

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวข้อประเมิน : ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☒ ๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย
๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน ๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก
๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ
อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
(ตามรายละเอียดโครงการ /รายงานผลการดำเนินโครงการ /และตามภาพถ่าย แผ่นพับ ประกาศ ช่องทางเว็บไซต์)
- ☒ ๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะรายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการประกอบด้วย
๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก ๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภท
ขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
(ตามรายละเอียดโครงการ /รายงานผลการดำเนินโครงการ /และตามภาพถ่าย)
- ☒ ๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน
(ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และภาพถ่าย)
- ☒ ๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล
แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่ามาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ
(ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ระเบียบธนาคารขยะ /รายงานผลดำเนินโครงการและภาพถ่าย กิจกรรมฮอมบุญผ้าป่า)
- ☒ ๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง
(ตามรายงานผลการดำเนินโครงการ)
- ☒ ๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ภาคเอกชน (สมาคมผู้รับซื้อของเก่า
ร้านรับซื้อของเก่า) ภาคศาสนา (วัด) (โรงเรียน) ภาคประชาสังคม ชมรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก บ.วงษ์พานิชย์ ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนประเมินตนเอง
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑	
๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒	
๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓	
๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔	
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕-๖ กิจกรรม	๕	๕

เอกสาร/หลักฐาน : ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓. การรายงานผลการดำเนินงานฯ ๔. หนังสือ/ประกาศ/
เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อน ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. ช่อง
ทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นางวิสุทธิดาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางสาวพิชญพร สำเนียงล้ำ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ ๕๗๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการ บริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้งมี การเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและเพิ่ม ประสิทธิภาพให้แก่ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินโครงการนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และเพื่อเป็นตัวชี้วัดการประเมินสามารถเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูง

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน เห็นควรอนุมัติดำเนิน โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)” ณ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๙๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ หน้า ๑๓๙ ลำดับ ๑ คงเหลือ ๑๐,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจะดำเนินการ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน ตามรายละเอียดโครงการและกำหนดการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อเป็นไปตามมติของสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)
บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการ บริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้ง มีการเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและเพิ่ม ประสิทธิภาพให้แก่ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินโครงการนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และเพื่อเป็นตัวชี้วัดการประเมินสามารถเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของอาสาสมัครรักษาดินแดน ซึ่งเป็นแกนนำคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะ นำความรู้ไปใช้ในการจัดตั้งธนาคารขยะ ลดปริมาณขยะ สร้างมูลค่า ลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สร้างลักษณะนิสัยในการคัดแยกทุกประเภทให้ถูกสุขลักษณะ และแยกขยะประเภทรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3RS ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชน โดยนำมาขายที่ธนาคารขยะ

๒.๓ เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเอง

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะและอาสาสมัครรักษาดินแดนจำนวน ๔๐ คน

๔. แนวทางการดำเนินการในการส่งเสริมศักยภาพธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ

๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน

๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก

๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็น ประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก

๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย

๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะหรือของหมู่บ้านที่มีและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น เงินช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกธนาคารขยะที่มีฐานะยากจน หรือเป็นกลุ่มเปราะบาง ฯลฯ เช่น กิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล ฯ

๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบการเก็บขนกำจัดขยะลดลง จากการนำขยะรีไซเคิลเข้าสู่ระบบธนาคารขยะ

๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ บริษัท วงษ์พาณิชย์ เวียงหอม จำกัด/ บ้าน/ วัด / โรงเรียน เช่น การซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล ฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน ๓๐ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๔๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ หน้า ๑๓๙ ลำดับ ๑ คงเหลือ ๑๐,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะและอาสาสมัครรักษาดูแล สามารถนำความรู้ไปบริหารจัดการคัดแยกขยะได้ถูกประเภท และขับเคลื่อนธนาคารขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๒ ชุมชนมีการขับเคลื่อนธนาคารขยะตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

๗.๓ ชุมชนมีศักยภาพสู่การบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าให้เศรษฐกิจชุมชนและครัวเรือน ปริมาณขยะลดลง ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๘. สถานที่ดำเนินงาน

๑.สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ /หมู่บ้าน

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ ความสนใจของผู้เข้าอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

๙.๒ เกิดหมู่บ้านที่เป็นต้นแบบธนาคารขยะ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ ผู้พิมพ์โครงการ

(นายปวิวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
คพ.๒.๑๕

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

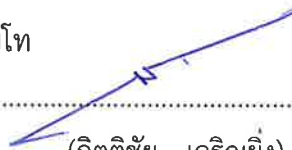
(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ร้อยโท

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

บุญเลิศ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

กำหนดการ
โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะหมู่ ๕
โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

- เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. -พิธีเปิดโครงการโดย
-นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการฯ
- เวลา ๑๐.๑๕ น. – ๑๑.๐๐ น. กิจกรรม ฮอมบุญ “ผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อสวัสดิการชุมชนแก่กลุ่มเปราะบาง”
โดย ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล
ร่วม กับหมู่บ้าน ภาคประชาชนร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด
ร่วมฮอมขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นสวัสดิการของธนาคารขยะ
แก่สมาชิกธนาคารขยะ กลุ่มเปราะบางๆ และพิธีทอดผ้าป่า
- เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. -แนวคิดวิธีการสร้างชุมชนที่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืน
ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ในทุกครัวเรือน
บรรยายโดย นายเสาร์แก้ว ปวงศรี ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก
- เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. -บทบาทคณะกรรมการธนาคารขยะและการบริหารจัดการธนาคารขยะอย่างยั่งยืน
บรรยายโดย นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. -จัดกิจกรรมซื้อขายขยะรีไซเคิล
คณะกรรมการธนาคารขยะและประชาชน
ร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๘๘๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน”
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๘๘๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) ณ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ. เชียงราย ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนงานโครงการ ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๙๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๑ คงเหลือ ๑๐,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจะดำเนินการ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้ว นั้น ตามรายละเอียดโครงการและกำหนดการแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ข้อ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ค่าป้ายโครงการขนาด ๓.๐ * ๑.๒๐ เมตร	๕๕๐	๑๒(๑)	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	ค่าป้าย สอมบุญ ผ้าป่ารีไซเคิล ขนาด ๑.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร	๒๗๐	๑๒(๑)	
๓	ป้าย Change For Good ขนาด ๒.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร	๔๕๐	๑๒(๑)	
๔	ค่าวิทยากรชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง	๖๐๐	๑๒(๑๒)	
๕	ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการธนาคารขยะ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาชน จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๖๐ บาท	๒,๔๐๐	๑๒(๑๓)	
รวม		๔,๒๖๐		

