รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ชั้นที่ ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสง่า จับใจนาย	ประธานสภาเทศบาลฯ		
๒	นายศุภฤกษ์ สร้อยสงิม	รองประธานสภาเทศบาลฯ		
๓	นางพิชชาพร ทองคำ	เลขานุการสภาเทศบาลฯ		
๔	นายณภัทร เอกธนภิวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๕	นายธนกร สีใจ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๖	นายธีระยุทธ์ เยาว์ธานี	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๗	นายมัธยัสถ์ ปัญญาโชติ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๘	นายสุริยา คนทรงแสน	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๙	นายหนึ้ง อิ่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๐	นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๑	นายอมร สุโขทัย	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๒	นายอุดมเดช เขื่อนคำแสน	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ชั้นที่ ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช	นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ		
๒	นายขจร ปาเปาอ้าย	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ		
๓	นายไกสร โนบาง	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ		
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ แสงงาม	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นางสาววศินา คำวาง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ	รองปลัดเทศบาล		
๗	นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายสุบิน ตารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๑	นางเกศินี จันทร์เลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๒	นางสาวกฤตพร สุขสัก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๑๓	นางอ้อมอรุณ สมเสมอใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๑๔	นายปราโมทย์ หมื่นนามหน่อ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		
๑๕	นายจารุวิทย์ ปัญญาหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ชั้นที่ ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวพรพิไลย ไชยสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๗	นายชวลิต วงศ์ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๘	นาย นพพร วุฒิ	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาวนัดดา ลาซี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๒๐	พันจ่าอากาศเอกนฤเบศร์ ปัญญาใหญ่	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๑	นางสาวนารินทร์ จินา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

๑.	นายสง่า	จับใจนาย	ประธานสภาเทศบาล
๒.	นายศุภฤกษ์	สร้อยสงิม	รองประธานสภาเทศบาล
๓.	นายณภัทร	เอกธนภิวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔.	นายธนกร	สีใจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕.	นายธีระยุทธ์	เยาว์ธานี	สมาชิกสภาเทศบาล
๖.	นายมัธยัสถ์	ปัญญาโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗.	นายสุริยา	คนทรงแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘.	นายหนึ้ง	อิ่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๙.	นายอภิชัย	พิทักษ์เกียรติกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐.	นายอมร	สุโขทัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑.	นายอุดมเดช	เชื่อนคำแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒.	นางพิชชาพร	ทองคำ	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพรเจตย์	หาญเจริญกิจวานิช	นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒.	นายขจร	ปาเปาอ้าย	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
๓.	นายไกสร	โนบาง	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
๔.	นางสาวเสาวลักษณ์	แสงงาม	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นางวศินา	คำวาง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
๖.	นางสาวพิชญาทร	สำเนียงล้ำ	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
๗.	นางวิสุทธิ์กาญจน์	อึ้งอภิธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘.	นางสาวพิมพ์พร	คำมะยอม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นายสุบิน	ตารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.	นางสาวจารุณี	สายน้ำเย็น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑.	นางเกศินี	จันทร์เลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒.	นางสาวกฤตพร	สุขสัก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๓.	นายปราโมทย์	หมื่นนามหน่อ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๔.	นายจารุวิทย์	ปัญญาหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕.	นางสาวพรพิไลย	ไชยสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๖.	นายชวลิต	วงศ์ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗.	นายนพพร	วุฒิ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๘.	พ.อ.อ.นฤเบศร์	ปัญญาใหญ่	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๑๙.	นางสาวนารินทร์	จินา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม **เวลา ๑๐.๐๐ น.**

- เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมสภาเทศบาลแล้ว นางพิชชาพร ทองคำ เลขานุการสภาเทศบาล จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลผู้มาประชุมได้ลงชื่อไว้ จำนวน **๑๒** ท่าน นั่งประจำที่แล้ว ครบองค์ประชุม

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เพื่อแสดงความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ขอเชิญทุกท่านยืนสงบนิ่งเพื่อแสดงความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของทั้ง ๒ พระองค์

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน บัดนี้ ถึงกำหนดเวลานัดประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมาชิกสภาเทศบาลได้นั่งประจำที่แล้ว ดิฉัน ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นเกียรติแก่สภาแห่งนี้

