผ่านการสรรหาฯ มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน หากคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลก่อน และหากคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.measaimittraphap.go.th

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับตามตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครไว้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนด ดังนี้

๑) การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และกำหนดทำสัญญาจ้าง จะดำเนินการภายหลังได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) และได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพเรียบร้อยแล้ว

๒) การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดทำสัญญาจ้าง จะดำเนินการภายหลังได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพเรียบร้อยแล้ว

โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เท่านั้น

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง โปรดแจ้งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมีตราภาพ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้รายจ่าย การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก ธนาคารและ บัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อเนื่องที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)	ปฏิบัติงานหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น รถบรรทุกขยะ, รถกระบะเขต ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ทอน, รถบรรทุกน้ำ, รถอู่ฉีด, รถกระเช้า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมายกำหนด ๓. มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่ได้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายการ การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ๑๐,๘๕๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๔	พนักงานวิทยุ	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับใบประกาศนียบัตร ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๕	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานแผนและงบประมาณ งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๖	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๗	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน เป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอน ให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเอง ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ข้อมูลและความรู้ทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านเหตุผล ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะ บุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ข้อมูลและความรู้ทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านเหตุผล ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
ข.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะ บุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๓.ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์ ความรู้เกี่ยวกับการจราจรและการขับรถยนต์ และความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งและที่เกี่ยวข้อง	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ข.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะและความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทดลองปฏิบัติการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาต่างๆ เช่น รถบรรทุกน้ำดับเพลิง รถบรรทุกขยะ ฯลฯ	๔๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ และทดลอง ปฏิบัติ
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะ บุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

พนักงานจ้างทั่วไป

๔.ตำแหน่งพนักงานวิทยุ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ข.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะและความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะบุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.ตำแหน่งคนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ข.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะและความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทดสอบปฏิบัติการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และความรู้เบื้องต้นสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์	๔๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะบุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖.ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ข.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะและความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะบุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗.ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ข.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะและความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม ทักษะบุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	