ขอเรียนเสนอ

- เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบ ตามรายการค่าใช้จ่าย ค่าป้าย ข้อ ๑-๓
- ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการตามกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๔-๕ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยประสานงานกองคลัง พิจารณาดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นปลัดเทศบาล



ร้อยโท

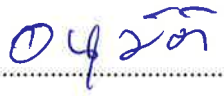


(กิตติชัย เจริญยิ่ง)



ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นนายกเทศมนตรี


๐๔๒๓



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

กำหนดการ

โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะหมู่ ๕
โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. -พิธีเปิดโครงการโดย
-นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการฯ

เวลา ๑๐.๑๕ น. – ๑๑.๓๐ น. -แนวคิดวิธีการสร้างชุมชนที่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืน
ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในทุกครัวเรือน
บรรยายโดย นายเสาร์แก้ว ปวงศรี ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก

เวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม สอนบุญ “ผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อสวัสดิการชุมชนแก่กลุ่มเปราะบาง”
โดย ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล
ร่วม กับหมู่บ้าน ภาคประชาชนร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด
ร่วมสอนขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นสวัสดิการของธนาคารขยะ
แก่สมาชิกธนาคารขยะ กลุ่มเปราะบางฯ

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. -บทบาทคณะกรรมการธนาคารขยะและการบริหารจัดการธนาคารขยะอย่างยั่งยืน
บรรยายโดย นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. -จัดกิจกรรมซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล
คณะกรรมการธนาคารขยะและประชาชน
ร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำ นํากลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนํากลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย (สกร.) | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เหรัญญิก |
| ๑๗. ผู้ประสานงานหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
หน.สป.	.....
รองปลัดฯ	.....
ปลัดเทศบาล	.....



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. ออกล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
ทน.สบ.	.....
รองปลัดฯ	.....
ปลัดเทศบาล	.....

คำสั่ง
คณะกรรมการธนาการชยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณชยะ คัดแยกชยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาการชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางเบญจนาท ปามูล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวกรรณิกา พรหมเตียม | คณะทำงาน |
| ๓. นางกิ่งแก้ว รัตนวรรณ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกัญญาภัก ควงแก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาการชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเกียรติชัย ทาแกง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสกุลรัตน์ จันทร์เกียะ | คณะทำงาน |
| ๓. นางโสภา นาใจ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาการ โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาการชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑. นายหนึ่ง อินแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเจตร กันธิกา | คณะทำงาน |
| ๓. นายมงคล คำเงิน | คณะทำงานและเลขานุการ |

...ให้มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายทอง หลวงไผ่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมบุญ ปวงคำ | คณะทำงาน |
| ๓. นายดำรงค์ แห่หงษ์ชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์รกรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายธนวิน นาใจ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๔๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๔๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และอ้างถึงบันทึกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๑๓๗๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี โดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการลดและคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด และจัดทำระบบการเก็บและขนขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการ ๓Rs และหลักการประชารัฐ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จึงปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ	ประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๓. สาธารณสุขอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๔. กำนันตำบลแม่สาย	กรรมการ
๕. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่	กรรมการ
๖. ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๗. ประธานอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับตำบล	กรรมการ
๘. ผู้แทนภาคประชาสังคมที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง รองประธานเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุอำเภอแม่สาย	กรรมการ
๙. ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง ผู้แทนบริษัทวังษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่	กรรมการ
๑๒. เจ้าอาวาสหรือผู้แทนวัดทุกวัด ในเขตพื้นที่	กรรมการ
๑๓. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
- (๒) กำหนดแนวทางและส่งเสริมการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๓) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยหรือการแก้ไขปัญหาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในระดับท้องถิ่น
- (๔) กำกับและติดตามแผนงานหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด
- (๕) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” เสนอต่อนายอำเภอ
- (๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

WSM Jom

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๖๖๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรมซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล

เรียน ผู้จัดการบริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ โดยให้ดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)” ณ บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเพื่อเป็นเกียรติ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ และร่วมกิจกรรมรับซื้อ-ขาย ขยะรีไซเคิลจากชุมชน ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ตามกำหนดการแนบท้าย และขอได้โปรดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายไกรสร โนบาง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

ผู้ร่าง.....

ผู้พิมพ์.....

ทน.สป/ผอ.กอง.....

รองปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาล.....

คู่มือ



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๑๑๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล
เรียน ผู้ใหญ่บ้านสันมะนะหมู่ ๕ คณะกรรมการธนาคารขยะทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ โดยให้ดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เนื่องจากบ้านสันมะนะหมู่ ๕ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะมาแล้ว จึงได้กำหนดให้เป็นหมู่บ้านต้นแบบเพื่อให้ทุกหมู่บ้านได้ศึกษาดูงาน ณ บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านพร้อมด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะเพื่อเป็นเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ พร้อมนี้ขอได้โปรดประชาสัมพันธ์แจ้งประชาชนร่วมอบรมรับความรู้ และร่วมกิจกรรมรับซื้อ-ขาย ขยะรีไซเคิลจากชุมชน โดย

๑. นำขยะรีไซเคิลส่วนหนึ่งมารวมขอมูลฝอยผ้าปาขยะรีไซเคิลตามจิตศรัทธา
๒. นำขยะรีไซเคิลในครัวเรือนมาจำหน่ายให้แก่ธนาคารขยะชุมชนบ้านสันมะนะ

ซึ่งดำเนินกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ เวลาตั้งแต่ ๙.๓๐น. ตามกำหนดการแนบท้าย และขอได้โปรดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสร โนบาง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

ผู้ร่าง.....

ผู้พิมพ์.....

ทน.สป/ผอ.กอง.....

รองปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๑๑๒๐



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการและขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้
เรียน นายเสาร์แก้ว ปวงศรี ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ และแบบตอบรับการเป็นวิทยากร

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมี
ส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable
Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะ
อย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)” ณ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด
โครงการและขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียน
ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ และขอได้โปรดส่งแบบตอบ
รับภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียง โนบาง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
หน.สป/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๑๑๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำขยะรีไซเคิลร่วมกิจกรรมรับซื้อ-ขายตามโครงการธนาคารขยะชุมชน บ้านสันมะนะ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันมะนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนบทบาทการเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.) ซึ่งรวมถึงเยาวชนนักเรียน ในทุกครัวเรือน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)” ณ บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเพื่อเป็นเกียรติร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ท่านนำนักเรียนพร้อมขยะรีไซเคิลที่เกิดจากการคัดแยกขยะของนักเรียนและโรงเรียน มาเข้าร่วมกิจกรรมรับซื้อขายขยะรีไซเคิลของธนาคารขยะชุมชนบ้านสันมะนะ และกิจกรรมหอมบุญผ้าป่าขยะรีไซเคิล ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลาตั้งแต่ ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ และขอได้โปรดส่งแบบตอบรับกิจกรรมภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ร่วมกิจกรรม และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสร โนบาง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ท.สพ/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



ที่ ศธ ๐๔๐๔๕.๑๑๓/๑๒๙

โรงเรียนบ้านสันมะนะ สพป.ชร. เขต ๓
อ.แม่สาย จ.เชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำขยะรีไซเคิลร่วมกิจกรรมรับซื้อ-ขายตามโครงการธนาคารขยะชุมชนบ้านสันมะนะ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

อ้างถึง หนังสือ ที่ ชร ๕๗๐๐๑/ว๑๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ขอความอนุเคราะห์นำขยะรีไซเคิลร่วมกิจกรรมรับซื้อ-ขายตามโครงการธนาคารขยะชุมชนบ้านสันมะนะ ตามโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)” ในวันเสาร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ นั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านสันมะนะ จึงขอส่งแบบตอบรับรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ข้างต้น แนบมาพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติภัทร แก้วเพชรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันมะนะ

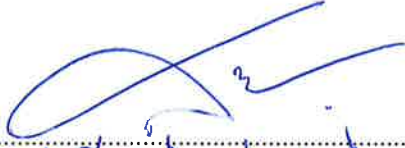
โรงเรียนบ้านสันมะนะ

โทร. ๐๙๘-๖๖๕๕๙๓๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)”
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ศาลาเอนกประสงค์ บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านสันมะนะ

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	นางสาวดุ๊กดี มัชฌิม	ครู	0986655931	
2	ด.ญ. ศรินวส จันทารักษ์	นักเรียน	-	
3	ด.ญ. นภาพรรัตน์ มอคำ	นักเรียน	-	
4	ด.ญ. สิริพร ฝอยมา	นักเรียน	-	
5	ด.ญ. มณีพร ฝอยมา	นักเรียน	-	
6	ด.ญ. ฤทธวรรณ ฝอยมา	นักเรียน	-	


 ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
 (นางสาวดุ๊กดี มัชฌิม)
 โทร.....098-6655931



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ก ๑๑๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๕ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการและขอความอนุเคราะห์ร่วมกิจกรรมธนาคารขยะบ้านสันมะนะหมู่ ๕
เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการธนาคารขยะ ทุกหมู่บ้าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจัดสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ โดยให้ดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)” ณ บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านพร้อมด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะเพื่อเป็นเกียรติ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ /ร่วมนำขยะรีไซเคิลส่วนหนึ่งมาขอมบญญ ผ้าป่าขยะรีไซเคิลตามจิตศรัทธา/ และร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน การรับซื้อ-ขาย ขยะรีไซเคิลโดยธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ เวลา ตั้งแต่ ๐๙.๓๐น. เป็นต้นไป ตามกำหนดการและขอได้โปรดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสร โนบาง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
หน.ส.ป/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....

กำหนดการ

โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะหมู่ ๕
โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. -พิธีเปิดโครงการโดย
-นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการฯ
- เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๑.๓๐ น. -แนวคิดวิธีการสร้างชุมชนที่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืน
ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในทุกครัวเรือน
บรรยายโดย นายเสาร์แก้ว ปวงศรี ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม สอนบุญ “ผ้าป่าขยะรีไซเคิลเพื่อสวัสดิการชุมชนแก่กลุ่มเปราะบาง”
โดย ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล
ร่วม กับหมู่บ้าน ภาคประชาชนร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด
ร่วมสอนขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นสวัสดิการของธนาคารขยะ
แก่สมาชิกธนาคารขยะ กลุ่มเปราะบางฯ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. -บทบาทคณะกรรมการธนาคารขยะและการบริหารจัดการธนาคารขยะอย่างยั่งยืน
บรรยายโดย นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. -จัดกิจกรรมซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล
คณะกรรมการธนาคารขยะและประชาชน
ร่วมกับ บริษัท วงษ์พาณิชย์ (เวียงหอม) จำกัด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๘๕๓

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) และกิจกรรมหอมบุญผ้าป่ารีไซเคิล ภายใต้กิจกรรมหลัก “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” ณ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕

เรียน คณะผู้บริหาร ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ลด ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ โดยให้ดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากบ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะมาแล้ว จึงได้กำหนดให้เป็นหมู่บ้านต้นแบบเพื่อให้ทุกหมู่บ้านได้ศึกษาดูงาน ณ ลานเอนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมเพื่อเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการ พร้อมนี้ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมโดย คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภาเทศบาล / ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล กองงานต่างๆ นำขยะรีไซเคิลร่วมหอมบุญผ้าป่าขยะรีไซเคิล ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.ตามจิตศรัทธา หรือร่วมหอมขยะรีไซเคิลได้ที่ ลานศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ซึ่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ เวลาตั้งแต่ ๐๙.๓๐น. ตามกำหนดการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....

ผู้พิมพ์.....

ทน.สป/ผอ.กอง.....

รองปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาล.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๙๒๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม พัฒนาศักยภาพ
ชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดทำโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) บ้านสันมะนะหมู่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการ บริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้งมี การเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ขร๕๗๐๐๑/๘๗๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะ กิจกรรม “พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” ณ ศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน นั้น ฝ่ายสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลกิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ) บ้านสันมะนะหมู่ ๕ วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน บ้านสันมะนะ หมู่ที่ ๕ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาเก็บรวบรวมรายงานดังกล่าว ไว้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อเป็นผลงานและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การจัดการขยะแบบยั่งยืน (หมู่บ้านต้นแบบ)

บ้านสันมะนะหมู่ 5 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของอาสาสมัครรักษาดินแดน ซึ่งเป็นแกนนำคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะนำความรู้ไปใช้ในการจัดตั้งธนาคารขยะ ลดปริมาณขยะ สร้างมูลค่า ลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สร้างลักษณะนิสัยในการคัดแยกทุกประเภทให้ถูกสุขลักษณะ และแยกขยะประเภทรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะ ตามหลักการ 3RS ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชน โดยนำมาขายที่ธนาคารขยะ

๒.๓ เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเอง

๓. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๙๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ หน้า ๑๓๙ ลำดับ ๑ คงเหลือ ๑๐,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าวิทยากรชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง	๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการธนาคารขยะ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาชน จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการขนาด ๓.๐ * ๑.๒๐ เมตร	๔๕๐ บาท
- ค่าป้าย สอนบุญ ผ้าป่ารีไซเคิล ขนาด ๑.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร	๒๗๐ บาท
- ป้าย Change For Good ขนาด ๒.๕๐ * ๑.๒๐ เมตร	๔๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๗๐.-บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๖,๗๘๐.-บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาท)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน

๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก

๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็น ประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก

๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย

๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น

๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะหรือของหมู่บ้านที่มีและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น เงินช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกธนาคารขยะที่มีฐานะยากจน หรือเป็นกลุ่มเปราะบาง ฯลฯ เช่น กิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล ฯ

๕. มีประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบการเก็บขนกำจัดขยะลดลง จากการนำขยะรีไซเคิลเข้าสู่ระบบธนาคารขยะ

๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ บริษัท วงษ์พาณิชย์ เวียงหอม จำกัด/ บ้าน/ วัด / โรงเรียน เช่น การซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล ฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินการ โครงการธนาคารขยะ และชอมบุญผ้าป่าขยะรีไซเคิล บ้านสันมะนะหมู่ ๕ มีประชาชนนำขยะมาขาย ๒๐ คน ธนาคารมีกำไรจากการขายขยะ ๑,๙๘๓ บาท ยอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล ๖๔๘บาท สามารถลดปริมาณขยะเข้าสู่สิ่งแวดล้อมได้ จำนวน ๑,๐๗๐ กิโลกรัม

๖. ปัญหา/อุปสรรค

๖.๑ ประชาชนกำลังฝึกคัดแยกขยะก่อนนำมาขายเพื่อให้ได้ราคาขยะรีไซเคิลที่ดีขึ้น

๖.๒ ความเข้าใจ ในการรับซื้อขยะรีไซเคิล แต่ละประเภทราคาจะแตกต่างกัน เช่น แก้วขาว แก้วแดง แก้วเขียว แก้วรวม เป็นต้น

๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ เห็นควรคัดแยกขยะที่บ้านก่อนนำมาขายเพื่อประหยัดเวลาในการรับซื้อและเพิ่มรายได้เข้าสู่ครัวเรือน

๗.๒ ควรทำความเข้าใจในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำมาขาย เพื่อจะได้ราคาที่เหมาะสม

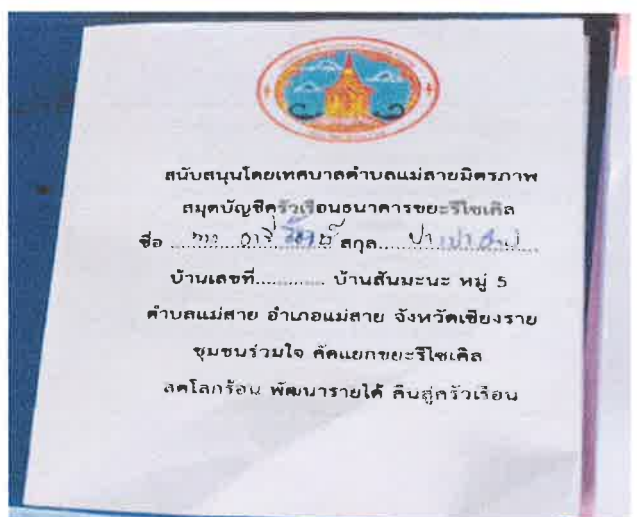
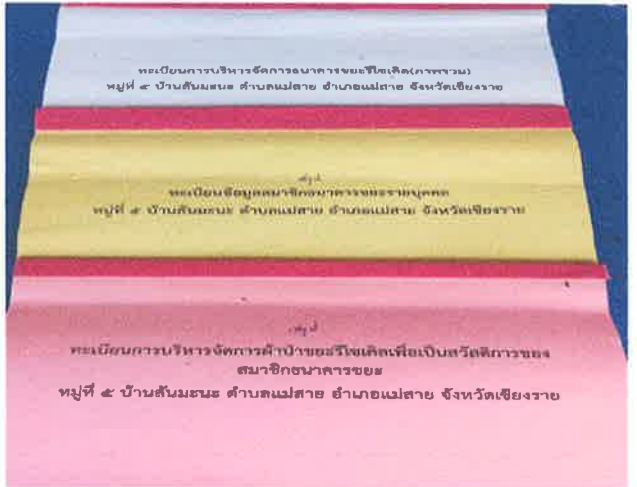
ภาพกิจกรรม











ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อน การดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้ หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคาร ขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและ ชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จาก การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริม กิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก นายกเทศมนตรี ตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธาน กรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน /หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหาร จัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและ กำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดย ประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงาน ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕) อื่นๆ

