

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙

ด้านที่๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๖๔ การจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีการดำเนินการ ดังนี้ :

๑. จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูล ก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนประเมินตนเอง
๑. ไม่ได้ดำเนินการ	๐	
๒. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ	๑	
๓. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๒	
๔. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่	๓	
๕. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง	๔	
๖. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป	๕	๕

ลงชื่อ



(นางวิสุทธิกัญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงลำ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลงชื่อ



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง รายงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เทศบาลแม่สายมิตรภาพ นำโดยคณะผู้บริหารสภาสมาชิกเทศบาล และ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีนโยบาย การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมการส่งเสริม และ สนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียน และ พลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะ และ ของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้ และ ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตต่อไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ว่า

ผู้พิทักษ์

หน.ส.บ.อ.ก.อ.

รองปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล



รายงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

บทนำ

๑.การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ๑.๑ หลักการและหลักเกณฑ์ของรายงาน
- ๑.๒ ปูฐาน
- ๑.๓ ขอบเขตและการดำเนินงาน

๒

๒

๒

๒.รายงานข้อมูลปฐภูมิของบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก

๒ - ๓

- ๒.๑ แหล่งที่มาของการปล่อย
- ๒.๒ สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาล
- ๒.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒.๔ เอกสารอ้างอิงของค่า Emission Factors

๓ - ๔

๔

๕ - ๖

๗ - ๘

๓.โอกาสการพัฒนาในอนาคต

๙ - ๑๒

๔.ภาพรวมการดำเนินงานและการตรวจสอบ

๑๓ - ๒๗

บทนำ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) เน้นการ สร้างความ มั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและฟื้นฟู ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน เร่งแก้ไข ปัญหา วิฤตสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญต่อเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมาก มีการเตรียมความ พร้อมในการลดก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ แวดล้อม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบูมสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม และดำเนินการป้องกันและแก้ไขภาวะมลพิษในเขตพื้นที่ท้องถิ่นของตน อย่างไรก็ตาม การขยายตัว ของ ชุมชนเมืองอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวนและขนาดของเมืองส่งผลกระทบโดยตรงกับบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้พื้นที่ชุมชนเขตเมืองมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้น บรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของเมืองไปด้วย เนื่องจากมีการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การ ลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งมีชีวิต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึง จำเป็นต้องมีส่วน ช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรม ภายในขององค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลง ซึ่งการจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือน กระจกที่ปล่อยจากทั้งหมดขององค์กรและ คำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่ การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อส่งเสริม ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร สามารถคำนวณ ขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของตนได้ สามารถนำไปสู่การวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกในองค์กร และมีการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาแนว ทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นเพื่อบูมสู่การเป็นเมืองคาร์บอนต่ำและเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืนในอนาคต และจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร ส่งผล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดงบประมาณด้วย

๑. หลักการและหลักเกณฑ์ของรายงาน

หลักการในการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของ ต้องเป็นข้อมูลที่มีการจัดเก็บอย่างน้อย ๑ ปี และนำข้อมูลมาคำนวณให้อยู่ในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาลฯ

๒. ปีฐาน

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดปีฐานและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ข้อมูล ในช่วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร ซึ่งถือว่าเป็นปีฐานล่าสุดที่เริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกของ เทศบาลฯ

๓. ขอบเขตและการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ขอบเขตและการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดขอบเขต และการดำเนินงานของเทศบาล โดยเลือกวิธีการควบคุมการดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลฯ จะทำการประเมิน และรวบรวม ปริมาณการปล่อย และ/หรือ การดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ภายใต้อำนาจการควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลฯ ไม่นับรวมปริมาณการปล่อย และ/หรือ การดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจาก กิจกรรมที่เทศบาลฯ มีส่วน เป็นเจ้าของ แต่ไม่มีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน สำหรับเทศบาลฯ กำหนด ขอบเขต ขององค์กร เป็น ๒ พื้นที่หลัก คือ

๓.๑ พื้นที่บริการของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย อาคารสำนักงานของ เทศบาลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓.๒ พื้นที่ส่วนที่ไม่ใช่เพื่อการบริหาร ได้แก่ งานไฟฟ้าและแสงสว่าง

๔. รายงานข้อมูลปฐมภูมิของบัญชีก๊าซเรือนกระจก

๔.๑ แหล่งที่มาของการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ขอบเขตของการปล่อย	การดำเนินงานของเทศบาล
ประเภทที่ ๑ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง(Direct Emission)	-การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion) จากการใช้งานของเครื่องจักรและ/หรือ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เทศบาลเป็นเจ้าของ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล, เบนซิน ,แก๊ส NGV/PLG ฯลฯ -การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) จากกิจกรรมการขนส่งของยานพาหนะที่ เทศบาลเป็นเจ้าของ เช่น รถยนต์, รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยใช้ เชื้อเพลิงดีเซล, เบนซิน,แก๊ส NGV/LPG ฯลฯ -การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลอื่น (Fugitive Emissions) เช่น การใช้สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

ขอบเขตของการปล่อย	การดำเนินงานของเทศบาล
ประเภทที่ ๒ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Indirect Emission)	-การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Electricity) ทั้งการ ใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานเทศบาล เทศบาล และไฟสาธารณะ ภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล และไฟสาธารณะ
ประเภทที่ ๓ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากแหล่ง อื่น ๆ (Indirect Emission)	-การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำประปาของเทศบาล ศูนย์เด็ก -การใช้กระดาษ A๔ -การนำขยะมูลฝอยไปฝังกลบนอกเขตเทศบาล การเดินทางระหว่างองค์กรที่พัก

๔.๒ สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ประเภทการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ CO๒e	%
ประเภทที่ ๑ : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emission)		
- การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากการใช้งานของเครื่องจักรและ/หรือ อุปกรณ์ที่เทศบาลฯ เป็นเจ้าของ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เป็นต้น	๑๔.๓๓	๐.๓๓
- การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากกิจกรรมการขนส่งของยานพาหนะที่ เทศบาลฯ เป็นเจ้าของ โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซลและเบนซิน	๒๖๖.๕๐	๖.๒๑
- การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ	๗.๑๓	๐.๑๖
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานโดยตรง (ประเภทที่ 1)	๒๘๗.๙๖	๖.๗๐
ประเภทที่ 2:การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Indirect Emission)		
-การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน ภายนอกอาคารสำนักงาน และไฟสาธารณะ เช่น สนามกีฬา	๑๑๑.๒๔	๒.๕๕
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทางอ้อม (ประเภทที่ ๒)	๑๑๑.๒๔	๒.๕๕
ประเภทที่ ๓:การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (Other Indirect Emission)		
-การเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงเทศบาลฯ เพื่อการทำงานของ พนักงาน	๗๓.๐๕	๑.๖๘
- การเดินทางไปราชการ ประชุม และสัมมนาโดยรถยนต์ ของเทศบาลฯ และรถโดยสาร	๖.๐๓	๐.๑๔
- การใช้น้ำประปาและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ	๐.๑๖	๐.๐๐๔
-การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพโดยส่งไปกำจัดที่คลัสเตอร์ (Clusters) เทศบาลตำบลแม่สาย	๓,๘๗๐.๓๔	๘๘.๘๙
-การใช้น้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน	๕.๑๐	๐.๑๒
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทางอ้อม (ประเภทที่ ๓)	๓,๙๕๕.๖๘	๙๐.๘๓
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (kg CO๒e)	๔,๓๕๓,๘๘๐	๑๐๐.๐๐
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (tones CO๒e)	๔,๓๕๓.๘๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ หากพิจารณาในภาพรวมของทั้งองค์กรพบว่าเทศบาลตำบลแม่สายมีตรภาพ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเภทที่ ๓ มากที่สุด ๔,๓๕๙.๙๑ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๔ รองลงมา คือ ประเภทที่ ๑ มีปริมาณ ๒๘๗.๙๖ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๕ ทั้งปีหากแยกตามกิจกรรมที่ ๑ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมีตรภาพ ที่มีการปล่อยออกมามากที่สุด มาจากประเภทที่ ๓ เกิดจากกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปของเทศบาลฯ โดยโดยส่งไปกำจัดที่คลัสเตอร์ (Clusters) เทศบาลตำบลแม่สาย ตำบลแม่สาย จังหวัดเชียงราย รองลงมา คือ ประเภทที่ ๑ กิจกรรมการขนส่งของยานพาหนะ ที่เทศบาลฯ เป็นเจ้าของ โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซลและเบนซิน

