

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผล สำคัญในการ ดำเนินการ
กิจกรรมขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy	1. จัดทำและ ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมสุจริต 2. จัดกิจกรรม สร้างวัฒนธรรม และรายงานการรับ ของขวัญ/ของ กำนัลให้ผู้บริหาร ทราบ	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด	ดำเนินการประกาศ นโยบายและจัด กิจกรรมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เสร็จสิ้น มีการ รายงานการรับ ของขวัญตามระบบ	บุคลากรมีค่านิยม สุจริต ปฏิเสธการ รับของขวัญจาก การปฏิบัติหน้าที่ และไม่มี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน
มาตรการป้องกันการ เรียกรับสินบน	1. ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน 2. จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับ สินบน 3. แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบและ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด	จัดทำแผนประเมิน ความเสี่ยงและ มาตรการป้องกัน สินบน แจ้งเวียนทุก กองงานและขึ้น เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึง ความสำคัญ ปราศจาก พฤติกรรมการ เรียกรับสินบนใน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
โครงการจัดทำคู่มือและ พัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ	1. จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน 2. แจ้งเวียน บุคลากรและ	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	ทุกกองงานจัดทำ คู่มือเสร็จสิ้น มีการ แจ้งเวียนและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมติดตั้งระบบ ประเมินความพึง พอใจ ณ จุดบริการ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานถูกต้อง ตามขั้นตอนและ ลดความล่าช้า ประชาชนได้รับ บริการที่รวดเร็ว เสมอภาค และมี ความพึงพอใจ สูงขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผล สำคัญในการ ดำเนินการ
	เผยแพร่คู่มือลง เว็บไซต์หน่วยงาน 3. สร้างระบบ ประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการ ณ จุด บริการ				
การส่งเสริมและพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนแบบ E- Service	1. จัดทำและ พัฒนารูปแบบการ ให้บริการแบบ E- Service ใน หลากหลาย ช่องทาง/Platform 2. จัดทำคู่มือการ เข้าใช้งานและ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 3. มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระบบทุก วันและสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชา	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	พัฒนาแพลตฟอร์ม E-Service เพิ่มขึ้น มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระบบทุก วัน และจัดทำคู่มือ เผยแพร่แก่ ประชาชน	ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ในการ เข้าถึงบริการ ออนไลน์โดยไม่ต้อง เดินทางมายัง เทศบาล ลด ขั้นตอนการรับ บริการ
มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. พัฒนาช่องทาง สื่อสาร เช่น จัดตั้ง ศูนย์บริการจุด เดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ สำนักงาน และ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ 2. มอบหมาย เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล ข่าวสารและ ติดตามรายงานผล	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด	จัดตั้งศูนย์ One Stop Service และ ปรับปรุงการลง ข้อมูลข่าวสารผ่าน ทางเว็บไซต์และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลมีความ ชัดเจน เข้าถึงง่าย ประชาชนรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐได้อย่าง ทั่วถึงและถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผล สำคัญในการ ดำเนินการ
	สม่ำเสมอ				
มาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบ และสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมาย เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนราชการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สิน จัดทำคู่มือ/แนว ทางการใช้หรือยืม ทรัพย์สินของ ราชการให้ชัดเจน และแจ้งเวียนให้ ทราบทั่วกัน กำหนดระบบ เสนอเรื่องอนุมัติยืม ทรัพย์สิน ตามลำดับชั้น 	ปีงบประมาณ 2568	กองคลัง	จัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สินเสร็จสิ้น มี การแจ้งเวียนทุก กองงาน และเริ่ม ระบบอนุมัติการยืม ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มี ขั้นตอนการยืมที่ ถูกต้อง ป้องกัน การนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจง ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและ แผนการจัดซื้อจัด จ้างให้บุคลากร ทราบ จัดทำและ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือน ประกาศ เผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัด จ้างทางเว็บไซต์ 	ปีงบประมาณ 2568	กองคลัง	ดำเนินการประชุม ชี้แจงแผนฯ มีการ รายงานผลจัดซื้อจัด จ้างประจำเดือนต่อ ผู้บริหาร และ เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน	กระบวนการ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส บุคลากรมีความรู้ ในระเบียบ ลด ข้อผิดพลาดและ ป้องกันการ เบิกจ่ายที่เป็นเท็จ
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนด มาตรการการใช้ อำนาจและการ 	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด	ประกาศใช้แผนการ บริหารงานบุคคล มี การประชุมซักซ้อม	การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคลเป็นไป

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผล สำคัญในการ ดำเนินการ
บุคคล	<p>บริหารงานบุคคล แจ้งเวียนและจัด ประชุมซักซ้อม ความเข้าใจ</p> <p>2. ทบทวนและ ปรับปรุงแก้ไข มาตรการให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส</p> <p>3. ผู้บริหารกำหนด นโยบาย/แผนการ บริหารงานบุคคล และชี้แจงในการ ประชุม ประจำเดือน</p>			<p>ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ และ ทบทวนมาตรการ ตามกำหนดเวลา</p>	<p>อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีทิศทาง เดียวกัน และ ปราศจากการ แทรกแซงหรือ ทุจริต</p>
กิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p> <p>2. จัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ ข้อปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ให้ บุคลากรทราบ</p> <p>3. จัดให้มีการ อบรมด้าน จริยธรรมให้กับ บุคลากรอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จริยธรรม จัดทำ และเผยแพร่สื่อ Dos & Don'ts และ ดำเนินการจัดอบรม ด้านจริยธรรม ประจำปีเสร็จสิ้น</p>	<p>บุคลากรได้รับการ กระตุ้นจิตสำนึก ปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรมอย่าง เคร่งครัด และมี ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่</p>
มาตรการประเมินความ เสี่ยงและปรับปรุงผลการ ประเมิน ITA	<p>1. วิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการ ป้องกันภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ ผลประเมิน ITA และจัดทำรูปแบบ รายงานมาตรการ จัดการความเสี่ยง ทุจริตประจำปี</p>	<p>หน่วยงานมีกลไก และมาตรการ ป้องกันการทุจริต ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง สามารถแก้ไข จุดบกพร่องได้</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผล สำเร็จในการ ดำเนินการ
	2. นำผลการ วิเคราะห์ ITA ปีที่ ผ่านมามาปรับปรุง การปฏิบัติงาน				อย่างตรงจุด
กิจกรรมจัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตที่ ปลอดภัย	1. จัดทำช่องทาง การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบที่ไม่เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ร้อง 2. จัดทำคู่มือการ ร้องเรียนและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด	ติดตั้งระบบช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต บนหน้าเว็บไซต์ หลัก พร้อม อัปเดตคู่มือ ขั้นตอนการ ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว	มีช่องทาง ร้องเรียนที่ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ ทำให้ บุคลากรและ ประชาชนมีความ เชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนของ หน่วยงาน