



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๔๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

เรียน นายอำเภอแม่สาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ฯ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ที่กำหนดให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประการรายรับและประการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ร.ม.จ.ว.
2/มค
13/7/๖๙

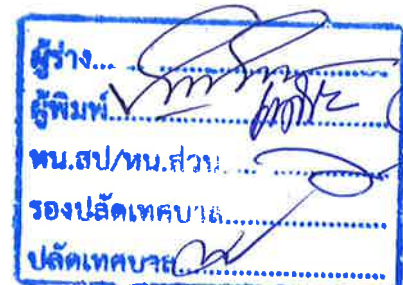
สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

www.maesaimittraphap.go.th





ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารงานราชการเกิดประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการจัดให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนรวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ โดยได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
พน.สป/พน.ส่วน.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑ / ๑๖๖๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ (อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ขร ๕๗๐๐๑ / ๙๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์และขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

๒. บันทึกข้อความ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (กองช่าง) ที่ ขร ๕๗๐๐๑ / ๘๒๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง เสนอขอให้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง (อำนาจสภาฯ)

๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้อนุมัติให้เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดำเนินการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กองช่าง ในญัตติที่ ๔ จำนวน ๑ รายการ และสำนักปลัดเทศบาล และหน่วยตรวจสอบภายใน ญัตติที่ ๕ จำนวน ๒๑ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒๒ รายการ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามมติสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ให้ความเห็นชอบ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ที่กำหนดไว้ว่า “ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นตามระเบียบ ฯ และต่อเนื่อง จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ (อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจารุวิทย์ ปัญญาหาร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางเกศินี จันทรเลน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเสนอ / ขอเสนอความเห็นต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง ขอเสนอความเห็น
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



(นางสาวพิมพ์พร คำะยอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๐/๗/๒๕

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพิชญูทร สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

- เอกสารแผ่นท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ชร ๕๗๐๐๑ / ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ (อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น) -

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ เดือน กค. พ.ศ. ๖๕

เทศบาลตำบลแม่สายมีตราภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า...	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่ยอมติดตาม เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมทบทวน ส่งเสริมพัฒนา ความรู้ให้กับ สมาชิก อปพร. (ฝึกทบทวน)	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เลี้ยงโคนม กำลังแรงงาน 5.3 แรงงาน แผน บังคับใช้ ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมีความสอดคล้องกับพื้นฐานตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	คารัรับรอง	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เลี้ยงโคนม กำลังแรงงานไม่ เกิน 1 แรงงาน แผนบังคับใช้ ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมีความสอดคล้องกับพื้นฐานตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	246,908.71	14,200.00 (-)	232,708.71	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบ หยอยใจ เครื่องย่นด เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตร ขนาด 7 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	14,200.00 (+)	14,200.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ จำนวน 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 6 คุณลักษณะเฉพาะหน้า 49
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	กิจกรรม ประกอบพิธีวัน ฉัตรมงคล	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เตาอบไม้โครงเทพ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ จำนวน 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 13 คุณลักษณะเฉพาะหน้า 69
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม และสนับสนุน อาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อดล) เทศบาล ตำบลแม่สาย มีรูปภาพ	50,000.00	46,400.00	1,800.00 (-)	44,600.00	-