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- สวัสดี นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน วันนี้ เป็นวันที่สภาเทศบาล ได้กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล ซึ่งเจ้าหน้าที่กิจการสภาได้จัดส่งประกาศและระเบียบวาระการประชุม ที่อยู่ในกิจการงานของสภาเทศบาลให้ทุกท่านทราบ เป็นการล่วงหน้าแล้ว ในวันนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมประชุม จำนวน **๑๒** ท่าน ครบองค์ประชุม

ผม จึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บัดนี้ และขอให้เลขานุการสภาเทศบาล อ่านประกาศเรียกประชุมให้สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทราบอีกครั้ง ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- ประกาศสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม๒๕๖๙ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาล

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

ตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงชื่อ นายสง่า จับใจนาย ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

นายสง่า จับใจนาย ประธานสภาเทศบาล - ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้แจ้งให้ทราบแล้วครับ ลำดับต่อไป ผม ขอดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ - ไม่มี-

นายสง่า จับใจนาย ประธานสภาเทศบาล - ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

นายสง่า จับใจนาย ประธานสภาเทศบาล - ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจสอบล่วงหน้าตามระเบียบแล้ว นั้น

ผม ขอสอบถามว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะเสนอขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่ ขอเชิญครับ

- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอขอแก้ไข ก่อนการลงมติ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตรวจนับองค์ประชุมด้วย ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ เลขานุการสภาเทศบาล - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน **๑๒** ท่าน ครบองค์ประชุม ค่ะ

นายสง่า จับใจนาย ประธานสภาเทศบาล - เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โปรดยกมือ ครับ

ผลการลงมติ
- มีสมาชิกสภายกมือ เห็นชอบ **๑๑** เสียง
ไม่เห็นชอบ ...-... เสียง
งดออกเสียง **๑** เสียง

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/-ต่อไปเป็น...

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม

๓.๑ -ไม่มี-

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ -ไม่มี-

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

๕.๑ ญัตติ เรื่อง พิจารณาวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอหลักการและเหตุผลรวมถึงคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ครับ

นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิจ
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิจ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้

- ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- พัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความคุ้มค่า และการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

/-การจัดทำ...

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช
นายกเทศมนตรี

- การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้ ได้ดำเนินการภายใต้หลักการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้น ความโปร่งใส ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และวินัยทางการคลัง โดยยึดถือยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐) และที่เพิ่มเติม พร้อมทั้งคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการจัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพ ครอบคลุม และยั่งยืน

- ตลอดปีงบประมาณที่ผ่านมา เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้บริหารการเงินการคลังด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีวินัยทางการคลัง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ฐานะการคลังของเทศบาลยังคงมีความมั่นคง สามารถรองรับการดำเนินภารกิจ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง

-สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-แปดสิบแปดล้านบาทถ้วน-) โดยมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการคลังในระยะยาว และ ได้ประมาณการรายจ่ายไว้ในวงเงินเท่ากัน คือ จำนวน ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-แปดสิบแปดล้านบาทถ้วน-) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การศึกษา การสาธารณสุข การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมเศรษฐกิจ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ ทั้งนี้ การประมาณการรายรับและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้ดำเนินการบนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงเสถียรภาพทางการคลัง ความจำเป็นเร่งด่วนของภารกิจ และประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นสำคัญ

- บัดนี้ ถึงกำหนดเวลาที่ฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารราชการ การพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในปีงบประมาณถัดไป

- ในโอกาสนี้ กระผมขอแถลงต่อท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ถึงสถานะการคลังของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/๑.สถานะการคลัง...

