



๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น เงินช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกธนาคารขยะที่มีฐานะยากจน หรือเป็นกลุ่มเปราะบาง ฯลฯ เช่น กิจกรรมผ้าป่าขยะ

๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบการเก็บขนกำจัดขยะลดลง จากการนำขยะรีไซเคิลเข้าสู่ระบบธนาคารขยะ

๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ บริษัท วงษ์พาณิชย์ เวียงหอม จำกัด/ บ้าน/ วัด / โรงเรียน เช่น การซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล ทรายงานสรุปผลการดำเนินการ โครงการธนาคารขยะ และฮอมบุญผ้าป่าขยะรีไซเคิล บ้านสันมะนะหมู่

๕ มีประชาชนนำขยะมาขาย ๒๐ คน ธนาคารมีกำไรจากการขายขยะ ๑,๙๘๓ บาท ยอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล ๖๔๔ บาท สามารถลดปริมาณขยะเข้าสู่สิ่งแวดล้อมได้ จำนวน ๑,๐๓๗๐ กิโลกรัม

## ๖. ปัญหา/อุปสรรค

๖.๑ ประชาชนกำลังฝักคัดแยกขยะก่อนนำมาขายเพื่อให้ได้ราคาขยะรีไซเคิลที่ดีขึ้น

๖.๒ ความเข้าใจ ในการรับซื้อขยะรีไซเคิล แต่ละประเภทราคาจะแตกต่างกัน เช่น แก้วขาว แก้วแดง แก้วเขียว แก้วรวม เป็นต้น

## ๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ เห็นควรคัดแยกขยะที่บ้านก่อนนำมาขายเพื่อประหยัดเวลาในการรับซื้อและเพิ่มรายได้เข้าสู่ครัวเรือน

๗.๒ ควรทำความเข้าใจในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำมาขาย เพื่อจะได้ราคาที่เหมาะสม

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๕๗ การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

- ๑. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น
- ๒. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ
- ๓. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๔. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการซื้อขายที่เหมาะสม
- ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

- ๑. โครงการ/กิจกรรม
- ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๓. การรายงานผลการดำเนินงานฯ
- ๔. รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน
- ๕. ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ
- ๖. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๗. ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ
- ๘. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อน ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนประเมินตนเอง
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑	
๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒	
๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓	
๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔	
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๕	๕

ลงชื่อ

(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอิทธิธรรม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางสาวพิชญาพร สำเนียงล้ำ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ลงชื่อ

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

๑. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะ ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น

เอกสาร/หลักฐาน :

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๙๖/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ
๒. คำสั่ง คณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
๓. ระเบียบธนาคารขยะ

# คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
ที่ ๕๓ / ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ                         | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี           | กรรมการ           |
| ๓. ประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ      | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่              | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย          | กรรมการ           |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ          | กรรมการ           |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน                         | กรรมการ           |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน                    | กรรมการ           |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย (สกร.) | กรรมการ           |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ                          | กรรมการ           |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ                       | กรรมการ           |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                                   | กรรมการ           |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                               | กรรมการ           |
| ๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ     | กรรมการ           |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ              | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                   | กรรมการ/เหรัญญิก  |
| ๑๗. ผู้ประสานงานหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคน | คณะทำงาน          |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน           | คณะทำงาน          |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอุบล ไจวรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
หน.สป.	.....
รองปลัดฯ	.....
ปลัดเทศบาล	.....

# คูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ                    | ที่ปรึกษา            |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ                   | ประธานกรรมการ        |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ    | รองประธานกรรมการ     |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ    | รองประธานกรรมการ     |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ           |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ           |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ                   | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง .....	
ผู้พิมพ์ .....	๖๖๕
หน.สป. ....	
รองปลัดฯ .....	
ปลัดเทศบาล .....	



## คำสั่ง

### คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

#### (๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นางเบญจนาท ปามูล          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกรรณิกา พรหมเดียม   | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางกิ่งแก้ว รัตนวรรณ      | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงแก้ว | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

#### (๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายเกียรติชัย ทาแกง      | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นางสกุลรัตน์ จันทร์เกียง | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางโสภานา นาใจ           | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

#### (๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| ๑. นายหนึ่ง อินแก้ว | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายเจตร กันธิกา  | คณะกรรมการ             |
| ๓. นายมงคล คำเงิน   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

...ให้มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากรถนาครขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายทอง หลวงไผ่          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายสมบุญ ปรังคำ         | คณะทำงาน             |
| ๓. นายดำรงค์ แห่ห่งห้วยไชย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของรถนาครให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย


- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ               | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกรถนาครขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารรถนาครขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานรถนาครขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



( นายธนวิน นาใจ )

ประธานคณะกรรมการรถนาครขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

## ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จาก การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อน การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

## หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ                         | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี           | กรรมการ              |
| ๓. ประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ      | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่              | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย          | กรรมการ              |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ          | กรรมการ              |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน                         | กรรมการ              |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน                    | กรรมการ              |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย (สกร.) | กรรมการ              |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ                          | กรรมการ              |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ                       | กรรมการ              |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                                   | กรรมการ              |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                               | กรรมการ              |
| ๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ     | กรรมการ              |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ              | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                    | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                        | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๘. นิติกร   | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองคลัง                                   | กรรมการ/เหรียญก      |
| ๒๐. ผู้ประสานงานหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคน | คณะทำงาน             |
| ๒๑. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน           | คณะทำงาน             |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน สันมะนะ

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| (๑) นางเบญจนาท ปามูล          | ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ) |
| (๒) นายธนวิน นาใจ             | ประธานคณะกรรมการ                               |
| (๓) นายดำรง แผล่งห้วยไชย      | รองประธานคณะกรรมการ                            |
| (๔) นางกิ่งแก้ว รัตนวรรณ      | คณะกรรมการ                                     |
| (๕) นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงแก้ว | คณะกรรมการ                                     |
| (๖) นายเกียรติชัย ทาแกง       | คณะกรรมการ                                     |
| (๗) นางสกุลรัตน์ จันทร์เกียง  | คณะกรรมการ                                     |
| (๘) นางโสภา นาใจ              | คณะกรรมการ                                     |
| (๙) นายหนึ่ง อินแก้ว          | คณะกรรมการ                                     |
| (๑๐) นายเจตร กันธิมา          | คณะกรรมการ                                     |