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๖๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ	ประธานกรรมการ
๖๒. รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๖๓. ประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ
๖๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่	กรรมการ
๖๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย	กรรมการ
๖๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ
๖๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๖๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๖๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย (สกร.)	กรรมการ
๗๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ
๗๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ
๗๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ
๗๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ/เลขานุการ
๗๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๗๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๗๘. นิติกร	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๗๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/เหรัญญิก
๘๐. ผู้ประสานงานหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคน	คณะทำงาน
๒๑. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน	คณะทำงาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทาง

และเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารชยะบ้านสันมะนะ หมู่ ๕

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ	ที่ปรึกษา
(๒) ผู้ใหญ่บ้านสันมะนะ หมู่ ๕	ประธานคณะกรรมการ
(๓) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านคนที่ ๑ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านคนที่ ๒ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕	รองประธานคณะกรรมการ
(๕) อสม.ในหมู่บ้านหมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน	คณะกรรมการ
(๖) อถล.ในหมู่บ้านหมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน	คณะกรรมการ
(๗) ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านเหมืองแดงใต้	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารชยะบ้านสันมะนะ หมู่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะชุมชน / หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางเบญจนาท ปามูล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวกรรณิกา พรหมเดียม	คณะทำงาน
๓. นางกิ่งแก้ว รัตนวรรณ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกัญญารัตน์ ดวงแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับชื่อยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นายเกียรติชัย ทาแกง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุลรัตน์ จันทร์เกียง	คณะทำงาน
๓. นางโสภา นาใจ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายหนึ่ง อินแก้ว

ประธานคณะทำงาน

๒. นายเจตร กันธิกา

คณะทำงาน

๓. นายมงคล คำเงิน

คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายทอง หลวงไผ่

ประธานคณะทำงาน

๒. นายสมบุญ ปวงคำ

คณะทำงาน

๓. นายดำรงค์ แห่ล่งห้วยไชย

คณะทำงานและเลขานุการ

ของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ประธานคณะทำงาน

๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๑

คณะทำงาน

๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๒

คณะทำงาน

๔. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต เทศบาลตำบลแม่สายมีตรภาพ น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน เขต จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ ที่ว่าการธนาคารขยะหมู่ บ้าน สันมะนะ หมู่ ๕

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี ธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคล ที่เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้านสัน มณะ หมู่ ๕” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิ ต เงินสวัสดิการ สังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนา คารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียง ข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน /หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตาม ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ นายธนวิน นาใจ

(นายธนวิน นาใจ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านสันมณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร.๕๗๐๐๑/ทผอ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ให้จังหวัดเชียงรายดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านและชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอยโดยใช้หลักการ ๓ ช : ใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse Recycle เพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง มีการขับเคลื่อนกระบวนการผ่านแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และเพื่อรับรองเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจก กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

โดยหนังสือที่ว่าการอำเภอแม่สาย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๑๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่าจังหวัดเชียงรายได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแนวทางและตัวชี้วัดดังกล่าว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

ขอเรียนเสนอ

เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย จังหวัดเชียงราย และอำเภอแม่สาย และนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยของเทศบาลพิจารณา และเห็นควรประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

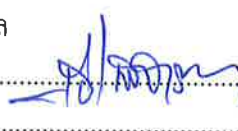
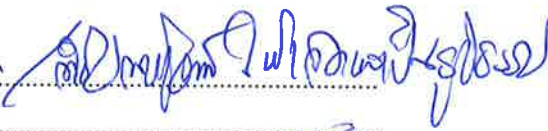
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งภีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

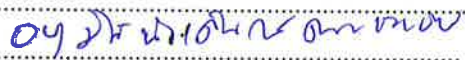
 

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) : ซึ่งได้สิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการแก้ไขภาวะมลพิษจากขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเดือดร้อนและสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล พันธกรณีระหว่างประเทศ การควบคุมป้องกันการเกิดของเสียจากต่างประเทศ (Trans-boundary Movement of Wastes and Recyclables) รวมถึงสถานการณ์โรคระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) โดยใช้หลักการแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) หลักการ ๓R (Reduce, Reuse, Recycle) หลักการผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (PPP: Polluter Pays Principles) การมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการขยะ (Public Private Partnership) หลักการขยายขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ผลิตตามหลักการ Extended Producer Responsibility (EPR) และของผู้บริโภคตามหลักการ Extended Consumer Responsibility (ECR) กระทรวงมหาดไทยได้แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง มีการขับเคลื่อนกระบวนการผ่านแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อรับรองเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกกระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามภารกิจขับเคลื่อนตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแผนฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เห็นชอบให้มีการรอกดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการขยะต้นทาง ด้านการจัดการขยะกลางทาง ด้านการจัดการขยะปลายทาง และด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ และเพื่อให้ชุมชนและประชาชนทราบรวมถึงบูรณาการขับเคลื่อนไปพร้อมกัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

WSM

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ท.สพ/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) : ซึ่งได้สิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการแก้ไขภาวะมลพิษจากขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเดือดร้อนและสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล พันธกรณีระหว่างประเทศ การควบคุมป้องกันการเกิดของเสียจากต่างประเทศ (Trans-boundary Movement of Wastes and Recyclables) รวมถึงสถานการณ์โรคระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) โดยใช้หลักการแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) หลักการ ๓R (Reduce, Reuse, Recycle) หลักการผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (PPP: Polluter Pays Principles) การมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการขยะ (Public Private Partnership) หลักการขยายขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ผลิตตามหลักการ Extended Producer Responsibility (EPR) และของผู้บริโภคตามหลักการ Extended Consumer Responsibility (ECR) กระทรวงมหาดไทยได้แก้ไขปัญหามลพิษขยะมูลฝอยชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง มีการขับเคลื่อนกระบวนการผ่านแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อรับรองเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกกระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแผนฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เห็นชอบให้มีการดำเนินการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการขยะต้นทาง ด้านการจัดการขยะกลางทาง ด้านการจัดการขยะปลายทาง และด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ และเพื่อให้ชุมชนและประชาชนทราบถึงบูรณาการขับเคลื่อนไปพร้อมกัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ขั้นตอนและวิธีการกำจัดขยะอินทรีย์ และขยะเปียกในครัวเรือน