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๒๐,๙๓๑,๙๒๓.๐๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๑๙,๑๒๘,๐๔๙.๑๒ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวม ๒๒๓,๙๘๙.๙๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๘ โครงการ รวม ๑,๓๕๕,๙๒๓.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๘๑,๑๓๑,๐๑๕.๗๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๖,๔๓๕,๐๕๔.๗๖ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑,๒๒๑,๙๒๕.๒๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๘๑๖,๑๗๐.๐๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๐๐,๕๘๗.๑๒ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๔๖,๐๑๓,๐๗๘.๖๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๖,๕๔๔,๒๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘,๑๕๗,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๖,๗๑๐,๙๓๘.๑๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๕,๘๓๑,๕๗๒.๐๓ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒๐,๕๐๗,๐๕๒.๔๒ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๕,๕๖๐,๐๓๔.๐๕ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑๗๕,๐๘๒.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๖๓๗,๑๙๗.๖๗ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๓,๙๑๕,๓๐๘.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖,๔๓๕,๐๕๔.๗๖	๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๒๒๑,๙๒๕.๒๐	๑,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๑๖,๑๗๐.๐๑	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐,๕๘๗.๑๒	๗๔,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๘,๕๗๓,๗๓๗.๐๙**	**๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๔๖,๐๑๓,๐๗๘.๖๗	๔๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๔๖,๐๑๓,๐๗๘.๖๗**	**๔๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๔๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๖,๕๔๔,๒๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๒๖,๕๔๔,๒๐๐.๐๐**	**๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**
รวม	**๘๑,๑๓๑,๐๑๕.๗๖**	**๘๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๘๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๕,๘๓๑,๕๗๒.๐๓	๑๗,๖๖๗,๘๐๐.๐๐	๑๘,๖๒๐,๑๓๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๐,๕๐๗,๐๕๒.๔๒	๒๖,๕๔๘,๙๒๐.๐๐	๒๖,๕๗๒,๐๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๕,๕๖๐,๐๓๔.๐๕	๒๐,๔๐๓,๑๕๓.๐๐	๒๔,๔๔๙,๑๙๐.๐๐
งบลงทุน	๑๗๕,๐๘๒.๐๐	๑๑,๗๗๕,๓๒๗.๐๐	๑๒,๖๕๕,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๖๓๗,๑๙๗.๖๗	๕,๖๐๔,๘๐๐.๐๐	๕,๗๐๓,๖๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**๕๖,๗๑๐,๙๓๘.๑๗**	**๘๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๘๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๓๖๐,๑๘๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๘๑๙,๒๘๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๗,๓๑๔,๖๓๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๓,๓๖๕,๘๘๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๒๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๔๖๑,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗,๘๔๓,๙๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๘,๖๒๐,๑๓๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๘๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่ข้อ ๒๒ ถึงข้อ ๒๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีนั้น จะต้องนำแผนพัฒนามาเป็นแนวทาง เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน และสอดคล้องตามแนวนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพแถลงต่อสภาเทศบาลฯ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งรองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลในฐานะเจ้าหน้าที่

/งบประมาณ...

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

งบประมาณ ได้มีบันทึกข้อความแจ้งเวียน หัวหน้าส่วนการบริหาร ได้รับทราบปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ให้เร่งรัดตรวจวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น ตามที่งานแผนและงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดส่งร่างฯ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ ชร๕๗๐๐๑/๘๘๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง (ผอ.กองคลัง) ได้รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ นำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหาร ตลอดจนแจ้งกำชับในการตรวจสอบรายละเอียดของคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และแจ้งเวียนแนวนโยบายของผู้บริหาร เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้จัดทำสรุปผลการตั้งงบประมาณตามนโยบายที่แถลงต่อสภาเทศบาลในแต่ละด้าน เพื่อจะได้จัดทำเทศบัญญัติฉบับประชาชน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามแนวทางต่อไป

- ทั้งนี้ จากการรวบรวมสติติต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้บริหาร นายกเทศมนตรีได้เสนอตั้งงบประมาณการ รายรับ ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๕๕,๕๘๖,๘๑๕.๗๖ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายรับจริงรวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๘๐,๐๓๐,๘๘๑.๘๖ บาท) ในส่วนรายการเงินอุดหนุนทั่วไป จากข้อมูลที่เสนอของบตรงจากสำนักงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เงินอุดหนุนทั่วไปที่เสนอ จำนวน ๓๙,๓๗๓,๗๐๐บาท ยังไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๕,๘๖๓,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถที่จะตั้งประมาณการรายรับได้ จำนวน ๘๑,๑๓๑,๐๑๕.๗๖ บาท แต่เพื่อให้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมาจึงเสนอตั้งประมาณรายรับ จำนวน ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้เงินอุดหนุนที่ใช้จำนวน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ในส่วนการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการได้เสนอ รับรอง ตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องแล้ว

ในภาพรวมของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ๑๑ แผนงาน ๒๑ งาน แยกเป็น

๑. ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔ งาน ร้อยละ ๒๕.๔๑	เป็นเงิน ๒๒,๓๖๐,๑๘๐ บาท
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน ๑๖,๕๒๒,๑๒๐ บาท
๑.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน ๒๕๑,๖๐๐ บาท
๑.๑.๓ งานบริหารงานคลัง	เป็นเงิน ๕,๑๘๙,๐๖๐ บาท
๑.๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เป็นเงิน ๓๙๗,๔๐๐ บาท
๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๒ งาน ร้อยละ ๓.๒๐	เป็นเงิน ๒,๘๑๙,๒๘๐ บาท
๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเงิน ๒,๐๙๙,๒๘๐ บาท
๑.๒.๒ งานจราจร	เป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/๒.ด้านบริการ...