ฯลฯ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารชยะบ้านสันมะนะ หมู่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางเบญจนาท ปามูล          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวกรรณิกา พรหมเตียม   | คณะทำงาน             |
| ๓. นางกิ่งแก้ว รัตนวรรณ      | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงแก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเกียรติ ทาแกง         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสกุลรัตน์ จันทร์เกียง | คณะทำงาน             |
| ๓. นางโสภา นาใจ             | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| ๑. นายหนึ่ง อินแก้ว | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายเจตร กันธิกา  | คณะทำงาน             |
| ๓. นายมงคล คำเงิน   | คณะทำงานและเลขานุการ |

...ให้มีหน้าที่

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และ ตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายทอง หลวงไผ่       | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายสมบุรณ์ ปวงคำ     | คณะทำงาน             |
| ๓. นายดำรง แห่่งห้วยไชย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อบริษัทเอกชนกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ               | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปลผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะบ้านสันมะนะ หมู่ ๕

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต เทศบาลตำบลแม่สายมีรูปภาพ น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน เขต จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ ที่ว่าการธนาคารขยะหมู่บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำ การคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะใน เดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้อง ส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

#### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้านสันมะนะ หมู่ ๕” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

#### หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

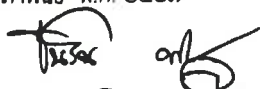
#### หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

  
( นายธนวัฒน์ อภิลภ )

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านสันมะนะ

๒. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน  
และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ

เอกสาร/หลักฐาน :

๑. สมุดบัญชีครัวเรือนธนาคารขยะรีไซเคิล (ภาพถ่าย)
๒. ทะเบียนการบริหารจัดการธนาคารขยะรีไซเคิล (ภาพถ่าย)
๓. ทะเบียนข้อมูลสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล (ภาพถ่าย)
๔. ทะเบียนการบริหารจัดการผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะ (ภาพถ่าย)



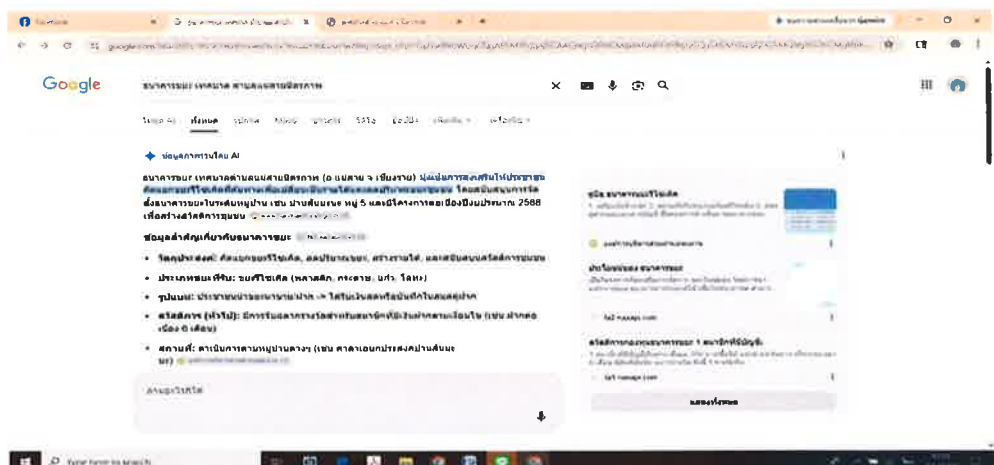
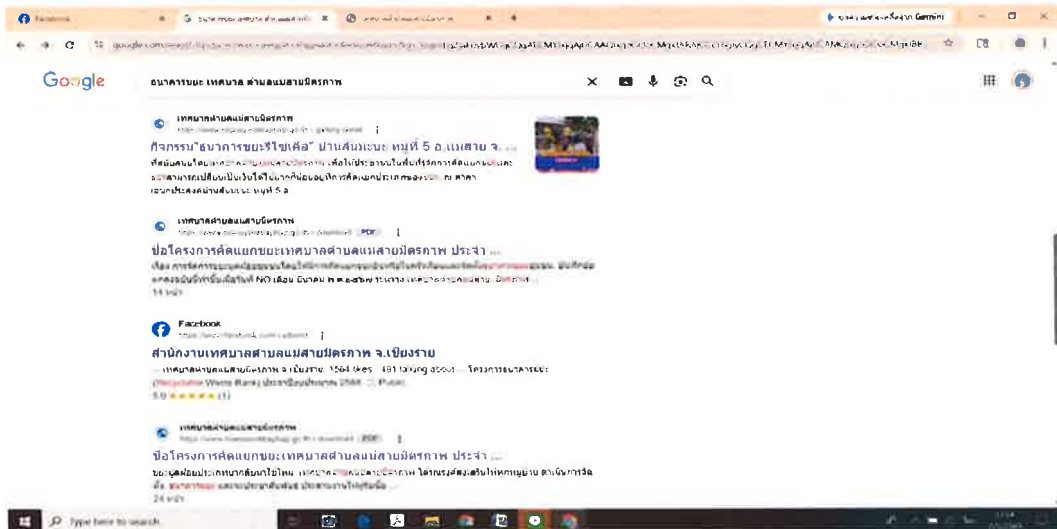
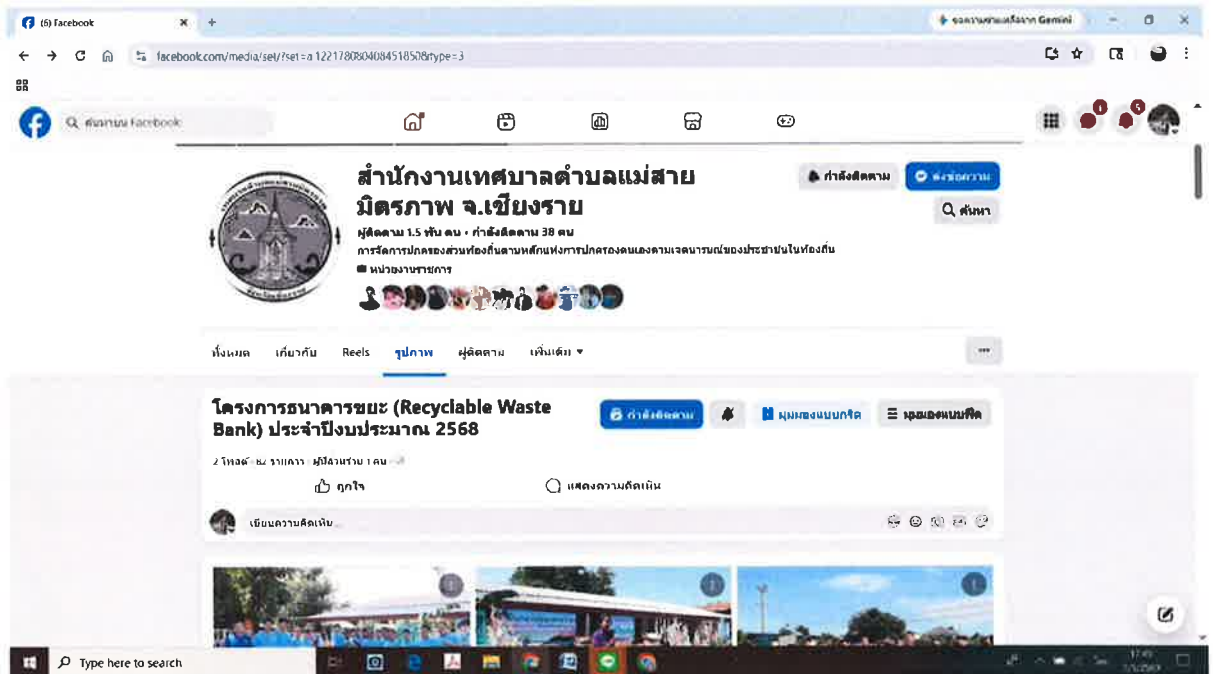
บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	บ้านเลขที่	อาชีพ	จำนวนสมาชิกในครอบครัว	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)			รวม
						กระดาษ	ผ้า	พลาสติก	
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
						รวม	...	...	...





# การเผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์ ธนาคารขยะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



## วิธีการจัดการขยะ

ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินงานธนาคารขยะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงก่อนเปิดธนาคาร ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร และช่วงหลังเปิดธนาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ช่วงก่อนเปิดธนาคาร

การจัดตั้งธนาคารขยะ เริ่มจากการคัดเลือก

คณะกรรมการประมาณ 8-10 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการธนาคารในทุก ๆ ด้าน พร้อมทั้งประเมินผลกิจกรรมเป็นประจำทุก ๆ เดือน ที่สำคัญควรแต่งตั้งคณะกรรมการสำรองเผื่อไว้อีกหนึ่งชุด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ โดยคณะกรรมการธนาคารขยะจะประกอบไปด้วย

- ▶ **ที่ปรึกษา** จำนวน 1-2 คน : มีหน้าที่ให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือ
- ▶ **ผู้จัดการ** จำนวน 1 คน : มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงาน
- ▶ **รองผู้จัดการ** จำนวน 1 คน : มีหน้าที่ช่วยดูแลการดำเนินงานภาพรวมของธนาคารแทนผู้จัดการ
- ▶ **เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก** จำนวน 2 คน : มีหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนักขยะรีไซเคิลหรือของเก่า
- ▶ **เจ้าหน้าที่จดบันทึก** จำนวน 2 คน : มีหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ทั้งชื่อ นามสกุล และเลขสมาชิก รวมถึงประเภทและปริมาณขยะด้วย
- ▶ **เจ้าหน้าที่คิดเงิน** จำนวน 1-2 คน : มีหน้าที่เปรียบเทียบประเภทและปริมาณขยะกับราคาที่กำหนดไว้ จากนั้นก็คำนวณออกมาเป็นเงินฝาก นอกนั้นก็ยังคงดูแลเรื่องการถอนเงิน

หลังจากได้สมาชิกเรียบร้อยแล้ว ก็ให้ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ในการเตรียมงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการจัดหาสถานที่ในการเก็บขยะ ซึ่งควรเลือกเป็นบริเวณที่ไม่โดนแดด โดนฝน และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท ประกอบด้วย แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะและอะไหล่ การจัดหาอุปกรณ์จำเป็น เช่น เครื่องชั่ง สบู่คู่ฝาก ใบฝาก ใบถอน และเอกสารการทำบัญชีต่าง ๆ การจัดทำารับซื้อของเก่าเพื่อกำหนดราคาซื้อ-ขาย และร่วมเข้ามารับขยะ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ อบรม และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธนาคารขยะด้วย

### 2. ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินงานระหว่างการเปิดธนาคาร ขั้นตอนแรกต้องรับสมัครสมาชิกของธนาคารก่อน โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็คัดลอกข้อมูลลงในทะเบียนสมาชิก แล้วส่งเลขสมาชิกให้กับผู้สมัคร พร้อมลงรายละเอียดในสมุดคู่ฝาก ซึ่งทางธนาคารจะป็นฝ่ายเก็บสมุดคู่ฝากเอาไว้เอง



## ขั้นตอนการฝาก

1. ให้สมาชิกนำขยะพร้อมถังใบฝาก ส่งให้เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก

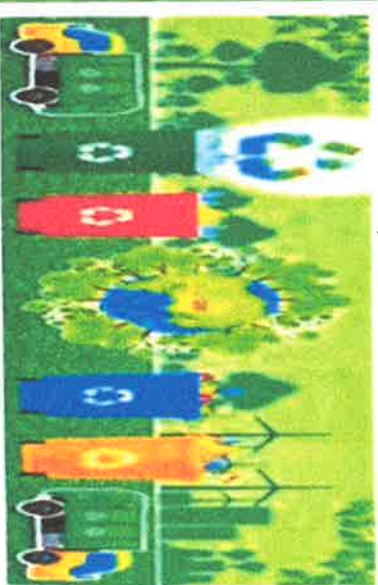
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนักให้ดูข้อมูล หรือส่งใบฝากต่อให้เจ้าหน้าที่จดบันทึก ซึ่งจะกรอกข้อมูลกับราคาประเภทและปริมาณของขยะจริง โดยจะส่งใบฝากให้สมาชิกดูใบที่รับมา ๆ กัน

3. ส่งใบฝากต่อให้เจ้าหน้าที่คิดเงินเพื่อเปรียบเทียบราคาและคำนวณเงินใบฝาก

4. เสร็จแล้วก็นำเงินไปฝากกับเจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อชั่งเงิน สมุดคู่ฝากและเก็บใบเป็นหลักฐาน

