



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เทศบาล ตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามบัญชี แนบท้ายฯ โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เรียงตามตำแหน่งและตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และประชาสัมพันธ์ทาง www.maesaimittraphap.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๖)

.....

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (มีคุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๒ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายพชรพล ประคำ	
๐๐๒	นางสาวสิริภัทร ปินตาธรรม	

กำหนดประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย)
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)
โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย)
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ
ปฏิบัติงาน (ภาค ค)
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. และกำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน
และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
ในการเข้ารับการประเมินฯ****

๒) ตำแหน่ง คณงานประจำรชยะ (มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายบุญยัง คำมณีเลิศ	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

๓) ตำแหน่ง คนสวน (มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายกัมพล ปารี	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน
และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
ในการเข้ารับการประเมินฯ****

๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ) สังกัดกองคลัง

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๖ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวจิตนา ต้นจำปา	
๐๐๒	นางสาวอัมพร เป็งสุภา	
๐๐๓	นางสาวอรสา จิตต์นาริน	
๐๐๔	นางสาวนงเยาว์ จันตะคาด	
๐๐๕	นางสาวกานติมา ยานารส	
๐๐๖	นายอนุชา สุขกะสิงห์	

กำหนดประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย)
ณ อาคารหอประชุม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบความรู้หรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)
โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย)
ณ อาคารหอประชุม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค)
ณ อาคารหอประชุม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. และกำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์
เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

- ๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

๕) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) สังกัดกองคลัง

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายเอกชรินทร์ วงศ์ริยะ	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุม
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน
และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
ในการเข้ารับการประเมินฯ****

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๖) ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง สังกัดกองช่าง

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายณัฐพล ยานารส	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

๗) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ จำนวน ๐ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
-	-	ไม่มีผู้สมัคร

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัว

ประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****