

ที่ ชร ๕๗๐๐๑/ ๑๒๗๖

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

เรียน นายอำเภอแม่สาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ฯ การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ที่กำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประการรายรับและประการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓
www.maesaimittraphap.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานราชการเกิดประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการจัดให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนรวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นตำบลแม่สายมิตรภาพแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ที่ ชร ๕๗๐๐๑ / ๑๖๑๙ **วันที่** ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ งานวิเคราะห์นโยบายแผน สำนักปลัดเทศบาล ที่ ชร ๕๗๐๐๑ / ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

จากการประมาณการรายจ่าย ที่จะต้องจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่กล่าวถึงในเรื่องเดิมนั้น พบว่ามีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย / ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นและข้อ ๒๘ ที่กำหนดให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นตามระเบียบ ฯ และต่อเนื่องจึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจ้งและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชวลิต วงศ์ไชย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ ความเห็นของปลัดเทศบาล ฯ ...

ความเห็นของหัวหน้าเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

.....

.....

.....

(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

.....

(นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

.....

.....

.....

(นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

.....

.....

.....

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไข้เลือดออก	150,000.00	124,115.76	10,000.00 (-)	114,115.76	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,219,080.00	82,971.00	10,000.00 (+)	92,971.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไข้เลือดออก	150,000.00	114,115.76	10,000.00 (-)	104,115.76	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		400,000.00	3,000.00	10,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าตอบแทน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ หัวหน้าส่วน

ตามระเบียบ กฎกระทรวงฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 29 เดือน กย. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เรียนรายงาน/ลงนามในรายงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์ผกา คำยะยอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....