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา ๓ งาน	เป็นเงิน	๑๗,๓๑๔,๖๓๐ บาท
ร้อยละ ๑๙.๖๗		
๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เป็นเงิน	๗,๐๙๓,๖๑๐ บาท
๒.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เป็นเงิน	๙,๔๔๑,๐๒๐ บาท
๒.๑.๓ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	เป็นเงิน	๗๘๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ๑ งาน	เป็นเงิน	๓,๓๖๕,๘๘๐ บาท
ร้อยละ ๓.๘๒		
๒.๒.๑ งานบริการสาธารณสุข	เป็นเงิน	๓,๓๖๕,๘๘๐ บาท
และงานสาธารณสุขอื่น		
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑ งาน	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท
ร้อยละ ๐.๐๗		
๒ ๓.๑ งานสวัสดีการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน ๑ งาน	เป็นเงิน	๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท
ร้อยละ ๓.๕๗		
๒.๔.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เป็นเงิน	๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒ งาน	เป็นเงิน	๘๒๕,๐๐๐ บาท
ร้อยละ ๐.๙๓		
๒.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เป็นเงิน	๔๔๙,๔๐๐ บาท
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
๒.๕.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุน	เป็นเงิน	๓๗๕,๖๐๐ บาท
ความเข้มแข็งของชุมชน		
๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม ๒ งาน	เป็นเงิน	๑,๔๖๑,๐๐๐ บาท
และนันทนาการ ร้อยละ ๑.๖๖		
๒.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ	เป็นเงิน	๔๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๖.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เป็นเงิน	๙๙๑,๐๐๐ บาท
๓. ด้านเศรษฐกิจ		
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา๒ งาน	เป็นเงิน	๑๗,๘๔๓,๙๐๐ บาท
ร้อยละ ๒๐.๒๗		
๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	เป็นเงิน	๕,๕๒๘,๙๐๐ บาท
อุตสาหกรรมและการโยธา		
๓.๑.๒ งานก่อสร้าง	เป็นเงิน	๑๒,๓๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๒ แผนงานการเกษตร ๒ งาน	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ร้อยละ ๐.๑๙		
๓.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรรรรรมชาติ	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

/๔. ด้านการดำเนินงาน...

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง ๑ งาน เป็นเงิน ๑๘,๖๒๐,๑๓๐ บาท

ร้อยละ ๒๑.๑๕

๔.๑.๑ งบกลาง เป็นเงิน ๑๘,๖๒๐,๑๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลฯ จำนวน ๒๖,๕๗๒,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๙

- สำหรับรายละเอียด ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขอให้หัวหน้าส่วนการบริหาร หน่วยงานผู้เบิก ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม หากสมาชิกสภาเทศบาล มีประเด็นข้อสงสัยประการใด ก็จะชี้แจงตามลำดับต่อไป

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานต่าง ๆ ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังนี้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม** ๑๘,๖๒๐,๑๓๐ บาท

งบกลาง **รวม** ๑๘,๖๒๐,๑๓๐ บาท

งบกลาง จำนวน ๑๘,๖๒๐,๑๓๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๙๕ - ๒๐๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๖,๕๒๒,๑๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๓๑๖,๑๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๓,๐๗๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๕,๒๔๔,๑๒๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗,๗๕๗,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	๑,๖๕๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๓,๖๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	๑,๑๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๙๙,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๙๙,๐๐๐ บาท
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	รวม	๒๕๑,๖๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๓๑,๖๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๒๓๑,๖๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๐๗๗ -๑๐๓)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **รวม ๓๙๗,๔๐๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม ๒๓๑,๖๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๓๑,๖๐๐ บาท

งบดำเนินงาน **รวม ๑๖๕,๘๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน้า ๑๑๖ -๑๑๘)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๒,๐๙๙,๒๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๑๐๙,๒๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑,๑๐๙,๒๘๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๙๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งานจราจร รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินการ จำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๑๘ - ๑๒๘)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๓,๓๖๕,๘๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๘๘๕,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๘๘๕,๘๘๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ค่าใช้สอย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ค่าวัสดุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายร่ายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๔๘ - ๑๖๑)

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

/แผนงานสังคม...