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งานครุวั	เดาอปไมโครเวฟ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	5,000.00	1,800.00 (+)	6,800.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์พื้นฐานตามอัตราค่า กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ ธันวาคม 2568 (มาตฐานครุภัณฑ์หน้า 13 คุณลักษณะเฉพาะหน้า 69
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	200,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งานครุวั	ตู้กดน้ำเย็น จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 เครื่อง โดย จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์พื้นฐานตามราคา ทองตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	50,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ใช้เฉพาะ และเผยแพร่	โครงการภายใน หรืออุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องของ จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์พื้นฐานตามราคา ทองตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	232,708.71	11,790.00 (-)	220,918.71	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	โครงการถ่ายทอด หรืออนุเคราะห์ เกี่ยวกับ จำนวน 1 ชุด	0.00	20,000.00	11,790.00 (+)	31,790.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมีความประสงค์จะพัฒนาตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าวิทยากรอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	70,000.00	28,600.00	18,000.00 (-)	10,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะรับแขก สำหรับห้อง ปฏิบัติงานของ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 ชุด โดยจัด ซื้อและมีความประสงค์จะพัฒนาตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายเบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ รับข่าวสาร หนังสือพิมพ์และ เอกสารวิชาการ ต่างๆ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 ตัว 5,160 บาท โดยจัดซื้อและมีความประสงค์จะ พัฒนาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดเวที ประชาคมหมู่ บ้านและตำบล	5,000.00	3,942.00	3,940.00 (-)	2.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	5,000.00	3,940.00 (+)	8,940.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 ตัว ๆ 5,160 บาท โดยจัดซื้อและได้คุณลักษณะ พื้นฐานตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เทศบาลเคลื่อนที่	10,000.00	5,550.00	5,550.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	8,940.00	5,550.00 (+)	14,490.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 ตัว ๆ 5,160 บาท โดยจัดซื้อและได้คุณลักษณะ พื้นฐานตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	กิจกรรม ประกอบพิธีวัน ปิยมหาราช (วัน ที่ 23 ตุลาคม)	3,000.00	1,220.00	990.00 (-)	230.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	14,490.00	990.00 (+)	15,480.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 ตัว ๆ 5,160 บาท โดยจัดซื้อและได้คุณลักษณะ พื้นฐานตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยนิติบุคคล	งบประมาณ (คงเหลือ) กอบโอบ	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		151,200.00	67,412.90	5,700.00 (-)	61,712.90	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อและมีความประสงค์จะพื้นฐานตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		748,920.00	238,958.71	18,000.00 (-)	220,958.71	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ขา 5 แฉก	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 4 ตัว ๆ 4,500 บาท โดยจัดซื้อและมีความประสงค์จะพื้นฐานตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
									คุณลักษณะ เก้าอี้หนักพียงสูง หนึ่งตัวหนึ่งเข็ม มีหัวแขนทั้งสองข้าง ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน ปรับขึ้น - ลง ด้วยโซ่เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 62 ซม. ลีกล้นน้อยกว่า 67 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 100 ซม.
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		748,920.00	220,958.71	35,000.00 (-)	185,958.71	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10 ตัว ขาตัว C	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 10 ตัว 3,500 บาท โดยจัดซื้อและมีความลักษณะ พื้นฐานตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะ เก้าอี้หนังทั้งหลังเทียมมีเท้าแขนทั้งสองข้างแบบขาตัว C ขนาดไม่น้อยกว่า 61 ซม. ลีกล้นน้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 96 ซม.
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	118,501.71	58,500.00 (-)	60,001.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบ ที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว) น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 26,000 บาท	0.00	0.00	58,500.00 (+)	58,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 5 เครื่อง 58,500 บาท โดยจัดซื้อและมีความลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	185,958.71	71,500.00 (-)	114,458.71	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 26,000 บาท	0.00	58,500.00	71,500.00 (+)	130,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 26,000 บาท โดยจัดซื้อและมียุติลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		748,920.00	114,458.71	34,500.00 (-)	79,958.71	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท	0.00	0.00	34,500.00 (+)	34,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท โดยจัดซื้อและมียุติลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		211,200.00	100,912.90	34,500.00 (-)	66,412.90	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ๑ ละ 23,000 บาท	0.00	34,500.00	34,500.00 (+)	69,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 4 เครื่อง ๑ ละ 23,000 บาท โดยจัดซื้อและติดตั้งพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	220,918.71	23,000.00 (-)	197,918.71	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ๑ ละ 23,000 บาท	0.00	69,000.00	23,000.00 (+)	92,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 4 เครื่อง ๑ ละ 23,000 บาท โดยจัดซื้อและติดตั้งพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		329,760.00	81,020.04	21,000.00 (-)	60,020.04	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 เครื่อง ะ ละ 25,000 บาท โดยจัดซื้อและมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท	0.00	21,000.00	24,000.00 (+)	45,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 เครื่อง ะ ละ 25,000 บาท โดยจัดซื้อและมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	197,918.71	30,000.00 (-)	167,918.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท	0.00	45,000.00	30,000.00 (+)	75,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 เครื่อง ะ ละ 25,000 บาท โดยจัดซื้อและมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทของรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพิกขณัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน สำนักงาน	0.00	38,000.00	35,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับรอง รับงานในด้าน บัญชาการพิเศษ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง ราคา 35,000 บาท โดยจัดซื้อและมี คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	167,918.71	24,000.00 (-)	143,918.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCT ON แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 เครื่อง ้ ละ 8000 บาท โดยจัดซื้อและมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 23 คุณลักษณะเฉพาะรายการที่ 48
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	143,918.71	16,500.00 (-)	127,418.71	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ดูเก็บเอกสาร บ้านเลขที่ 2 ประตู จำนวน 3 ตู้	0.00	0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 3 ตู้ ละ 5,500 บาทโดยจัดซื้อและติดตั้งตามเกณฑ์ ตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะกว้างในน้อยกว่า 152 ซม. ถัดไป น้อยกว่า 40 ซม. สูงน้อยกว่า 88 ซม.
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	127,418.71	7,200.00 (-)	120,218.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ดูเก็บเอกสาร แบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	7,200.00 (+)	7,200.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 ตู้ โดยจัด ซื้อและติดตั้งตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ ธันวาคม 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 31 คุณลักษณะเฉพาะหน้า 90
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		18,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ดูเขียนขนาด 9 นิ้ว ปักฟุต จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและติดตั้งตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ ธันวาคม 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 12 คุณลักษณะเฉพาะหน้า 67