รูปแบบที่ 1



1 จัดเตรียมภาชนะหรือเศษวัสดุภาชนะเหลือใช้ เช่น ถังใส่พลาสติกใช้แล้ว ขนาดของภาชนะขึ้นอยู่กับปริมาณขยะในครัวเรือน หากมีมากก็ใช้ภาชนะที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามความเหมาะสม (ภาชนะที่ใช้อาจเป็นถังพลาสติกหรือภาชนะอื่นๆ ที่มีฝาปิด)



2 เจาะรูหรือตัดภาชนะดังกล่าวทิ้งแล้วจุดหลุมขนาดความลึก 2 ใน 3 ส่วนของควมสูงของภาชนะนำภาชนะที่เตรียมไว้ใส่ในหลุมที่ขุด ทั้งหมึกมีปริมาณขยะอินทรีย์เกิดขึ้นมากและพื้นที่ที่เหลือสามารถทำได้อีกมากกว่า 1 จุด



3 นำเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ใบไม้ และเศษหญ้าที่เหี่ยวมาเทใส่ในถังที่ฝังไว้ และปิดฝาภาชนะให้มิดชิด



4 จุลินทรีย์ในดิน, ไส้เดือนในดินจะทำการย่อยเศษอาหารในภาชนะให้กลายเป็นปุ๋ย (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณขยะเปียก) หากมีกลิ่นเหม็นสามารถเติมน้ำหมัก EM หรือเศษหญ้าและใบไม้ขนาดเล็กมากลบผิวชั้นบน



5 เมื่อปริมาณเศษอาหารถึงระดับเดียวกับพื้นดินที่ขุดไว้ให้เอาดินกลบ แล้วย่ำถึงง่ามที่คนชั้นดินเดิมที่จุดอื่นต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการกำจัดขยะอินทรีย์ และขยะเปียกในครัวเรือน

รูปแบบที่ 2



1 จัดเตรียมท่อซีเมนต์เหลือใช้หรือจัดทำท่อไม้ล้อมรอบต้นไม้หรือสเวียน ไว้สำหรับรองรับขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก



2 รองท่อซีเมนต์ด้วยอิฐหรือวัสดุเพื่อยกฐานของท่อซีเมนต์ให้มีช่องว่างอากาศ หลังจากนั้นก็ให้เดิมดินหรือใบไม้ลงไปทีละชั้นวางล่อซีเมนต์



3 นำขยะอินทรีย์ ขยะเปียกเศษอาหาร เศษผักผลไม้ เศษหญ้า เศษใบไม้เทใส่ในจุดที่ได้จัดเตรียมไว้ตามข้อ 1



คู่มือประชาชน เรื่อง การจัดการขยะในครัวเรือน



5 พลิกกลับหรือเกลี่ยกองขยะขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกเป็นประจำเพื่อเติมอากาศให้กับจุลินทรีย์นำไปใช้ในกระบวนการย่อยสลาย เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งก็จะได้ดินหรือปุ๋ยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่การปลูกพืช

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

Change For Good

เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

Change For Good
LOCAL ENVIRONMENT VOLUNTEER
SAVE THE PLANET
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า



ขยะมูลฝอย?

ขยะมูลฝอย คือ ของเหลือทิ้งจากการใช้สอย ของมนุษย์ซึ่งเกิดจากการอุปโภค บริโภค และ กิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ในชีวิตประจำวัน แต่หากมีการคัดแยกก่อนที่จะทิ้งเพื่อ นำกลับมาใช้ประโยชน์สิ่งเหล่านี้จะมีคุณค่าหรือ มูลค่าเพิ่มขึ้น



ประเภทของขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอย สามารถแบ่งตามลักษณะทาง กายภาพของขยะได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

ขยะอินทรีย์ หรือ ขยะย่อยสลายได้

ขยะรีไซเคิล

ขยะทั่วไป

ขยะพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ซึ่งแต่ละประเภท หากเรามีการคัดแยกขยะ แล้ว จะทำให้เราสามารถจัดหาวิธีในการนำไป จัดการและกำจัดได้อย่างถูกต้องวิธีที่เหมาะสม และสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้อีก



ขยะอินทรีย์หรือขยะย่อยสลายได้

คือ สิ่งที่ย่อยสลายได้ง่าย สามารถนำมากำกับปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร หญ้า ใบไม้ ซากพืช ซากสัตว์ เป็นต้น



ขยะรีไซเคิล

คือ สิ่งที่ยังมีประโยชน์สามารถนำไปแปรรูปกลับมาใช้ ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวดและกระป๋อง เครื่องดื่ม ขวดพลาสติก เศษพลาสติก เศษโลหะอลูมิเนียม ยางรถยนต์ แผ่นซีดี กล่องเครื่องดื่ม



ขยะอันตรายหรือมีพิษจากชุมชน

คือ สิ่งที่มีองค์ประกอบหรือเป็นอันตรายอันตราย วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุติดไฟและวัตถุไวไฟ เช่น ส่วนไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือ สารเคมี เป็นต้น



ขยะทั่วไป

คือ ขยะประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น มีลักษณะที่ ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ ประโยชน์ใหม่ เช่น ขวดพลาสติกใส ขนมน ผงบรรจุ ผงซักฟอก ขยะห่อหุ้มภัณฑ์สารเคมี ขวดพลาสติกเบื่อนเศษ อาหาร โฟม เศษอาหาร ฟอยล์เยื่ออาหาร เป็นต้น



การจัดการขยะมูลฝอยง่ายๆ ในครัวเรือน

ใช้น้อย

3 ข.