๔.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

จากแหล่งที่มาของข้อมูลในหัวข้อที่ ๔.๑ คณะทำงานได้ทำการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเทศบาลฯ แสดงลักษณะของข้อมูล ดังตารางที่ ๔.๒ ลักษณะของข้อมูล

การปล่อยและแหล่งการกำจัด	หน่วยการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่เก็บข้อมูล	ลักษณะของข้อมูล	แหล่งที่มา
การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากการใช้งานของเครื่องจักรและ/หรืออุปกรณ์ที่เทศบาลฯ เป็นเจ้าของ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เป็นต้น	ลิตร	- กองช่าง - สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข	เก็บข้อมูลจากการประมาณราคา	บันทึกค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากกิจกรรมการขนส่งของยานพาหนะที่เทศบาลฯ เป็นเจ้าของ โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซลและเบนซิน	ลิตร	- สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษา	เก็บข้อมูลจากการประมาณราคา	ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำแนกทะเบียนและใบแจ้งหนี้ ค่า น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ	กิโลกรัม	- สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข - กองช่าง - กองคลัง - กองการศึกษา	เก็บข้อมูลจากการประมาณราคา	ใบเสร็จชำระเงินซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ โดย ปริมาณที่เติมได้จาก การคำนวณ
การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานภายนอกอาคาร	กิโลวัตต์	- สำนักงานปลัด	เก็บข้อมูลจากใบเสร็จ	หนังสือแจ้ง ค่าไฟฟ้าแลใบเสร็จรับเงิน

การปล่อยและแหล่งการ กำจัด	หน่วย การ เก็บ ข้อมูล	หน่วยงานที่เก็บ ข้อมูล	ลักษณะของ ข้อมูล	แหล่งที่มา
สำนักงาน และไฟฟ้า สาธารณะ เช่น สนาม กีฬา	กิโลวัตต์	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -ศพด.ทต.แม่สาย มิตรภาพ	เก็บข้อมูลจาก ใบเสร็จ	จากการ ใบเสร็จ ชำระเงินไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคใบเสร็จ รับเงิน และฎีกาเบิก เงิน ตามงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า
การเดินทางไป-กลับจากที่ พักถึงเทศบาลฯเพื่อการ ทำงานของพนักงาน	กิโลเมตร	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา	เก็บข้อมูลจาก แบบสำรวจ	แบบสำรวจการ เดินทางของ พนักงานเทศบาลฯ
การเดินทางไปราชการ ประชุม และสัมมนาโดย รถยนต์ ของเทศบาลฯ และรถโดยสาร	กิโลเมตร	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา	เก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง	บันทึกการเดินทาง ไปราชการของ พนักงานเทศบาลฯ
การใช้น้ำประปา	ลบ.ม.	-อาคารสำนักงาน -ศพด.ทต.แม่สาย มิตรภาพ	เก็บข้อมูลจาก ใบเสร็จ	จากใบเสร็จชำระเงิน เงินการประปาส่วน ภูมิภาคแม่สาย
การใช้กระดาษ	กิโลกรัม	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา	เก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง	บันทึกรายงานขอ อนุมัติ จัดซื้อวัสดุ สำนักงานและ ใบส่ง ของแต่ละกอง
การกำจัดขยะมูลฝอย ทั่วไปของเทศบาลฯ โดย ส่งไปกำจัดที่คลัสเตอร์ (Clusters) เทศบาลตำบล แม่สาย	ตัน	-สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข	เก็บข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง	ทะเบียนข้อมูลขยะ มูลฝอยทั่วไป
น้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน	ลิตร	-สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข	เก็บข้อมูลจาก การประมาณ ราคา	ปริมาณน้ำยาที่ใช้ไป

๔.๔ เอกสารอ้างอิงของค่า Emission Factors

ตารางที่ ๔.๓ ค่า Emission Factors

รายการ	หน่วย	ค่า EF (tonCob2e)/ปี	แหล่งอ้างอิง EF	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๑: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emission)				
๑.๑ การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงที่เกิดจากแหล่งกำเนิดที่อยู่กับที่				
เบนซิน	ลิตร	๒.๑๙๕	Annex ๔. โปรแกรม คำนวณ คาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กร สำหรับองค์กรธุรกิจใน ประเทศไทย Ver๑.๑ Release date ๑๘ August ๒๕๕๔	
๑.๒ การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากกิจกรรมการขนส่งของยานพาหนะที่เทศบาลเป็นเจ้าของ				
เบนซิน	ลิตร	๒.๑๘๙๖	IPCC	
ดีเซล	ลิตร	๒.๗๔๔๖	IPCC	
๑.๓ การเติมสารทำความเย็น				
การเติมสารทำความเย็น HFC- ๑๓๔a	กิโลกรัม	๑,๓๐๐	IPCC	
การเติมสารทำความเย็น HCFC - ๒๒/R-๒๒	กิโลกรัม	๑,๘๑๐	IPCC	
ประเภทที่ ๒: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Indirect Emission)				
การใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์	๐.๕๖๑	TC common data	
ประเภทที่ ๓: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (Other Indirect Emission)				
๓.๑.๑ การเดินทางไป-กลับระหว่างองค์กรและที่พักด้วยยานพาหนะส่วนตัว				
เบนซิน	ลิตร	๒.๑๘๙๖	IPCC	
ดีเซล	ลิตร	๒.๗๔๔๖	IPCC	
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)	ลิตร	๒.๘๔	IPCC	
๓.๒ การใช้ทรัพยากรต่างๆ				
การใช้น้ำประปา	ลบ.ม.	๐.๐๒๖๔	Metropolitan Waterworks Authority (Thailand)	
การใช้กระดาษขาว	กิโลกรัม	๑.๔๗๕๕	Converted data from JEMAI Pro using Thai Electricity Grid	
๓.๓ การจัดการขยะ				