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายร่ายจ่ายประจำบิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน้า ๑๖๑ -๑๖๒)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๖๒ - ๑๖๓)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๘๒๕,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๔๙,๔๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๔๔๙,๔๐๐ บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๓๗๕,๖๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๕๕,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๘๕,๖๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๖๓ - ๑๖๘)

แผนงานการเกษตร

แผนงานการเกษตร รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินการ รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๙๒ - ๑๙๔)

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง ตั้งประมาณรายจ่ายตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

/แผนงานบริหาร...

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม ๕,๑๘๙,๐๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๓,๘๔๙,๐๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๓,๘๔๙,๐๖๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน ๖๓๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน ๔๕๓,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน ๒๐๓,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๐๔)

นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม ๕,๕๒๘,๙๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๓,๑๔๑,๙๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๓,๑๔๑,๙๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๒,๓๘๗,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน ๑๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	จำนวน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน ๑,๑๐๕,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม ๑๒,๓๑๕,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๑๒,๓๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์จำนวน	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน ๑๒,๐๑๕,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๗๕ - ๑๙๒)

นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

/แผนงานการศึกษา...

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๗,๐๙๓,๖๑๐ บาท
งบบุคลากร รวม ๓,๓๕๑,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๓,๓๕๑,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๓,๗๒๒,๖๑๐ บาท
ค่าตอบแทน จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย จำนวน ๑,๑๙๒,๘๐๐ บาท
ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๔๒๕,๘๑๐ บาท
งบลงทุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๙,๔๔๑,๐๒๐ บาท
งบบุคลากร รวม ๓,๐๐๖,๒๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๓,๐๐๖,๒๔๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๒๑,๑๘๐ บาท
ค่าตอบแทน จำนวน ๘๖,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย จำนวน ๑,๑๓๔,๕๘๐ บาท
งบลงทุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน รวม ๕,๑๙๓,๖๐๐ บาท
เงินอุดหนุน จำนวน ๕,๑๙๓,๖๐๐ บาท
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม ๗๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๗๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย จำนวน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายร่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน้า ๑๒๘ – ๑๔๘)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

รวมงบแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รวม ๔๗๐,๐๐๐ บาท
งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๔๗๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๔๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๙๙๑,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๘๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย จำนวน ๘๘๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน รวม ๑๑๑,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท
(รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน้า ๑๖๘ - ๑๗๕)

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเอกสารประกอบญัตติ ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านทราบล่วงหน้าแล้ว ดิฉัน ขอความกรุณาจากท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สามารถนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในการบริหารราชการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพต่อไป ขอขอบพระคุณค่ะ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมทั้งได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระรับหลักการแล้ว นั้น

- เพื่อให้การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผมจึงขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ที่ประชุมได้รับทราบ ก่อนดำเนินการพิจารณาในลำดับต่อไป ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน ขอชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการของสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังนี้

ข้อ ๔๕ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ โดยที่ประชุมจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า ไม่สามารถพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ นอกจากนี้ วรรคสามของข้อดังกล่าว ยังบัญญัติให้สภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณา วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาเทศบาลประสงค์จะอภิปราย จะต้องเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายพอสมควรก่อนที่ประชุมจะลงมติรับหรือไม่รับหลักการ

หากที่ประชุมมีมติรับหลักการแล้ว ข้อ ๔๙ กำหนดให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด พร้อมทั้งให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ โดยผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเทศบาลที่ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติ จะต้องเสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือ

/แปรญัตติ...

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

แปรญัตติเป็นรายข้อ และยื่นต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาเทศบาลกำหนด ทั้งนี้ หากเป็นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาเทศบาล จะต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วเสร็จ และได้เสนอรายงานต่อสภาเทศบาลแล้ว การพิจารณาใน วาระที่สอง ตามข้อ ๕๑ ให้พิจารณาเรียงตามลำดับเฉพาะข้อที่มีการแปรญัตติ หรือข้อที่คณะกรรมการแปรญัตติได้แก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- สำหรับ วาระที่สาม ตาม ข้อ ๕๒ กำหนดว่า โดยหลักจะไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปิดอภิปรายเนื่องจากมีเหตุอันสมควร และเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