5. จากนั้นนำไปให้ผู้จัดการธนาคารตรวจสอบความถูกต้องแล้ว พร้อมรับใบสมาชิกและรับขยะอีกครั้ง

6. เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งสมาชิกและผู้จัดการก็จะเซ็นลงในใบฝากและสมุดคู่ฝากเพื่อเป็นหลักฐาน



ธนาคารขยะรีไซเคิล บ้านสันมะนะ หมู่ 5 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย  
 ราคารับซื้อ - ขาย ขยะรีไซเคิล

ประเภท	ราคารับซื้อ ณ วันที่ 23 พ.ย. 67
<b>ประเภทโลหะ</b>	
อลูมิเนียม	
เหล็ก	
สังกะสี	5.9
<b>ประเภทพลาสติก</b>	
พลาสติกขาว	
พลาสติกดำ	
พลาสติกสีดก	
พลาสติกใส	
<b>ประเภทกระดาษ</b>	
กล่องกระดาษ (ไม่เปียก)	
กระดาษอ่อน	
กล่องนมในสี่เหลี่ยม (แข็ง)	
<b>ประเภทสิ่ง</b>	
ขวดเปรี๊ยะใส 12 ขวด	
ขวดเปรี๊ยะสี 12 ขวด	
<b>ประเภทเศษขวดแก้ว</b>	
เศษขวดแก้ว	
<b>ประเภทเศษขวดแก้ว</b>	
ขวดแตก	
<b>ประเภทอื่นๆ</b>	



23-5-67

	၂၇၇	၂၇၇	၂၇၇
Pet ၁၃	43.8	x 13	= 569
တိဂုံ	2.7	x 15	= 4
တိဂုံ	32.6	x 3	= 97
ကလေး	152.5	x 5	= 762
၀၂၁၀	4.6	x 57	= 262
၀၀၀	13.2	x 1.8	= 23
Pet ၁၃	10.2	x 4	= 40
Pet ၁၃	11.4	x 15	= 171
မိကျော	86	x 1.35	= 116
မိကျော	239.3	x 0.85	= 203
ကလေး	6 လီ	x 13	= 78
ကလေး	130	x 9.2	= 1196
မိကျော	23	လီ x 12	= 276
မိကျော	28.8	x 10.2	= 293
မိကျော	11.2	x 4.5	= 50
၀ ၁၃၀၀	3.2	x 22	= 70
၀ ၁၃၀၀	10.8	x 10	= 108
၀ ၁၃၀	0.1	x 56	= 5
မိကျော	4.8	x 5.9	= 28
မိကျော	20	x 0.95	= 19
မိကျော	48.4	x 1.15	= 55

4425

๓. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการค้าแยกขยะรีไซเคิล  
ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์  
ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

เอกสาร/หลักฐาน :

๑. โครงการธนาคารขยะ
๒. สรุปรูปโครงการธนาคารขยะ
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร.๕๗๐๐๑/๑๕

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

ภายในสำนักงาน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีแผนงานการจัดการขยะอินทรีย์ โดยการส่งเสริมให้มีการจัดทำถังขยะเปียกภายในชุมชน สถานศึกษา วัด โรงเรียน เพื่อลดปริมาณขยะก่อนเข้าสู่กระบวนการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการเพื่อให้สามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมขยะทุกประเภท มีต้นแบบในการจัดการขยะในสำนักงานเทศบาล และการจัดการขยะอันตรายในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มเติมดังนี้ คือ

๑. โครงการการจัดการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. โครงการรณรงค์คัดแยกขยะอันตรายจากอาคาร บ้านพักอาศัยและชุมชน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีการจัดการประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และขยะนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ให้เกิดประสิทธิภาพในพื้นที่ และเป็นต้นแบบให้ชุมชน

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการเพิ่มเติม คือโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)ภายในสำนักงาน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปวิวัฒน์ ใจประเสริฐ)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไม่ขัดขวางการดำเนินงาน

ขอรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ขอรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ขอรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรี

# โครงการจัดตั้งธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

ภายในสำนักงาน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาขยะมูลฝอยนับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นแหล่งผลิตขยะแหล่งหนึ่งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในด้านต่างๆ แม้ว่าเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้มีการตั้งถังขยะรองรับตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โดยรอบ แต่การทิ้งขยะในส่วนของสำนักงานเริ่มต้นมีการคัดแยกขยะอินทรีย์ แต่ยังไม่มีการคัดแยกประเภทขยะรีไซเคิล (Recycle) หรือขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) ที่ชัดเจน ทำให้มีปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดมีมากขึ้น ส่งผลต่อการจัดการขยะและสภาพแวดล้อมของเทศบาล เพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ เป็นแบบอย่างให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะ จึงต้องมีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท เช่น ขยะที่รีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้ากระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง ดังนั้น การจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถึง/ถูกให้สอดคล้องตามประเภทของขยะ จะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพลดปัญหาเรื่องผลกระทบต่างๆ ที่จะตามมา ทั้งยังเป็น การปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้จัดทำโครงการการจัดการคัดแยกขยะภายในสำนักงานขึ้น เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมที่โดยได้ดำเนินการคัดแยกขยะอินทรีย์ ลงถังขยะเปียก ก่อนฝากทิ้งขยะทั่วไปแล้ว แต่เพื่อการลดปริมาณขยะให้ได้ประสิทธิภาพ จึงต่อยอด**โครงการจัดตั้งธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)** โดยเริ่มจากนำภาชนะตะกร้าพลาสติกที่ชำรุดใช้การไม่ได้แล้วจากการเก็บขนขยะในชุมชน นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Reuse) เพื่อเป็นที่รวบรวมธนาคารคัดแยกขยะรีไซเคิล กระดาษขวดพลาสติก โลหะ ของสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นหน่วยงานนำร่อง ก่อนขยายไปยังชุมชน และหน่วยงานอื่นในพื้นที่

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในสำนักงานก่อนนำไปทิ้ง โดยการจัดตั้งธนาคารขยะ ลดปริมาณขยะ สร้างมูลค่า ลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อเป็นต้นแบบการจัดการขยะในสำนักงานแบบมีส่วนร่วม จากการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นต้นแบบการจัดการขยะในสำนักงานแบบมีส่วนร่วม และตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