การกำจัดขยะมูลฝอย ทั่วไปของเทศบาลฯ โดย ส่งไปกำจัดที่คลัสเตอร์ (Clusters) เทศบาลตำบล แม่สาย	ตัน	๒.๓๒	IPCC Guideline for N a t i o n a l Greenhouse Gas Inventories - Volume ๕: Waste (๒๐๐๖)	
๖.๔ การใช้น้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน				
น้ำยาไซเปอร์เมทริน ๒๕%	ลิตร	๑	Ecoinvent ๒.๐	

๔.๕ การจัดการ Uncertainty

การพิจารณาความไม่แน่นอนมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบการทวนสอบและเพื่อให้เทศบาลพิจารณาเพื่อ ลด ระดับความไม่แน่นอนของข้อมูลในอนาคต การพิจารณาความไม่แน่นอนเป็นให้คะแนนความน่าเชื่อถือของข้อมูล กิจกรรมและ Emission factor ที่ใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยระดับคุณภาพข้อมูลแบ่งเป็น ๓ ระดับ และ คุณภาพของ Emission factor แบ่งเป็น ๔ ระดับดังนี้

การกำหนดระดับคะแนนของข้อมูลสามารถแสดงได้ในตารางที่ ๔.๓

ตารางที่ ๔.๔ ระดับคะแนนอ้างอิงของคุณภาพข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา

รายการ	ระดับคุณภาพของข้อมูล			
	X=๖ Points		Y=๓ Points	
ข้อมูลกิจกรรม	ข้อมูลกิจกรรม		เก็บข้อมูลจากมิเตอร์และใบเสร็จ	
Emission	C = ๔ Points	D=๓ Points	E=๒ Points	F=๑ Points
Factors	EF จากการวัดที่มีคุณภาพ	E F จา ก ผู้ผลิต	E F ระดับประเทศ	EF ระดับสากล

ตารางที่ ๔.๕ การเก็บข้อมูล

รายการ	รายละเอียด
การเก็บข้อมูลแบบต่อเนื่อง	คือ การรวบรวมข้อมูลจากการบันทึกปริมาณตามความเป็นจริงอย่างต่อเนื่องซึ่งการบันทึกปริมาณสามารถหาได้จากการตรวจวัดโดยใช้ วิธีการวัดและเครื่องมือ หรืออุปกรณ์วัดที่ได้มาตรฐาน เช่น การ ตรวจวัดปริมาณไฟฟ้าด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้า การตรวจวัด ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์จากหัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็น ต้น
การเก็บข้อมูลจากมิเตอร์และใบเสร็จ	คือ การรวบรวมข้อมูลจากใบเสร็จ ที่สามารถอ้างอิง

	และตรวจสอบได้ เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากใบเสร็จชำระค่าไฟฟ้าขององค์กร เป็นต้น
การเก็บข้อมูลด้วยการประมาณค่า	คือ การสันนิษฐานข้อมูลขึ้นมา โดยอาจอ้างอิงจากกรณีศึกษา

ตารางที่ ๔.๖

รายการ	รายละเอียด
ค่าแพ็คเกจจากการวัดที่มีคุณภาพ	คือ ค่าแพ็คเกจที่ได้จากการเก็บข้อมูลปฐมภูมิด้วยวิธีการวัดที่ได้มาตรฐาน และใช้ เครื่องมือวัดที่ได้รับรองมาตรฐาน และผ่าน
ค่าแพ็คเกจจากผู้ผลิต	คือ ค่าแพ็คเกจที่ได้จากผู้ผลิต (supplier) ค่าแพ็คเกจจากผู้ผลิต คือ ค่าแพ็คเกจที่ได้จากผู้ผลิต (supplier)
ค่าแพ็คเกจระดับประเทศ	คือ ค่าแพ็คเกจเริ่มต้นที่มีการกำหนดใช้ในระดับประเทศ เช่น TC Common Data เป็นต้น
ค่าแพ็คเกจระดับสากล	คือ ค่าแพ็คเกจเริ่มต้นที่มีการกำหนดใช้ในระบับนานาชาติเช่น IPCC เป็นต้น

ตารางที่ ๔.๗ การวิเคราะห์เชิงคุณภาพของคุณภาพข้อมูล

ระดับ	ระดับคะแนนโดยรวมของข้อมูล	คำอธิบาย
๑	๑-๖	ความไม่แน่นอนสูง คุณภาพของข้อมูลไม่ดี
๒	๗-๑๒	ความไม่แน่นอนเล็กน้อย คุณภาพของข้อมูลปานกลาง
๓	๑๓-๒๔	ความไม่แน่นอนต่ำ คุณภาพของข้อมูลดี
๔	๑๕-๒๔	ความไม่แน่นอนต่ำ คุณภาพของข้อมูลดีเยี่ยม

ตารางที่ ๔.๘ ระดับคุณภาพข้อมูลโดยรวม

ประเภทของแหล่งกำเนิด	การปล่อยและแหล่งการจัด	คะแนนการเก็บข้อมูล	คะแนนEF	ผล	ระดับ
ประเภทที่ ๑	การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากการใช้งาน ของ เครื่องจักรและ/หรือ อุปกรณ์ที่ เทศบาลเป็น เจ้าของ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เป็นต้น	๑	๑	๑	๑
	การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากกิจกรรมการขนส่ง ของยานพาหนะที่ เทศบาลเป็นเจ้าของ โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซลและเบนซิน	๑	๑	๑	๑

	การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ	๑	๑	๑	๑
ประเภทที่ ๒	การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานภายนอกอาคารสำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะ เช่น สนามกีฬา	๓	๒	๖	๑
ประเภทที่ ๓	การเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงเทศบาลฯเพื่อการทำงานของพนักงาน	๑	๑	๑	๑
	การเดินทางไปราชการ ประชุม และสัมมนาโดยรถยนต์ ของเทศบาลฯ และรถโดยสาร	๑	๑	๑	๑
	การใช้น้ำประปา	๓	๒	๖	๑
	การใช้กระดาษ	๖	๑	๖	๑
	การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปของเทศบาลฯโดยส่งไปกำจัดที่คลัสเตอร์ (Clusters) เทศบาลตำบลแม่สาย	๓	๑	๓	๑
	การใช้สารฉีดพ่นหมอกควัน	๑	๑	๑	๑

๕. โอกาสการพัฒนาในอนาคต (Options)

๕.๑ ภาพรวมการดำเนินงานและการตรวจสอบ

ภาพรวมการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ ในประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ สามารถสรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร ในปี ๒๕๖๗ พบว่า มีปริมาณการปล่อย ๒๘๗.๙๖ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐

ประเภทที่ ๒ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ในปี ๒๕๖๗ พบว่า มีปริมาณการปล่อย ๑๑๑.๒๔ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕

ประเภทที่ ๓ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ในปี ๒๕๖๗ พบว่า มีปริมาณการปล่อย ๓,๙๕๔.๖๘ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๓

ผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในปี ๒๕๖๗ พบว่า มีปริมาณการปล่อย ๔,๓๕๓.๘๘๐ กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี หรือ ๔,๓๕๓.๘๘ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ผลการประเมินความคลาดเคลื่อนของข้อมูลอยู่ในระดับ ๑ คือ การได้มาของข้อมูลบัญชีรายการ และค่า Emission Factor มีความไม่แน่นอนสูง คุณภาพของข้อมูลไม่ดีดังนั้นควรจะมีการปรับการได้มาของข้อมูล โดยแก้ไขข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง และเลือก Emission Factor จากการวัดที่มีคุณภาพ เพื่อให้มีความแน่นอนของข้อมูลสูงขึ้น