- ดังนั้น การประชุมในวันนี้ เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ โดยที่ประชุมจะพิจารณาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลอภิปราย ซักถาม หรือเสนอข้อคิดเห็นได้ตามสมควร ก่อนที่ประชุมจะลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ และหากที่ประชุมมีมติรับหลักการแล้ว จะดำเนินการพิจารณาในวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ โดยที่ประชุมจะพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติตามที่ระเบียบกำหนด ก่อนส่งร่างเทศบัญญัติให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดต่อไป

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล เพื่อโปรดดำเนินการประชุมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้รับทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงแล้วนะครับ ดังนั้น การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะดำเนินการตามระเบียบเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ลำดับต่อไป จะเป็นการพิจารณา วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ซึ่งเป็นการพิจารณาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และที่ประชุมจะลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้เสนอญัตติและแถลงหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปราย ซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติม ผม จะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลว่า จะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือไม่ ก่อนการลงมติ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตรวจนับองค์ประชุม ครับ

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/เรียนท่าน...

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน **๑๒** ท่าน ครบองค์ประชุม ค่ะ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โปรดยกมือ ครับ

ผลการลงมติ

- มีสมาชิกสภายกมือ เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เวลา ๑๐.๔๗ นาฬิกา

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ลำดับต่อไป เป็นการดำเนินการในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

- เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วการดำเนินการในลำดับต่อไปจะต้องเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๔๙ กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัติที่สภามีมติรับหลักการแล้ว ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด พร้อมทั้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติด้วย แต่เนื่องจากคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายชุดเดิมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภาเทศบาลมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว สภาเทศบาลจึงจำเป็นต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่ประธานสภาจะส่งร่างเทศบัญญัติ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติโดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผมขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ที่ประชุมได้รับทราบก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป เชิญครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ขอชี้แจงระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/ข้อ ๑๐๓...

ข้อ ๑๐๓ กำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท โดยคณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่มิได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการ ในหน้าที่ของสภา รวมถึงคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อได้ โดยหากสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่า ๒ คน หากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรองและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ที่ประชุมสภาเทศบาลกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ ว่าจะมีจำนวนกี่คน โดยต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๗ คน

เมื่อที่ประชุมกำหนดจำนวนคณะกรรมการแล้ว ให้ดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติทีละตำแหน่ง ตามจำนวนที่สภากำหนด โดยใช้วิธีการเดียวกับการเลือกประธานสภาเทศบาลโดยอนุโลม กล่าวคือ เลือกครั้งละ ๑ คน กรณีสมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอชื่อ ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง ๑ คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวนแล้ว ที่ประชุมสภาเทศบาลจะต้องกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ โดยตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ ของระเบียบฯ กำหนดให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขอได้โปรดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ค่ะ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลครับ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องแล้ว ลำดับต่อไป ผม จะขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ว่าจะกำหนดจำนวนกี่คน ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ ครับ

นายศุภฤกษ์ สร้อยสงิม
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายศุภฤกษ์ สร้อยสงิม** ขอเสนอให้กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

นายณภัทร เอกธนภิวัฒน์
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายณภัทร เอกธนภิวัฒน์** ขอรับรอง ครับ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล** ขอรับรอง ครับ

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล
..... ปธ.กรรมการ
..... สมาชิกสภาเทศบาล
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/มีสมาชิก...

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอเป็นอย่างอื่น ผม จะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลว่าที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน **๓** คน หรือไม่ ก่อนการลงมติขอให้เลขานุการสภาเทศบาล นับองค์ประชุม ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน **๑๒** ท่าน ครบองค์ประชุม

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือ ครับ

ผลการลงมติ

- มีสมาชิกสภายกมือ เห็นชอบ .....๑๑.....เสียง
ไม่เห็นชอบ .....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง

ที่ประชุมมีมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ คน โดยจะดำเนินการเลือกเป็นรายบุคคล เริ่มจากคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้ง ครับ

นายสุริยา คนทรงแสน
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายสุริยา คนทรงแสน** ขอเสนอ **นายอุดมเดช เขื่อนคำแสน** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

นายมัธยัสท์ ปัญญาโชติ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายมัธยัสท์ ปัญญาโชติ** ขอรับรอง ครับ

นายหนึ้ง อิ่นแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายหนึ้ง อิ่นแก้ว** ขอรับรอง ครับ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

หากไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมได้เลือก **นายอุดมเดช เขื่อนคำแสน** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/ลำดับต่อไป...

- ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คนที่ ๒ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อ ครับ

นายอมร สุโขทัย
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายอมร สุโขทัย** ขอเสนอ **นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

นายธีรยุทธ เยาว์ธานี
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายธีรยุทธ เยาว์ธานี** ขอรับรอง ครับ

นายธนกร สีใจ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายธนกร สีใจ** ขอรับรอง ครับ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

หากไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมได้เลือก **นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

- ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คนที่ ๓ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อ ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน **นางพิชชาพร ทองคำ** ขอเสนอ **นายณภัทร เอกธนภิวัฒน์** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล** ขอรับรอง ครับ

นายอุดมเดช เชื่อนคำแสน
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายอุดมเดช เชื่อนคำแสน** ขอรับรอง ครับ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

หากไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมได้เลือก **นายณภัทร เอกธนภิวัฒน์** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓

/เป็นอันว่า...

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลได้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครบ จำนวน ๓ คน เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

นายอุดมเดช เขื่อนคำแสน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สาย

นายอภิชัย พิทักษ์เกียรติกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สาย

นายณภัทร เอกธนภิวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สาย

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ลำดับต่อไป เป็นการพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม ประกอบข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ผม จึงขอหารือต่อที่ประชุมสภาเทศบาลว่าจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นวัน เวลา และสถานที่ใด ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ

นายศุภกฤษ์ สร้อยสงิม
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายศุภกฤษ์ สร้อยสงิม** ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๓ วัน คือ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นสถานที่รับคำแปรญัตติ

นายสง่า จับใจนาย
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ

นายสุริยา คนทรงแสน
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม **นายสุริยา คนทรงแสน** ขอรับรอง ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน **นางพิชชาพร ทองคำ** ขอรับรอง ค่ะ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอเป็นอย่างอื่น ก่อนการลงมติขอให้เลขานุการสภาเทศบาลนับองค์ประชุม ครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในที่ประชุม จำนวน **๑๒** ท่าน ครบองค์ประชุม ค่ะ

คกก.ตรวจรายงานการประชุม

..... ปธ.กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

/- เมื่อครบ...

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน และกำหนดให้ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นสถานที่รับคำแปรญัตติ โปรดยกมือครับ

ผลการลงมติ

- มีสมาชิกสภายกมือ เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน และกำหนดให้ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นสถานที่รับคำแปรญัตติ

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- ภายหลังจากการประชุมแล้วเสร็จ กระผม จะได้ดำเนินการส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งสภาเทศบาลได้มีมติรับหลักการแล้วให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด ทั้งนี้ หากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ ขอให้จัดทำคำแปรญัตติเป็นหนังสือล่วงหน้า โดยแปรญัตติเป็นรายข้อ และยื่นต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในวัน เวลา และสถานที่ที่สภาเทศบาลได้กำหนดไว้ สำหรับแบบเสนอคำแปรญัตติสามารถติดต่อขอรับได้ที่งานกิจการสภาเทศบาล ครับ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๖ - เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

นายสง่า จับใจนาย
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อหารือ ข้อเสนอแนะ หรือประสงค์จะสอบถามเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลหรือไม่ หากมี ขอเชิญครับ

นางพิชชาพร ทองคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดิฉันขอเรียนเชิญคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครั้งแรก เพื่อดำเนินการเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอเชิญประชุม ภายหลังจากการประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้เสร็จสิ้น ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ แห่งนี้ จึงเรียนมาเพื่อ

คกก.ตรวจรายงานการประชุม
..... ปธ.กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

/โปรดทราบ...

โปรดทราบ และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอบคุณค่ะ

นายสง่า จับใจนาย ประธานสภาเทศบาล

- ท่านใดมีข้อหารือ ข้อเสนอแนะ หรือจะสอบถามเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่

- หากไม่มี บัดนี้ ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาล ครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว กระผม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้กรุณาสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

ปิดประชุม **เวลา ๑๒.๓๒ นาฬิกา**

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพิชชาทร ทองคำ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

<u>คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม</u>

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายสุริยา คนทรงแสน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายมัธยัสถ์ ปัญญาโชติ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นายธนกร สีใจ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2569

(นายสง่า จับใจนาย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