### **๓. เป้าหมาย**

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และประชาชนผู้มาติดต่อเทศบาล

### **๔. แนวทางการดำเนินการ**

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการทำงานร่วมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- ๔.๒ รณรงค์การจัดการแยกขยะในสำนักงาน ผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ
  - ๔.๒.๑ สำรวจปริมาณขยะรีไซเคิล ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคัดแยกก่อนทิ้ง
  - ๔.๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคัดแยก รวมถึงจุดทิ้งขยะของสำนักงาน
  - ๔.๒.๓ กำหนดจุดทิ้งขยะของสำนักงาน โดยมีเครื่องหมายสัญลักษณ์กำหนดประเภทขยะกำกับอย่างชัดเจน
  - ๔.๒.๔ สำรวจปริมาณขยะรีไซเคิลหลังจากประชาสัมพันธ์ไประยะหนึ่ง
  - ๔.๒.๕ ลงทะเบียนรับสมัครผู้สมัครใจเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเป็น Best Practice

### **๕. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### **๖. งบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณ

### **๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ มีการจัดการคัดแยกขยะได้ครบทุกประเภท ทั้งขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป ภายในสำนักงานก่อนนำไปทิ้ง
- ๗.๒ มีต้นแบบการจัดการขยะในสำนักงานแบบมีส่วนร่วม จากการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- ๗.๓ ลดปริมาณขยะมูลฝอยประเภทขยะรีไซเคิล ก่อนนำไปฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ และสร้างมูลค่า เพื่อเป็นต้นแบบให้ชุมชน ต่อไป

### **๘. สถานที่ดำเนินงาน**

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

### **๙. การติดตามประเมินผล**

- ๙.๑ จุดทิ้งขยะแบบแยกประเภทในสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- ๙.๒ ปริมาณขยะรีไซเคิลที่สามารถแยกนำกลับมาใช้ใหม่หรือที่ขายได้
- ๙.๓ รายชื่อผู้สมัครใจเข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ และภาพถ่ายผลการจัดการการคัดแยกขยะในสำนักงาน

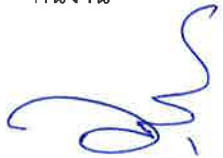
๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้พิมพ์โครงการ

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางวิสุทธ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

 (นายพิชญ์ เจริญยิ่ง) ๑๒/๑๒/๒๕๖๗

ร้อยโท

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๕๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมี แผนงานการจัดการขยะอินทรีย์ โดยการส่งเสริมให้มีการจัดทำถังขยะเปียกภายในชุมชน สถานที่ราชการ วัด โรงเรียน เพื่อลดปริมาณขยะก่อนเข้าสู่กระบวนการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการเพื่อให้สามารถลด ปริมาณขยะในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมขยะทุกประเภท มีต้นแบบในการจัดการขยะในสำนักงานเทศบาล และ การจัดการขยะอันตรายในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มเติมดังนี้ คือ

๑. โครงการการจัดการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. โครงการรณรงค์คัดแยกขยะอันตรายจากอาคาร บ้านพักอาศัยและชุมชน เทศบาลตำบล แม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีการจัดการประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และขยะนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ให้เกิดประสิทธิภาพในพื้นที่ ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ คือโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)ภายใน สำนักงาน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

*เห็นชอบทุกข้อตามที่แจ้งมา*  
*ตามโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)*

(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

*เห็นชอบตามที่แจ้งมา*  
*ตามโครงการ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศมนตรี

# โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาขยะมูลฝอยนับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นแหล่งผลิตขยะแหล่งหนึ่งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในด้านต่างๆ แม้ว่าเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้มีการตั้งถังขยะรองรับตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โดยรอบ แต่การทิ้งขยะในส่วนของสำนักงานเริ่มต้นมีการคัดแยกขยะอินทรีย์ แต่ยังไม่มีการคัดแยกประเภทขยะรีไซเคิล (Recycle) หรือขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) ที่ชัดเจน ทำให้มีปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดมีมากขึ้น ส่งผลต่อการจัดการขยะและสภาพแวดล้อมของเทศบาล เพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ เป็นแบบอย่างให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะ จึงต้องมีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท เช่น ขยะที่รีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้ากระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง ดังนั้น การจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถึง/ถุงให้สอดคล้องตามประเภทของขยะ จะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพลดปัญหาเรื่องผลกระทบต่างๆที่จะตามมา ทั้งยังเป็น การปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้จัดทำโครงการการคัดแยกขยะขึ้น เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมที่ได้ดำเนินการคัดแยกขยะอินทรีย์ ลงถังขยะเปียก ก่อนฝากทิ้งขยะทั่วไปแล้ว แต่เพื่อการลดปริมาณขยะให้ได้ประสิทธิภาพ จึงต่อยอดโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครรักโลกที่เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะนำความรู้ไปใช้ในการจัดตั้งธนาคารขยะ ลดปริมาณขยะ สร้างมูลค่า ลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก
- ๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ในการคัดแยกประเภทรีไซเคิล มีความรู้ด้านมูลค่าเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชน
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเอง

### ๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะและอาสาสมัครรักโลกจำนวน ๗๐ คน จำนวน ๘ หมู่บ้าน

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

- ๔.๑ สสำรวจอาสาสมัครผู้เข้าร่วมอบรม
- ๔.๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๓ ประสานวิทยากรให้ความรู้
- ๔.๔ ดำเนินการจัดอบรมส่งเสริมให้ความรู้ ส่งเสริมการดำเนินโครงการธนาคารขยะ ๘ หมู่บ้าน
- ๔.๕ เก็บข้อมูล ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๔.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและประกวดหมู่บ้านธนาคารขยะดีเด่น

**๕. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๙๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ หน้า ๑๓๙ ลำดับ ๑

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะและอาสาสมัครรักโลก สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนธนาคารขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๒ ชุมชนมีการขับเคลื่อนธนาคารขยะตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

๗.๓ ชุมชนมีการบริหารจัดการคัดแยกขยะรีไซเคิลอย่างยั่งยืนสร้างมูลค่าให้เศรษฐกิจชุมชนและครัวเรือน ปริมาณขยะลดลง ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๗.๔ ชุมชนมีหมู่บ้านนำร่องและขับเคลื่อนการพัฒนาธนาคารขยะอย่างยั่งยืน