๕.๑ มาตรการแนวทางการลดการปล่อยและการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด
มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง ดังนี้

๑.การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ไม่ควรเกินเดือนละ ๒,๐๐๐

หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- ช่วงเช้า เปิด - ปิด เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ช่วงบ่าย เปิด - ปิด เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา

ไฟฟ้าส่องสว่าง

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิด ไฟฟ้าส่องสว่างห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- ช่วงเช้า เปิด - ปิด เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ช่วงบ่าย เปิด - ปิด เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลอาคารสถานที่เปิดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๒.การประหยัดน้ำ

- ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ไม่ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓.การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- ให้ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนเสมอ
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

- พนักงานขับรถควรหมั่นตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำ
- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จากการดำเนินโครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้างของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย สำนักปลัดเทศ กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รวมทั้งสิ้น ๖๙ คน

- จัดกิจกรรม ๕ ส. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ครั้ง/ปี
- จัดอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาธรรมาการและลดการการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี
- จัดกิจกรรมทวนสอบขยะเปียก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี

๑.การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ไม่ควรเกินเดือนละ ๒,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- ช่วงเช้า เปิด - ปิด เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ช่วงบ่าย เปิด - ปิด เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา

ไฟฟ้าส่องสว่าง

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิด ไฟฟ้าส่องสว่างห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- ช่วงเช้า เปิด - ปิด เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ช่วงบ่าย เปิด - ปิด เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลอาคารสถานที่เปิดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๒.การประหยัดน้ำ

- ให้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓.การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- ให้ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนเสมอ
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- พนักงานขับรถควรหมั่นตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำ
- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. จัดกิจกรรม ๕ ส.

- ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ครั้ง/๑ปี

๕. จัดอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาราชการและลดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ครั้ง/ปี

๖. จัดกิจกรรมทวนสอบทวนสอบขยะเปียก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินโครงการ

ได้รับความร่วมมือจากหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้างของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย สำนักปลัดเทศ กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รวมทั้งสิ้น ๖๙ คน

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ

-ไม่มี-

แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมการเปิดแอร์เป็นช่วงเวลา คือ ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. และเปิดที่ อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

- จัดกิจกรรม ๕ ส.

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๗๐

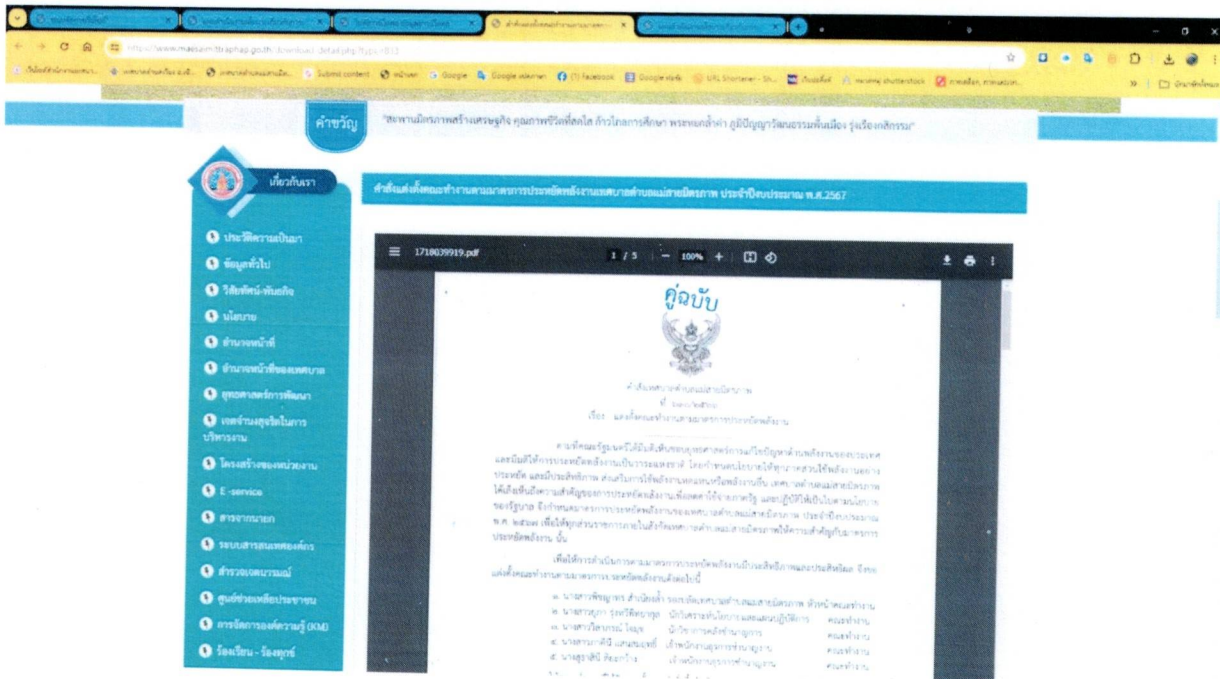
ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ :

ชื่อโครงการ	เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพร่วมใจประหยัดพลังงาน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๓. เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ		
เป้าหมาย	ปริมาณหน่วยไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี ๒๕๖๕		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	kwh	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) เฉลี่ย kwh/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗) เฉลี่ย kwh/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-เสริมสร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรการประหยัดพลังงานหน่วยงาน จัดทำสื่อเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน จัดอบรมให้ความรู้เสริมในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ติดป้ายปิดน้ำ ปิดไฟ ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้ในบริเวณจุดต่าง ๆ การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง การปิดพัดลม ปิดจอคอมฯ ในเวลาพักกลางวัน		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-จากการดำเนินโครงการเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพร่วมใจประหยัดพลังงาน ตลอดระยะเวลาเกือบ ๑ ปี ถึงแม้ว่าปริมาณการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายไม่ลดลงจากปีที่ผ่านมา แต่การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ได้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร กระตุ้นจิตสำนึก อนุรักษ์พลังงานแก่บุคคลทั่วไปที่พบเห็นป้ายสัญลักษณ์ -ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชนที่มาติดต่อราชการในช่วงเวลาพักเที่ยง ซึ่งอยู่ระหว่างการปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลม ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ประกอบกับการเปิด-ปิด บ่อยครั้ง ส่งผลให้หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้นได้		