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคือบ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	79,958.71	3,000.00 (-)	76,958.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ตู้เย็นขนาด 9 คิว บิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	0.00	10,000.00	3,000.00 (+)	13,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมียุคณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ ต้นงวด 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 12 คณลักษณะเฉพาะหน้า 67
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	76,958.71	17,000.00 (-)	59,958.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมียุคณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา กลางและคณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ ต้นงวด 2568 (มาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 13 คณลักษณะเฉพาะหน้า 69
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		748,920.00	59,958.71	5,200.00 (-)	54,758.71	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องซักผ้า จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดย จัดซื้อและมียุคณลักษณะพื้นฐานตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดโน้มนับยู่ยราคา มาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ	50,000.00	44,600.00	10,000.00 (-)	34,600.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องซักผ้าปริมาณ 1 เครื่อง	0.00	5,200.00	10,000.00 (+)	15,200.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อและมีความประสงค์จะเพิ่มฐานตามราคาของตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,216,220.00	796,757.26	26,000.00 (-)	770,757.26	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อและมีความประสงค์จะเพิ่มฐานตามราคากลางและมีความประสงค์จะเพิ่มฐานครุภัณฑ์การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **คณินภักดีทางาน**เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... **เพื่อโอนย้ายเป็นรายการใหม่**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **สภาท้องถิ่น**
ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗**

(ลงชื่อ).....
(นางวิสุทธกัญจน์ อังสิทธิ์ธรรม)
ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล**
วันที่ **๒๕** เดือน **๖** ปี **๖๕**

หัวหน้าหน่วยงาน..... **ทองขาว**เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... **เพื่อโอนย้ายเป็นรายการใหม่**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **สภาท้องถิ่น**
ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗**

(ลงชื่อ).....
(นายสุบิน ศรีจันทร์)
ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองช่าง**
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
13 ก.ค. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ผู้ยื่นใบขอรับเอกสารประกอบคำขอ
พิจารณาเรื่องขอรับเอกสารประกอบคำขอ
และเอกสารประกอบคำขอ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ได้ดำเนินการขอรับเอกสารประกอบคำขอ
ตามระเบียบ

๕

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๐

เดือน

๑-๑

พ.ศ.

๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวพญานาถ ลำเนียง)

(

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตราภ

วันที่

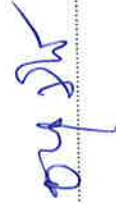
เดือน

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมีมติสภาพ

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓

เดือน กรกฎาคม พ.ศ.

๒๕๖๙

หรือผู้นำนายได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

วันที่พิมพ์ : 9/7/2569 12:55

สำหรับกรณีที่ยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ.....เจ้าพนักงานอนามัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่ยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ.....เจ้าพนักงานอนามัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....