**๘. สถานที่ดำเนินงาน**

๑.สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๒. ชุมชน ๘ หมู่บ้าน

**๙. การติดตามประเมินผล**

๙.๑ ความสนใจของผู้เข้าร่วม การประเมินความรู้ก่อนฝึกและหลังฝึกอบรม

๙.๒ จำนวนหมู่บ้านที่ขับเคลื่อนธนาคารขยะ

๙.๓ ปริมาณขยะรีไซเคิลที่สามารถแยกนำกลับมาใช้ใหม่หรือที่ขายได้

๙.๔ เกิดหมู่บ้านที่เป็นต้นแบบธนาคารขยะ

**๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้พิมพ์โครงการ

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ  .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

## กำหนดการ

โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)  
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะหมู่ ๕  
โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. -พิธีเปิดโครงการโดย  
-นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการฯ
- เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๑.๓๐ น. -แนวคิดวิธีการสร้างชุมชนที่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืน  
ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ในทุกครัวเรือน  
บรรยายโดย นายเสาร์แก้ว ปวงศรี ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม ฮอมบุญ “ผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อสวัสดิการชุมชนแก่กลุ่มเปราะบาง”  
โดย ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล  
ร่วม กับหมู่บ้าน ภาคประชาชนร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด  
ร่วมฮอมขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นสวัสดิการของธนาคารขยะ  
แก่สมาชิกธนาคารขยะ กลุ่มเปราะบางฯ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. -บทบาทคณะกรรมการธนาคารขยะและการบริหารจัดการธนาคารขยะอย่างยั่งยืน  
บรรยายโดย นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. -จัดกิจกรรมซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล  
คณะกรรมการธนาคารขยะและประชาชน  
ร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
 โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) หมู่บ้านต้นแบบ  
 บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ข้อ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ค่าป้ายโครงการขนาด ๓.๐ * ๑.๒๐ เมตร	๕๕๐	๑๒(๑)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	ค่าป้าย ฮอมบุญ ผ้าป่ารีไซเคิล ขนาด ๑.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร	๒๗๐	๑๒(๑)	
๓	ป้าย Change For Good ขนาด ๒.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร	๕๕๐	๑๒(๑)	
๔	ค่าวิทยากรชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง	๖๐๐	๑๒(๑๒)	
๕	ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการธนาคาร ขยะ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาชน จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖๐ บาท	๒,๔๐๐	๑๒(๑๓)	
รวม		๔,๒๖๐		

(ตัวหนังสือ) (สีพื้นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/

*Handwritten signature*

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้

เรียน ผู้อำนวยการเผยแพร่องค์ความรู้ มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น และจังหวัดเชียงราย ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนบทบาทการเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในทุกครัวเรือน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ดำเนินโครงการ อบรมส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกและกิจกรรมธนาคารขยะ เทคนิคการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะและสร้างรายได้มูลค่าเพิ่มกลับสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด คือ นายไพศาล คำภาส ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง และวิทยากรร่วม ๑ ท่าน รวม ๒ ท่าน เพื่อเป็นวิทยากร ในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารหอประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอได้โปรดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*Handwritten signature*

(นายไกรสร โบบาง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

แบบตอบรับ

วิทยาการโครงการ อบรมส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกและกิจกรรมธนาคารขยะ

เทคนิคการคัดแยกขยะรีไซเคิล

เพื่อลดปริมาณขยะและสร้างรายได้มูลค่าเพิ่มกลับสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

วันอังคาร ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ หอประชุม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑				
๒				

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

โทร.....

## กำหนดการ

โครงการ ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะ/อถล./อสม.  
วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ อาคารหอประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

\*\*\*\*\*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วม   |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการโดย<br>-นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ  |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | -บทบาทแนวคิดด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม<br>ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ในทุกครัวเรือน<br>บรรยายโดย นายเสาร์แก้ว ปวงศรี ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก                      |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. | -การบริหารจัดการคัดแยกขยะในครัวเรือนจากต้นทาง ตามหลัก ๓RS<br>-การจัดการมูลฝอยอินทรีย์โดยพึ่งพาธรรมชาติและเส้นทางสู่ Zero Waste<br>บรรยายโดย นายไพศาล คำกาศ ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง     |
| เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | -แบ่งกลุ่มอบรมเชิงปฏิบัติการ การเลี้ยงแมลงวันและหนอน BSF<br>โดย ทีมวิทยากร จากมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง   |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | -รับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. | -การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน/อถล./อสม.<br>-ปัญหาขยะมูลฝอยประเภทรีไซเคิลและเส้นทางการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล<br>บรรยายโดย วิทยากรจาก บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.    | -แบ่งกลุ่มฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>-เทคนิคการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะสร้างมูลค่าเพิ่มกลับสู่ชุมชน<br>โดย ทีมวิทยากรจาก บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด                                   |

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้

๒. อาหารว่าง เข้า-บ่าย รับประทานอาหารระหว่างการอบรม

แบบตอบรับ  
วิทยาการโครงการ อบรมส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกและกิจกรรมธนาคารขยะ  
เทคนิคการคัดแยกขยะรีไซเคิล  
เพื่อลดปริมาณขยะและสร้างรายได้มูลค่าเพิ่มกลับสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน  
วันอังคาร ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ หอประชุม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	นายไพศาล คำกาต	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	084-0595628	
๒	นายแสง นามบุญ	หัวหน้างานศูนย์จัดการขยะ	097-9408113	

ลงชื่อ..... ไพศาล .....ผู้จัดการ  
( นายไพศาล คำกาต )  
โทร..... 084-0595628 .....  
21/7/68


รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)  
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)

บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาว นีจุนี อารม	1๐๐ ม. 11	นีจุนี	
2	ช.ส. ภรณ์ทิพย์ พรหมเดชะ	1/1 ม. 6	Kam P.	
3	ทช.ธัญพร วงศ์ พรหมเดชะ	41 1 ม. 5	ธัญพร	
4	ด.ญ. ศรีหอล จันทร์ดี	ร.ร. บ้านสันมะนะ	ศรีหอล	
5	ด.ญ. นันทนภา อินทร์	ร.ร. บ้านสันมะนะ	นันทนภา	
6	ด.ญ. สิริพร นันทน	ร.ร. บ้านสันมะนะ	สิริพร	
7	ด.ญ. อภยวรรณ นวรัตน์	ร.ร. บ้านสันมะนะ	อภยวรรณ	
8	ด.ญ. ชกานต์ชัช บุณดี	ร.ร. บ้านสันมะนะ	ชกานต์ชัช	
9	นาย สรศักดิ์ ขาวสงัด	ร.ร. บ้านสันมะนะ		
10	นางอ. สมใจ เข็มข่อย	ร.ร. บ้านสันมะนะ	สมใจ	
11	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
12	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
13	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
14	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
15	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
16	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
17	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
18	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
19	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	
20	น.ส. นันทนภา อารม	น.ส. นันทนภา	นันทนภา	



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)




กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)

บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	กัญญาพัฑ งามแก้ว	8019	กัญญาพัฑ	
2	กัญญาพัฑ งามแก้ว	134/1	กัญญาพัฑ	
3	ชัย นพจโรจ	48/2		ชัย
4	อ่อง ชาญชัย	๗3		อ่อง
5	กัญญาพัฑ งามแก้ว	28 ซ. ๕	กัญญาพัฑ	
6	กัญญาพัฑ งามแก้ว			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				



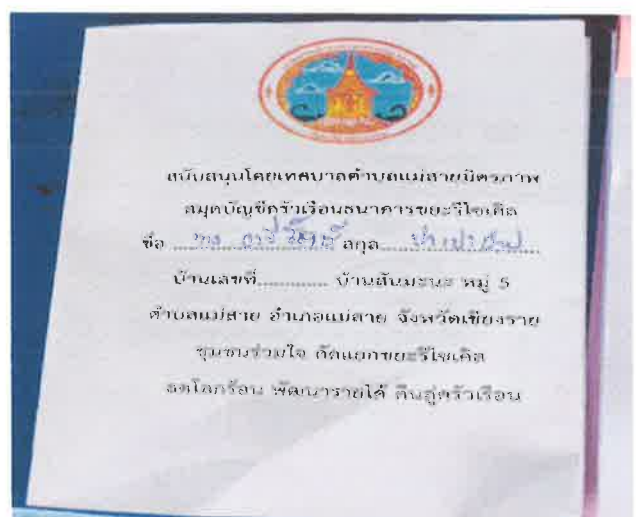


ภาพกิจกรรม











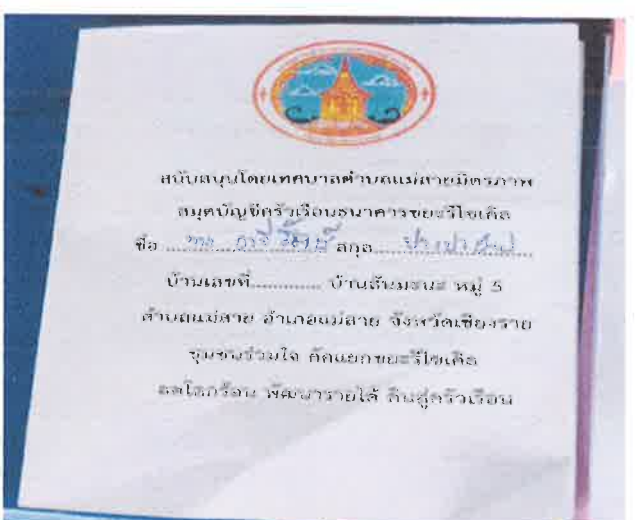
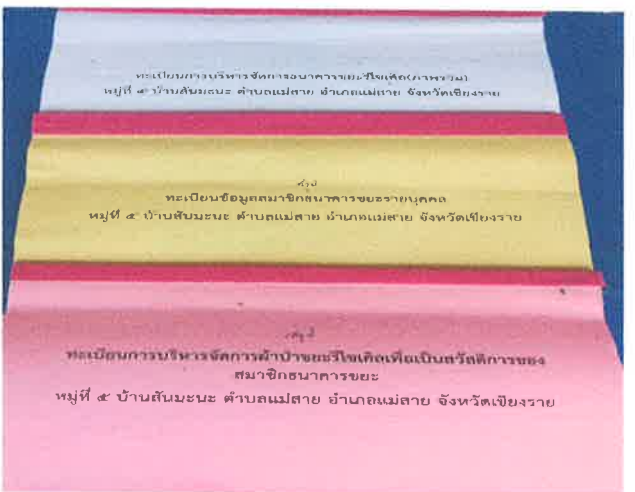
๔. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/  
ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการซื้อ  
ขายที่เหมาะสม

เอกสาร/หลักฐาน :

๑. ภาพกิจกรรม การซื้อ - ขาย ขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะ หมู่๕ บ้านสันมะนะ

เปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/สันมะนนะ หมู่ 5 ทุกวันเสาร์ก่อนสิ้นเดือน







ต้นแบบ ขับเคลื่อนธนาคารขยะ ร่วมแรง ร่วมใจเสียสละ บ้านสันมะหนุ่ม ๕

โดยคณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลและอถ.



๒๕-๕-๖๓		
๑	กระดาษ ๑๐๐	๖.๕ x ๐.๑ = ๐.๖๕
๒	กระดาษ ๖๐	๖.๕ x ๐.๒๕ = ๑.๖๒
๓	กระดาษ ๖๕	๑.๑ x ๖.๕ = ๗.๑
๔	กระดาษ ๖๖	๐.๑ x ๖.๖ = ๐.๖๖
๕	กระดาษ ๖๗	๒ x ๐.๕ = ๑.๐
รวม		๑๑.๐๓



ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ที่ ๕  
นำขยะรีไซเคิลหลากหลายประเภทมาทำการขายให้กับธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน



๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือนเอกสาร/หลักฐาน :

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๙๒๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดทำโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการ บริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้งมี การเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ขร๕๗๐๐๑/๘๗๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะ กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” ณ ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน นั้น ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลกิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) บ้านสันมะนะหมู่ ๕ วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน บ้านสันมะนะ หมู่ที่ ๕ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาเก็บรวบรวมรายงานดังกล่าว ไว้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อเป็นผลงานและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