ใช้ซ้ำ

แปรรูปการใช้



ใช้น้อย (Reduce)

ใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเดิม ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ ใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น น้ำล้างผัก น้ำซักผ้าใส่ของ หรือหัวปิ้งโดยไม่เชื้อ กับข้าวและอาหาร

ใช้ซ้ำ (Reuse)

การนำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าเช่น เศษวัสดุเหลือใช้มาคิดแปรรูปเป็นกระเป๋า หรือเลือกใช้ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ซ้ำได้หลาย ๆ ครั้ง แทนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การใช้กระป๋องน้ำแทนน้ำจวด การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

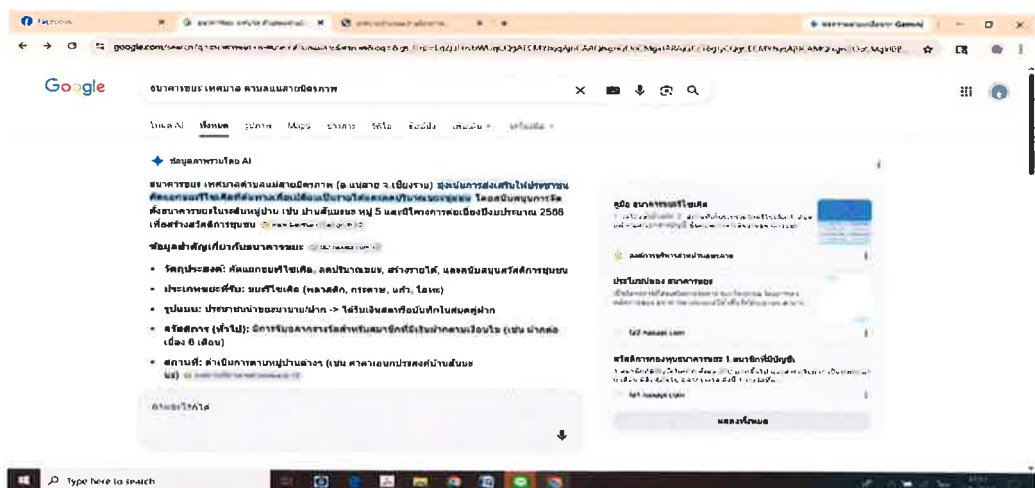
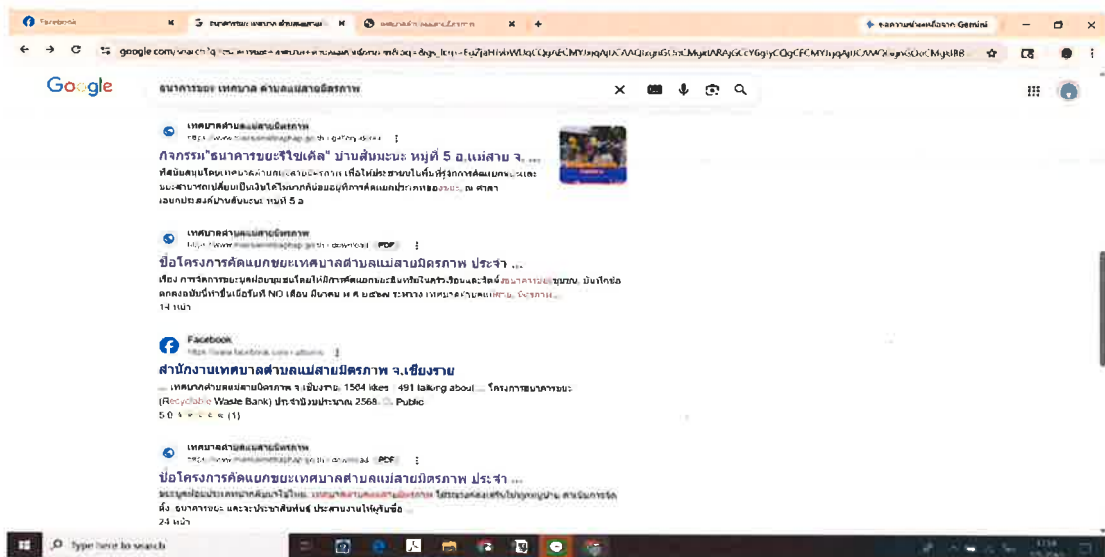
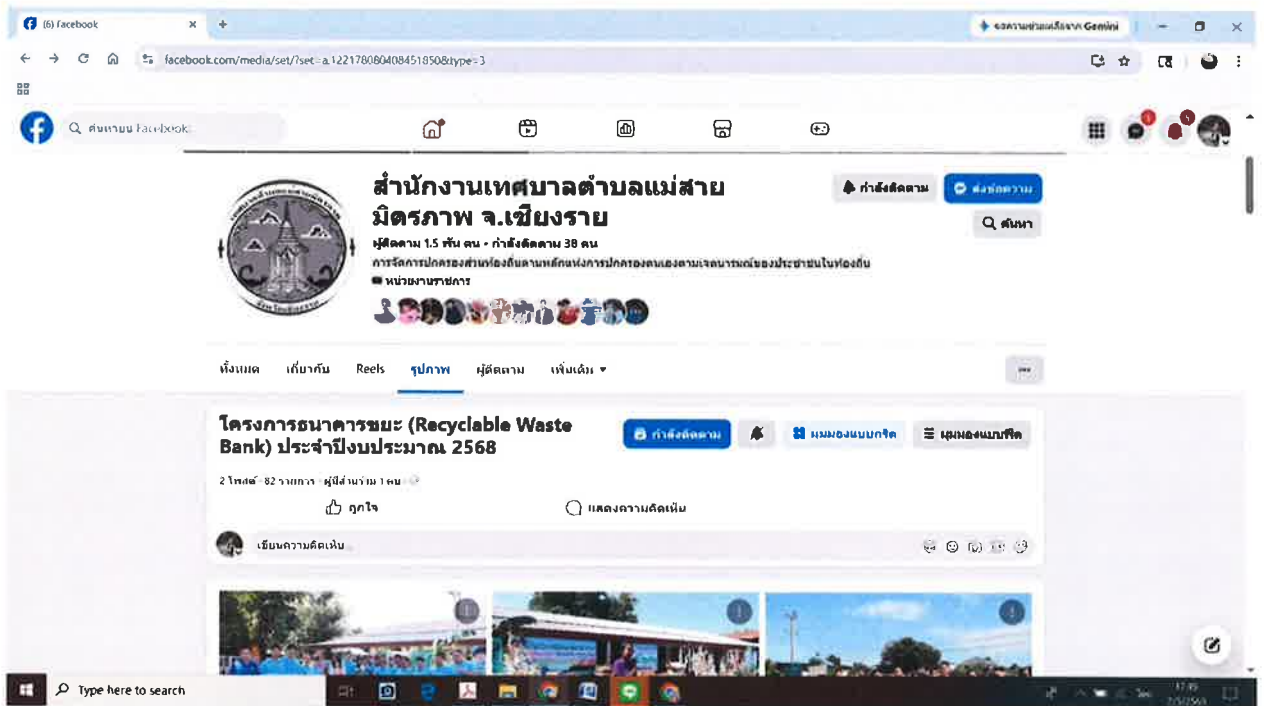