ภาพการดำเนินงาน

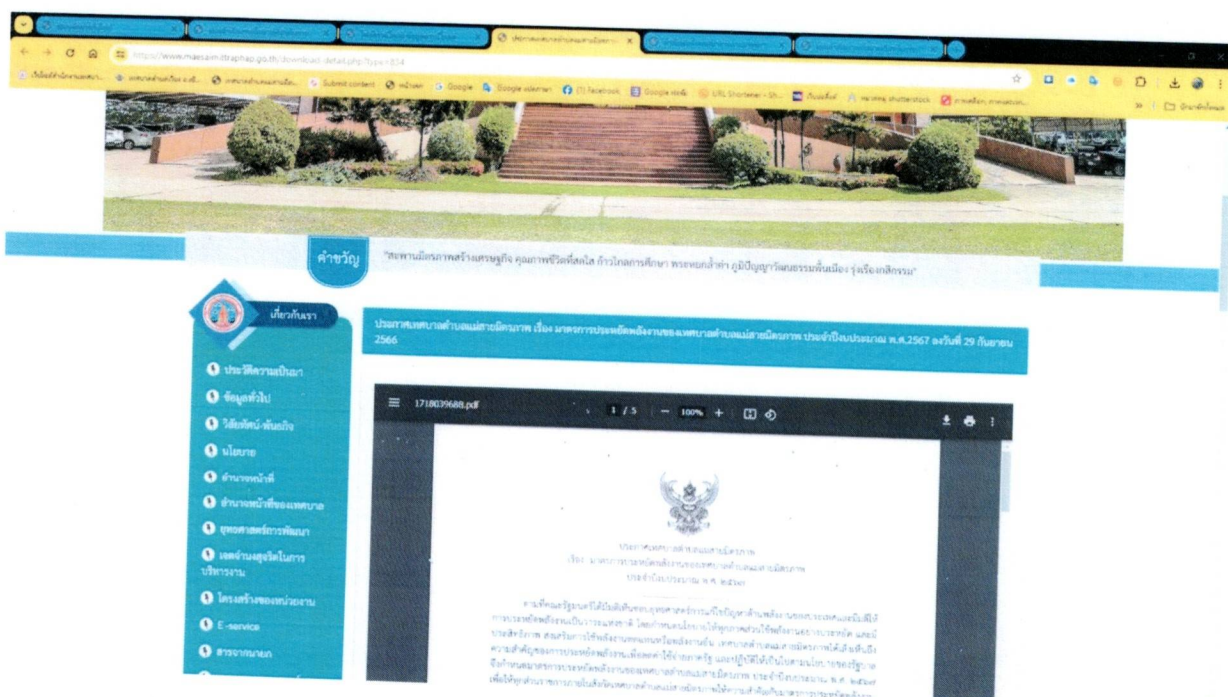
-ภาพสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัพลังงาน/ภาพประกาศมาตรการประหยัพลังงาน

<https://www.maesaimittraphap.go.th/download-detail.php?type=833>

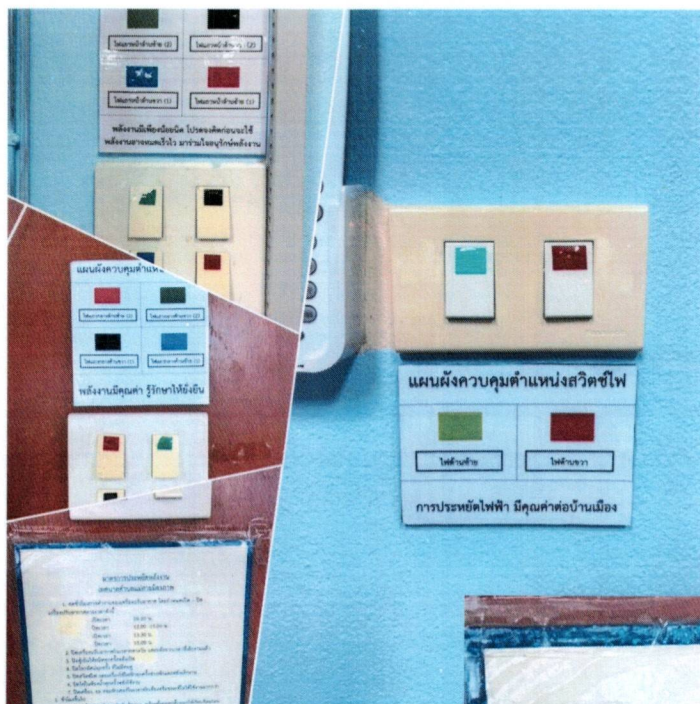


ประกาศเทศบาลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง มาตรการประหยัพลังงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566

<https://www.maesaimittraphap.go.th/download-detail.php?type=834>



ภาพถ่ายแสดง ป้ายช่วงเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ /พัดลม /เครื่องใช้ไฟฟ้า/ปิดหน้าจคอมพิวเตอร์



แผนงาน/โครงการ ๒ : คัดแยกขยะในชุมชน

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- การคัดแยกขยะรีไซเคิลในชุมชน
- การทำปุ๋ยหมัก และทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษผักผลไม้และขยะอินทรีย์
- จัดเก็บขยะอันตราย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ :

ชื่อโครงการ	คัดแยกขยะในชุมชน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ใหม่ ๓. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/ชุมชนในการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง		
เป้าหมาย	๑. ประชากรในพื้นที่ตำบลแม่สายมิตรภาพ ๘ หมู่บ้าน รู้จักและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบได้อย่างน้อยร้อยละ ๑ ต่อปี		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	ตัน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖) เฉลี่ย ตัน/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗) เฉลี่ย ตัน/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ใช้หลัก ๓ R ได้แก่ Reduce-การลดใช้ Reuse-การใช้ซ้ำ และ Recycle-การนำกลับมาใช้ การจัดการขยะในหมู่บ้าน แบ่งเป็น ๒ แนวทาง คือ แนวทางการลดการใช้จากต้นทาง จัดกิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกจากต้นทาง ปฏิเสธการรับถุงจากร้านค้า พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ปั่นโตหรือกล่องใส่อาหารแทนการใช้โฟม รณรงค์ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เน้นให้ทุกครัวเรือนมีการคัดแยกขยะจากต้นทาง จัดทำถังขยะอินทรีย์จำพวกเศษอาหาร และใบไม้ทิ้งในสเวียนเพื่อทำปุ๋ย ขยะรีไซเคิลแยกก่อนนำมาขาย บางส่วนนำไปทำสิ่งประดิษฐ์ขายหรือใช้ในครัวเรือน เช่น ตะกร้าจากพลาสติก ทำกระถางจากยางรถยนต์เก่า ทำไม้กวาดจากขวดพลาสติก เป็นต้น -ขยะอันตราย ทำการรวบรวมเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม และมีภาชนะรองรับที่ปิดมิดชิด เพื่อรอส่งไปให้ อบจ.กำจัดอย่างถูกวิธี		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-จากการดำเนินงานดังกล่าว มีผลกระทบต่อภาระงานของพนักงานที่จัดการขยะ ,ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานจัดเก็บขยะ และกลุ่มคนเก็บของเก่าหรือเก็บขยะมีรายได้ลดลง เนื่องจากครัวเรือนมีการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และปริมาณถังขยะไม่เพียงพอ		

ภาพกิจกรรมพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ปันโตหรือกล่องใส่อาหารแทนการใช้โฟม
-รณรงค์ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก





วิธีลดโลกร้อนง่ายๆ ทำตามได้ทุกวัน



ประหยัดพลังงาน

ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อไม่ใช้งาน
ถอดปลั๊กทุกครั้ง

ลดการใช้ พลาสติก

พกถุงผ้า ไปช้อปปิ้ง
งดรับถุงพลาสติกจากร้านค้า



แยกขยะ

แยกขยะตามประเภท
นำขยะรีไซเคิลไป
รีไซเคิล

ปลูกต้นไม้

ปลูกต้นไม้ในบ้าน
และรอบๆ บ้าน
หรือเข้าร่วมโครงการ
ปลูกป่า



เดินทางแบบ รักษารักษ์โลก

ใช้ระบบขนส่ง
สาธารณะ เลือกใช้รถ
ประหยัดน้ำมัน

www.maesaimittraphap.go.th



การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลดการใช้ พลาสติก

พกถุงผ้า ไปช้อปปิ้ง
งดรับถุงพลาสติกจากร้านค้า



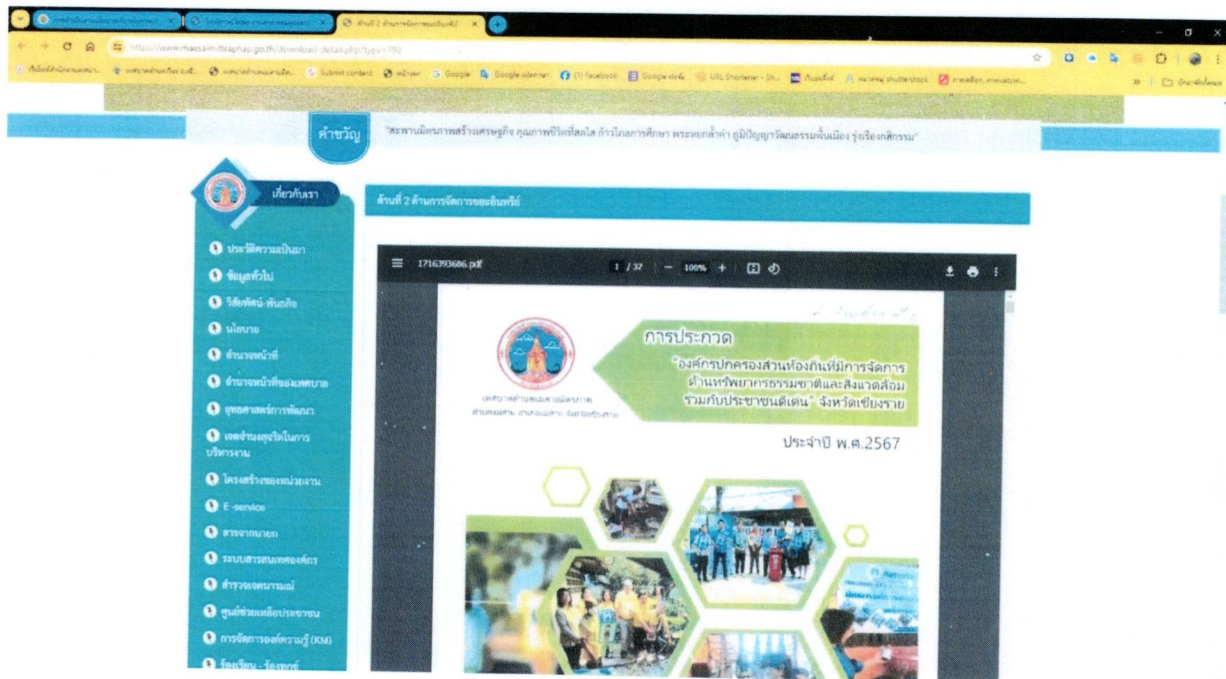
พนักงานเจ้าหน้าที่
ใช้ปิ่นโต/กล่องอาหาร
/ขวดแบบเติมน้ำ
ลดการใช้โฟม, พลาสติก

รณรงค์ใช้ถุงผ้า ตะกร้าหวาย
แทนถุงพลาสติก

ภาพการจัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน

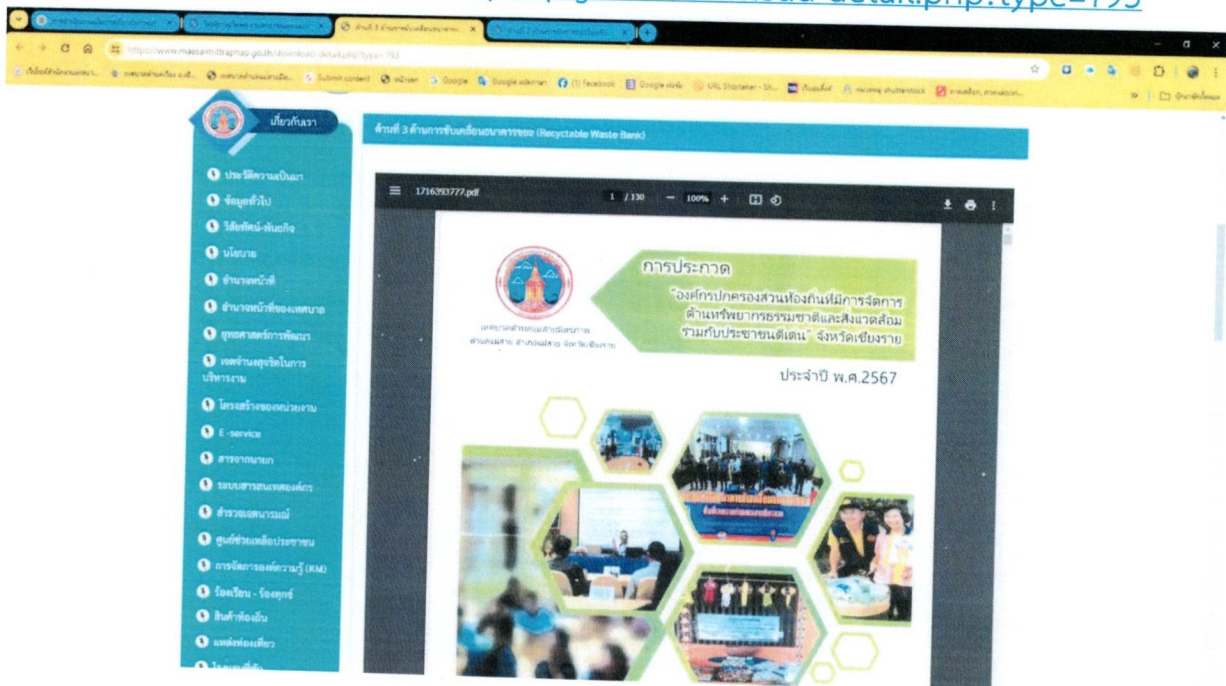
การประกวด”องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกับประชาชนดีเด่น”จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