1 ต่อ 1 ไปตาม 11๑-1๕๖  
76/วิบูลย์ราษฎร์  
10/๑๗๗๖๑

(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล/วิบูลย์ราษฎร์/วิบูลย์ราษฎร์/วิบูลย์ราษฎร์/วิบูลย์ราษฎร์

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี/วิบูลย์ราษฎร์/วิบูลย์ราษฎร์/วิบูลย์ราษฎร์/วิบูลย์ราษฎร์

(ลงชื่อ)

(นายพรเจตย์ ทาญเจริญกิจวานิช)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

### ๑. ชื่อโครงการ โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)

บ้านสันมะนะหมู่ 5 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของอาสาสมัครรักโลก ที่เป็นแกนนำคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะนำความรู้ไปใช้ในการจัดตั้งธนาคารขยะ ลดปริมาณขยะ สร้างมูลค่า ลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สร้างลักษณะนิสัยในการคัดแยกทุกประเภทให้ถูกสุขลักษณะ และแยกขยะประเภทรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3RS ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชน โดยนำมาขายที่ธนาคารขยะ

๒.๓ เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเอง

### ๓. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๙๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ หน้า ๑๓๙ ลำดับ ๑ คงเหลือ ๑๐,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| - ค่าวิทยากรชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง   | ๖๐๐ บาท   |
| - ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการธนาคารขยะ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาชน จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖๐ บาท | ๒,๔๐๐ บาท |
| - ค่าป้ายโครงการขนาด ๓.๐ * ๑.๒๐ เมตร  | ๔๕๐ บาท   |
| - ค่าป้าย ฮอมบุญ ผ้าป่ารีไซเคิล ขนาด ๑.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร                                 | ๒๗๐ บาท   |
| - ป้าย Change For Good ขนาด ๒.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร  | ๔๕๐ บาท   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๗๐.-บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๖,๗๘๐.-บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาท)

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๕. ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย
  - ๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน
  - ๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก
  - ๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็น ประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก
  - ๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย
  - ๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะหรือของหมู่บ้านที่มีและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น เงินช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกธนาคารขยะที่มีฐานะยากจน หรือเป็นกลุ่มเปราะบาง ฯลฯ เช่น กิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล ฯ

๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบการเก็บขนกำจัดขยะลดลง จากการนำขยะรีไซเคิลเข้าสู่ระบบธนาคารขยะ

๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ บริษัท วงษ์พาณิชย์ เวียงหอม จำกัด/ บ้าน/ วัด / โรงเรียน เช่น การซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล ฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินการ โครงการธนาคารขยะ และฮอมบุญผ้าป่าขยะรีไซเคิล บ้านสันมะนะหมู่ ๕ มีประชาชนนำขยะมาขาย ๒๐ คน ธนาคารมีกำไรจากการขายขยะ ๑,๙๘๓ บาท ยอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล ๖๔๘บาท สามารถลดปริมาณขยะเข้าสู่สิ่งแวดล้อมได้ จำนวน ๑,๐๗๐ กิโลกรัม

## ๖. ปัญหา/อุปสรรค

๖.๑ ประชาชนกำลังฝึกคัดแยกขยะก่อนนำมาขายเพื่อให้ได้ราคาขยะรีไซเคิลที่ดีขึ้น

๖.๒ ความเข้าใจ ในการรับซื้อขยะรีไซเคิล แต่ละประเภทราคาจะแตกต่างกัน เช่น แก้วขาว แก้วแดง แก้วเขียว แก้วรวม เป็นต้น

## ๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ เห็นควรคัดแยกขยะที่บ้านก่อนนำมาขายเพื่อประหยัดเวลาในการรับซื้อและเพิ่มรายได้เข้าสู่ครัวเรือน

๗.๒ ควรทำความเข้าใจในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำมาขาย เพื่อจะได้ราคาที่เหมาะสม

ภาพกิจกรรม









<https://waste.dla.go.th/wsb/wasteBankMemDepositWithdraw.do?random=1778229498985>

**DLA WASTE** ระบบบริการจัดการสิ่งปฏิกูล

ค้นหาข้อมูลผู้รับเรื่อง:

จังหวัด: เชียงราย | อำเภอ: แม่สาย

อปท.: แดงจันทิมา

สถานะจดทะเบียนผู้รับเรื่อง: แดงจันทิมา

ชื่อผู้รับเรื่อง: แดงจันทิมา

สถานะผู้รับเรื่อง: แดงจันทิมา

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อผู้รับเรื่อง	จุดทะเบียนผู้รับเรื่อง	วันที่เปิดทำการ	เวลา	สถานะ
1	เชียงราย	แม่สาย	เทศบาลตำบลแม่สาย	นายไพโรจน์ เวณนีย์	ไม่จดทะเบียน	วันจันทร์ - วันอาทิตย์	08:00-16:00	มีการยื่นเรื่อง
2	เชียงราย	แม่สาย	เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	นางอุษณีย์ นงนิตย์	0573558001694	วันจันทร์ - วันศุกร์	07:30-16:30	มีการยื่นเรื่อง
3	เชียงราย	แม่สาย	เทศบาลตำบลเวียง	NST ไร่เกลือเชียงราย	0	วันจันทร์ - วันเสาร์	09:00-16:00	มีการยื่นเรื่อง

หน้า 1 จาก 3

**DLA WASTE** ระบบบริการจัดการสิ่งปฏิกูล

WSB004

ผลการค้นหา: ๑ ข้อมูลรายการขยะ

ข้อมูลรายการขยะ:

จังหวัด: เชียงราย | อำเภอ: แม่สาย | อปท.: เทศบาลตำบลเวียง

ประเภทของรายการขยะ: ขยะทั่วไป

ชื่อรายการขยะ: แดงจันทิมา

ประเภทสมาชิก: บุคคล | กรณี: อื่นๆ

วันที่ก่อตั้ง: 22/04/2564 | ไม่ครบวันที่ก่อตั้ง

สถานะทำการ: ไม่ทำการ

สถานที่ตั้ง:

เลขที่: / หมู่ที่: 3

เลข: / ถนน: /

จังหวัด: เชียงราย | อำเภอ: แม่สาย

ตำบล: / รหัสไปรษณีย์: 57100

ละติจูด: 17.78229498985 | ลองจิจูด: 101.0573558001694

เบอร์ติดต่อรายการขยะ: 0573558001694