แปรรูปการใช้ (recycle)

การนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาขายหรือส่งมอบให้ศูนย์ การนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาขายหรือส่งมอบให้ศูนย์ การนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาขายหรือส่งมอบให้ศูนย์ การนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาขายหรือส่งมอบให้ศูนย์



การเผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์ ธนาคารขยะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



ปริมาณ ขยะ ปีงบประมาณ 68

เดือน	นน./ตัน 68	ราคา/บาท 68
ต.ค.	460.96	331,883
พ.ย.	359.34	258,721
ธ.ค.	342.52	246,614
ม.ค.	341.6	245,953
ก.พ.	312.53	225,024
มี.ค.	340.7	245,297
เม.ย.	353.48	254,507
พ.ค.	421.06	303,164
มิ.ย.	397.28	286,037
ก.ค.	431.92	310,943
ส.ค.	372.52	268,207
ก.ย.	358.735	258,289
รวม	4,493	3,234,639
เฉลี่ย/เดือน	374.38	269,553



ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลตำบลแม่สาย

284 หมู่ 5 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

บัตรขังน้ำหนักร

ต้นฉบับ

ใบเสร็จเลขที่ 0

ลำดับการขัง ๕๙๕

ทะเบียนรถ 81-68๕8 เชียงราย

ประเภทการขัง	วัน - เวลา	น้ำหนัก(กก.)
น้ำหมักซึ่งเข้า	13/10/2568 ๐๘:๕๑	๘๑๔๐
น้ำหมักซึ่งออก	13/10/2568 ๐๘:๕๑	๕๔๓๐
	น้ำหมักสุทธิ	๒๗๑๐

สินค้า ขยะทั่วไป

หักสิ่งเจือปน(กก.) 0

น้ำหนักสุทธิ(กก.) ๒๗๑๐

ลูกค้า เทศบาลแม่สายมิตรภาพ

หักความชื้น(%) 0

วันที่พิมพ์ 13/10/2568

ราคาต่อ กก. 0.72

เป็นเงินสุทธิ(บาท) 19๕1

พนักงานซึ่ง.....

พนักงานขับรถ.....

OPP

แม่สาย 17 ตุลาคม 2025 เวลา 10:00 น.



ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลตำบลแม่สาย

284 หมู่ 5 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

บัตรชั่งน้ำหนัก

ต้นฉบับ

ทะเบียนรถ 22-2358 เชียงราย

ใบเสร็จเลขที่ 0

ลำดับการชั่ง 100

ประเภทการชั่ง	วัน - เวลา		น้ำหนัก(กก.)
น้ำหนักซึ่งเข้า	13/10/2568	09:31	13,200
น้ำหนักซึ่งออก	13/10/2568	09:50	8,940
	น้ำหนักสุทธิ		4,260

สินค้า ขยะทั่วไป หักสิ่งเจือปน(กก.) 0

ลูกค้า เทศบาลแม่สายนิคมภาพ หักความชื้น(%) 0

วันที่พิมพ์ 13/10/2568 ราคาต่อ กก. 0.72

พนักงานชั่ง

น้ำหนักสุทธิ(กก.) 4,260

เป็นเงินสุทธิ(บาท) 3012

พนักงานขับรถ



ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลตำบลแม่สาย

284 หมู่ 5 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

บัตรชั่งน้ำหนัก

ต้นฉบับ

ทะเบียนรถ 82-2358 เชียงราย

ใบเสร็จเลขที่ 0

ลำดับการชั่ง 531

ประเภทการชั่ง	วัน - เวลา		น้ำหนัก(กก.)
น้ำหนักซึ่งเข้า	13/10/2568	13:20	12,840
น้ำหนักซึ่งออก	13/10/2568	13:39	8,940
	น้ำหนักสุทธิ		3,930

สินค้า ขยะทั่วไป หักสิ่งเจือปน(กก.) 0

ลูกค้า เทศบาลแม่สายนิคมภาพ หักความชื้น(%) 0

วันที่พิมพ์ 13/10/2568 ราคาต่อ กก. 0.72

พนักงานชั่ง

น้ำหนักสุทธิ(กก.) 3,930

เป็นเงินสุทธิ(บาท) 2830

พนักงานขับรถ



ศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อ่าวไทยฝั่งตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ใบตรวจน้ำหนัก

ทะเบียนรถ 91-4964 8*

ใบเสร็จเลขที่ 0
ลำดับการตั้ง 43/76

ประเภทการตั้ง	วัน - เวลา	น้ำหนัก (กก.)
น้ำหนักตั้งเข้า	11/08/2568 12:37	18,330
น้ำหนักตั้งออก	11/08/2568 13:05	9,550
	น้ำหนักสุทธิ	8,880

สินค้า ปลาหมึก
ลูกค้า กรมประมงศูนย์วิจัยและพัฒนา
วันที่พิมพ์ 11/08/2568
พนักงานชื่อ [Signature]

น้ำหนักสุทธิรวม 8,880 ✓
ใบเสร็จเลขที่ 0
พนักงานชื่อ [Signature]



ศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อ่าวไทยฝั่งตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ใบตรวจน้ำหนัก

ทะเบียนรถ 91-4964 8*

ต้นฉบับ

ใบเสร็จเลขที่ 0
ลำดับการตั้ง 43/76

ประเภทการตั้ง	วัน - เวลา	น้ำหนัก (กก.)
น้ำหนักตั้งเข้า	11/08/2568 08:13	14,890
น้ำหนักตั้งออก	11/08/2568 08:31	9,650
	น้ำหนักสุทธิ	5,320

สินค้า ปลาหมึก
ลูกค้า กรมประมงศูนย์วิจัยและพัฒนา
วันที่พิมพ์ 11/08/2568
พนักงานชื่อ [Signature]

น้ำหนักสุทธิรวม 5,320 ✓
ใบเสร็จเลขที่ 0
พนักงานชื่อ [Signature]

8