<https://www.maesaimitrphap.go.th/download-detail.php?type=792>



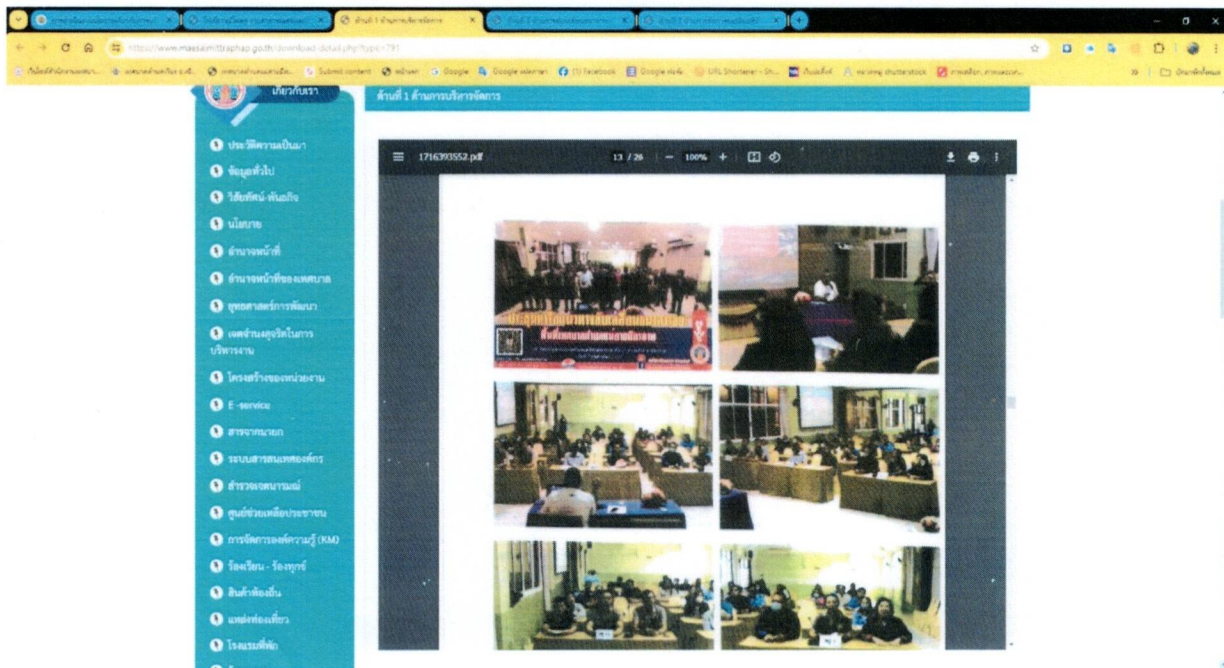
ด้านการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

<https://www.maesaimitrphap.go.th/download-detail.php?type=793>

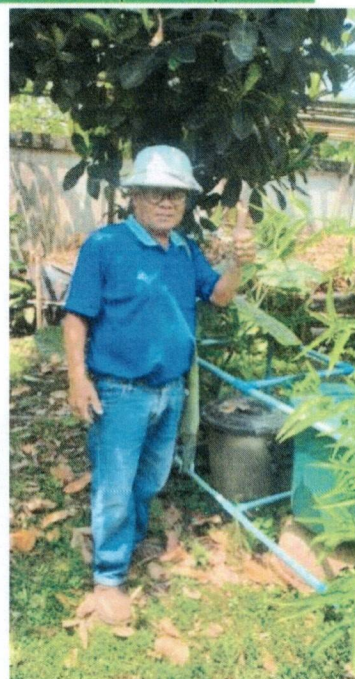


ภาพการจัดทำไม้กวาดจากขวดพลาสติก /
 ภาพอบรมแกนนำการคัดแยกขยะภายในครัวเรือน ชุมชน/
 ภาพกิจกรรมศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน
 ภาพอบรมกระบวนการเรียนรู้ด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ภาพการจัดทำน้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยหมักจากวัสดุธรรมชาติฯ

<https://www.maesaimittraphap.go.th/download-detail.php?type=791>



ถังขยะเปียกและธนาคารใบไม้ เป็นปุ๋ยหมักปลูกผักในครัวเรือน
 ตามแนวพระราชดำริ บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง หยอดเมล็ดพันธุ์ PM.2.5



ขวดน้ำรีไซเคิลนำกลับมาใช้ใหม่

เพื่อบรรจุน้ำหมักจุลินทรีย์ใช้ช่วยย่อยสลายอินทรีย์วัตถุในพืช
เพื่อลดปริมาณขยะย่อยสลายได้เร็วขึ้นและอนุรักษ์ดิน



ขวดน้ำ Reuse (นำกลับมาใช้ซ้ำ)

บรรจุ : น้ำหมักจุลินทรีย์ (EM)

ใช้กำจัด/ย่อยสลายขยะ อินทรีย์วัตถุ เท่านั้น

อัตราการใช้ : 1ขวด (250ml.) ต่อ น้ำ 20 ลิตรหรือ1บัวรด

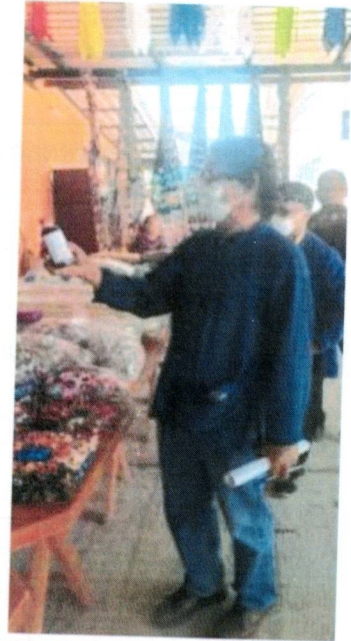
โปรดทิ้งและย่อยสลายขยะอินทรีย์ ลงถังขยะเปียก ที่บ้านท่าน

ช่วยลดปริมาณขยะ ลดการเผาวัชพืช ลดฝุ่นPM2.5

ร่วมมือ เพื่อเปลี่ยนโลกที่ดีกว่า

ขวดเปล่าโปรดส่งคืน ทต.แม่สายมิตรภาพมิตรภาพ

ห้ามจำหน่าย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๐๒๒๘

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือราชการ กรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงมีการกำหนดแนวทางตามนโยบาย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ๔. จัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- เห็นควร แจ้งเวียนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบให้แจ้งเวียนข้าราชการและบุคลากรในสังกัด
เห็นชอบ ๓๐ ธ.ค.

(นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

๐๒๑/๒๕๖๔-๖/๕๐๐

(นายพรเจตย์หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๑๔๑๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจกโดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือเป็น วิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของ คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่าง มีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวและหาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและคณะทำงาน ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนแม่สาย | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ในสำนักปลัดเทศบาล ทุกคน คณะทำงาน | |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ผู้ประสานงานหมู่บ้าน | คณะทำงาน |

กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ดำเนินงาน และ วิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

๒. กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด

.../๓. กิจกรรมการจัดการขยะ..

๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้ และ ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัด กิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก

๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๙-๒๕๗๓)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๒. สมัครงานร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโอกาสต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับ.....
ผู้พิมพ์.....
หรือผู้พิมพ์.....
นายกเทศมนตรี.....
ปลัดเทศบาล.....



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๑๔๑๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจกโดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือเป็น วิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของ คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่าง มีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวและหาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและคณะทำงาน ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนแม่สาย | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ในสำนักปลัดเทศบาล ทุกคน คณะทำงาน | |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ผู้ประสานงานหมู่บ้าน | คณะทำงาน |

กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ดำเนินงาน และ วิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

๒. กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด

.../๓. กิจกรรมการจัดการขยะ..

๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัด กิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก

๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๗.เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๙-๒๕๗๓)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโอกาสต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง กรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เทศบาลแม่สายมิตรภาพ นำโดยคณะผู้บริหารสภาสมาชิกเทศบาล และ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีนโยบาย ที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมการส่งเสริม และ สนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียน และ พลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะ และ ของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้ และ ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์ทางธรรมชาติ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๘-๒๕๗๓)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโอกาสต่อไป

ประกาศ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ทน.สป/นอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง กรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เทศบาลแม่สายมิตรภาพ นำโดยคณะผู้บริหารสภาสมาชิกเทศบาล และ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีนโยบาย ที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมการส่งเสริม และ สนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียน และ พลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะ และ ของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้ และ ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. เผยแพร่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๘-๒๕๗๓)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโอกาสต่อไป

ประกาศ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็ว ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่สภาพที่ดีโดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะ ประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์ จากผู้บังคับบัญชา

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีการรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญให้ใช้วิธีการส่ง E-mail หรือส่งไปรษณีย์

๒. การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจตราดูแล ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตช์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแทนเหล็กขดลวดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแทนเหล็กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยการปิดม่าน มู่ลี่ ตัดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนัง ในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ และเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตซ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานตรวจและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อแทนการถ่ายเอกสารสำเนา หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทั้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากกองเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกรัฐมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
หน.สป/นอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ ๐๖๗๑

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล
ตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลด
ก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินประมาณ
ก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการ
ดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
จึงขออนุมัติดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ๔. จัดทำร่างแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นางนิกร อรุณรัตน์ ด่านนิกร ตามลพ

(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นางสาวอรรณพ อรุณรัตน์

(นายพรเจตย์หาญเสรีญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๕๘๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่สาย
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการ ศูนย์นกเงือก สาขาแม่สาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมอบรม

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดกิจกรรมอบรม ตามกรอบนโยบายแนวทางบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น๓) เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ ในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงเกินความจำเป็น เป็นการลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก นั้น

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ขอเชิญบุคลากรทางนกเงือกออดี้ ศูนย์ซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ แนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ในการอบรม ครั้งนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ได้รับสำเนาเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

กมลวรรณ จันทร์
..... / /

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐-๕๓ ๗๓๔ ๐๘๓

โทรสาร ๐-๕๓ ๗๓๔-๔๐๘๓

ผู้รับ
ผู้พิมพ์.....
ทน.สป/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ ๔๖๓

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาธรรมชาติ และ ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงมีการกำหนดแนวทางตามนโยบาย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๔. จัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดกิจกรรมอบรม ตามกรอบนโยบายแนวทางบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น๓) เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อให้ได้รับความรู้ที่ได้รับไปบำรุงดูแลรักษาส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงเกินความจำเป็น เป็นการลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก

๒. เห็นควรเรียนเชิญผู้ดูแลรักษาและผู้ควบคุมรถ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๙๐๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแล รักษาและควบคุมการใช้รถเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพและกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐพร ใจวรรณ)

จ้างเหมาบริการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
๐๐๘ ในความผิดฐานฉ้อโกง

(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๐๒ /2567

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแล รักษาและควบคุมการใช้รถเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
และกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2568

เพื่อให้การดูแลและรักษาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งผู้ดูแลและรักษาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งผู้ดูแลและรักษาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

1.1 สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	MITSUBISHI (สีขาว)	บห 4636 เชียงราย	นายไพโรจตร มั่นคงคำ	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
2	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	HINO (สีชมพู)	81-6378 เชียงราย	นายวิชา ทาสุนย์	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีดำ)	กน 83 เชียงราย	นายอนุพล คำไร่	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
4	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีแดง)	คพก 768 เชียงราย	นายสันต์ ปัญญาบุญ	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	MAZDA (สีแดง)	กง 5403 เชียงราย	นายณัฐดนัย นารัก	นางเกศินี จันทร์เลน
6	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถดับเพลิง)	ISUZU (สีแดง)	บร 6804 เชียงราย	นายรณชัย พรหมปัญญา	นางเกศินี จันทร์เลน
7	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	ISUZU (สีชมพู/แดง/น้ำ เงิน)	81-4964 เชียงราย	นายสมศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
8	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	ISUZU (สีแดง/เหลือง)	82-2358 เชียงราย	นายวิชา ทาสุนย์	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
9	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถดับเพลิง)	NISSAN (สีแดง)	ผค 1904 เชียงราย	นายพงศกรณ์ แสนหมาก	นางเกศินี จันทร์เลน

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
10	เครื่องตัดหญ้า/ เครื่องเป่าลม	-	-	นายกัมพล ปารี	นางวิสุทธิกาญจน์ อังอภิธรรม
11	เครื่องตัดไม้/เลื่อย ยนต์	-	-	นายพงศกรณ์ แสนหมาก	นางเกศินี จันท์เลน
12	เครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง	-	-	นายรณชัย พรหมปัญญา	นางเกศินี จันท์เลน
13	เครื่องพ่นหมอกควัน			นายกัมพล ปารี	นางวิสุทธิกาญจน์ อังอภิธรรม

1.2.กองคลัง

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	MITSBISHI (สีเทา)	กย 6414 เชียงราย	นายเอกชินทร์ วงศ์ริยะ	นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตน์กุล
2	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีเทา-ดำ)	ขมย 240 เชียงราย	นายเอกชินทร์ วงศ์ริยะ	นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตน์กุล

1.3 กองช่าง

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีเขียว)	ขรง 485 เชียงราย	นายณัฐพล ยานารส	นายสุบิน ตารินทร์
2	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีดำ)	คมว 415 เชียงราย	นายณัฐพล ยานารส	นายสุบิน ตารินทร์
3	รถแทรกเตอร์ (รถ ขุดดินตะขาบ)	KUBOTA (สีส้ม)	ตค 5026 เชียงราย	นายสมพงษ์ วงศ์คำลือ	นายสุบิน ตารินทร์
4	รถบรรทุกส่วนบุคคล (แบบยกได้มี เครื่องท่อนแรง)	ISUZU (สีส้ม)	81-9347 เชียงราย	นายชัยยันต์ เกตุแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์
5	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	TOYOTA (สีขาว)	บร 6087 เชียงราย	นายตะวัน แสงแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์
6	รถยนต์บรรทุก (แบบยกได้)	HINO (สีขาว)	82-4016 เชียงราย	นายชัยยันต์ เกตุแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์
7	เครื่องเจาะ คอนกรีต	-	-	นายชัยยันต์ เกตุแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์

1.4.กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีเทา)	ขค 7616 เชียงราย	นางสุธาสินี ดิยะกว้าง	นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ และปฏิบัติดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลและรักษารถ

1.1. ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 โดยเคร่งครัด

1.2. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

1.3. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถ จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

1.4. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

2. การใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

2.1. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์

2.2. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่ จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ

2.3. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้รถยนต์ มีสภาพการใช้งานได้ดี

2.4. ตรวจเลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

2.5. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ ภายนอกรถยนต์ อุปกรณ์ ประจำรถยนต์และเพื่อให้ทราบสภาพภายนอก และอุปกรณ์มีสภาพปกติหรือไม่หากเกิดความเสียหาย จะได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นได้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการใช้รถ

1. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามคำสั่ง หนังสือสั่งการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 โดยเคร่งครัดต่อไป

2. กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2568

2.1 สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
1	รถยนต์บรรทุกส่วน บุคคล	MITSUBISHI (สีขาว)	บห 4636 เชียงราย	50	
2	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	HINO (สีชมพู)	81-6378 เชียงราย	70	
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีดำ)	กน 83 เชียงราย	50	