รายงาน
การติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ.2568













เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหาความต้องการและแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	**การติดตามและประเมินผล**	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
	๑.๑ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙
	๑.๒ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
	๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณที่ได้รับ	๑๒
	๒. กรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
ส่วนที่ ๓	**ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล**	
	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๒๓
ส่วนที่ ๔	สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๒๔
	๑.๑.ข้อเสนอแนะ	
	๑.๒ ปัญหาอุปสรรค	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามถดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒.๔ เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒.๕ เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๒.๖ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๓.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล นำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไรมีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๓.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๓.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ในการรายงานผลการติดตามโครงการ

อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

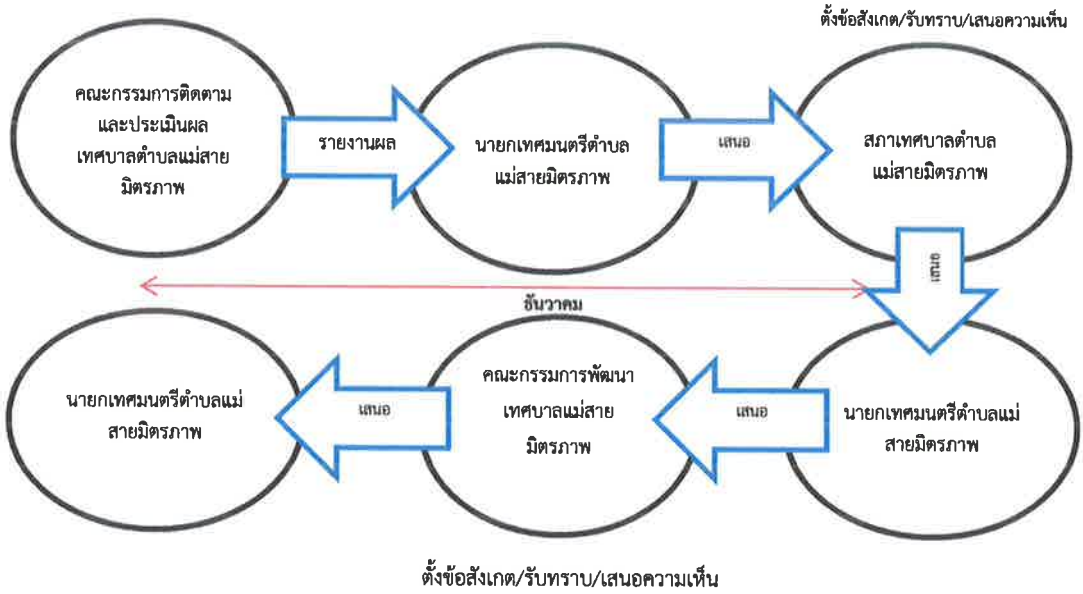
๓.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม เพื่อให้นายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รายงานต่อสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่าและวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วจึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนามดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลตามกรอบที่ระเบียบกำหนด

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนิสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ(หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และผู้ประเมินภายนอกที่เสนอร่วมประเมิน

๒) เครื่องมือ ได้แก่ แบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสังเกต การวิเคราะห์เอกสารแผนงานอื่นๆ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ เช่นการลงสำรวจพื้นที่ หมู่บ้านที่ตั้งโครงการจริง การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผลการออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น มีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติพฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. จะใช้การวัดกว้างยาวหนา เป็นต้น

๕.๓.๑ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการ

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ นายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม

มีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อรับการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ส่วนที่ ๒
การติดตามและประเมินผล

๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นดังนี้

๑.๑.๑ จำนวนยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการศึกษาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑.๑.๒ ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลเป็นดังนี้ .

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน (เต็ม)	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๕๐	๙๗.๕
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙.๘๘	๙๙.๔
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (๖๐ คะแนน)	๖๐	๕๙.๖๖	๙๙.๔
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๕	๔.๘๓	๙๖.๖
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	๕	๔.๘๓	๙๖.๖
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕.๐๐	๑๐๐
รวมคะแนน	**๑๐๐**	**๙๙.๐๔**	**๙๙.๐๔**

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้คะแนนร้อย ๙๙.๔๐ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

จากรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นดังนี้

๑.๒.๑ จำนวนโครงการที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๑๒ โครงการดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการศึกษาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑.๒.๒ ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลเป็นดังนี้

การประเมินคะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑.การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐.๐๐	๑๐๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๖๗	๙๖.๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๖๗	๙๖.๗
๔. ยุทธศาสตร์กลยุทธ์แผนงานการพัฒนา	๑๐	๑๐.๐๐	๑๐๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	๒๙.๕๖	๙๘.๕๓
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐	๒๙.๖๗	๙๘.๙
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๖.๒ โครงการหรือการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว หรือรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๕.๐๐	๑๐๐
๖.๔ โครงการหรือการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการศึกษาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
๖.๕ โครงการหรือการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๕	๔.๘๙	๙๗.๘
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๘.๕๗	๙๘.๕๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้รับเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้คะแนนร้อย ๙๘.๕๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณที่ได้รับ

๑.๓.๑ เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	โครงการในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๘	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	จ่ายขาดเงินสะสม	แผนการดำเนินงานทั้งหมด		ไม่สามารถดำเนินการได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		คิดเป็นร้อยละ /แผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๘
						จำนวนโครงการ	งบประมาณ						รวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะอื่น ๆ															
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๕	๑๗	๒	๐	๒๘	๔๗	๑๖,๗๐๑,๔๐๐.๐๐	๐	๐	๔๗	๐	๐	๔๗	๑๐๐	๘๕.๔๕
รวม	๕๕	๑๗	๒	๐	๒๘	๔๗	๑๖,๗๐๑,๔๐๐.๐๐	๐	๐	๔๗	๐	๐	๔๗	๑๐๐	๘๕.๔๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว															
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๔	๒	๐	๐	๐	๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๑๐๐	๕๐.๐๐
รวม	๔	๒	๐	๐	๐	๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๑๐๐	๕๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการศึกษาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เป็นเป็นสุข															
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๖	๐	๐	๐	๖	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๔	๒	๐	๖	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๖	๑๕	๐	๐	๑	๑๕	๔,๓๕๐,๙๔๐.๐๐	๑	๐	๑๔	๐	๐	๑๔	๙๓.๓๓	๙๓.๗๕
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๔	๔	๐	๐	๐	๔	๔๕๖,๗๐๐.๐๐	๑	๐	๓	๐	๐	๓	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๖	๐	๐	๐	๖	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๖	๐	๐	๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๐	๓	๑	๐	๔	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	๑๗	๗๔๔,๐๐๐.๐๐	๕	๐	๑๒	๐	๐	๑๒	๗๐.๕๙	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๔	๕๓	๐	๐	๐	๕๓	๖,๖๐๑,๒๔๐.๐๐	๘	๐	๔๑	๔	๐	๔๕	๘๔.๗๑	๗๘.๘๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม															
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๖	๐	๐	๐	๖	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๒ แผนงานเกษตร	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒	๓	๐	๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๗	๗	๐	๐	๐	๗	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๔	๓	๐	๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร															
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒๙	๒๓	๐	๐	๐	๒๓	๑,๒๔๐,๓๐๐.๐๐	๓	๐	๑๕	๕	๐	๒๐	๘๖.๙๖	๗๙.๓๑
รวม	๒๙	๒๓	๐	๐	๐	๒๓	๑,๒๔๐,๓๐๐.๐๐	๓	๐	๑๕	๕	๐	๒๐	๘๖.๙๖	๗๙.๓๑
รวมทั้งสิ้น	๑๔๙	๑๐๒	๒	๐	๒๘	๑๓๒	๒๕,๐๐๒,๙๘๐.๐๐	๑๑	๐	๑๐๙	๑๒	๐	๑๒๑	๙๑.๖๗	๘๘.๕๙

๒. กรอบและแนวทางในการติดตามประเมินผล

๒.๑ กรอบการดำเนินงานภาพรวม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กำหนดกรอบการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

ลำดับ	กรอบการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
๑	ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการและห้วงเวลาให้เหมาะสมกับของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
๒	ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการและห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดเวลา	ทุกไตรมาส
๓	รายงานผลและแสดงความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอนของการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๕	แจ้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งแจ้งสำนัก กอง เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อทราบและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ กรอบการดำเนินงานในภาพรวม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ภายในของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยเฉพาะการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับห้วงเวลาที่กำหนดขึ้นและหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ก็อาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกรอบการดำเนินงานในภาพรวมดังกล่าว

๒.๒ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมิลผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๒.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. จะใช้การวัด กว้าง ยาว หนา เป็นต้น

๒.๒.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews)

ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๒.๒.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒.๒.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี่หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในพื้นเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินสะสมและค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒.๓ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบหรือตารางสำหรับการใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งปรากฏในส่วนต่าง ๆ แบ่งจำแนกการใช้แบบหรือตารางสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบการประเมินการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินการให้คะแนนการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓ ผลประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ส่วนที่ ๓
ผลประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพการให้บริการ เป็นการวัดผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาและการให้บริการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากการประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สามารถจำแนกผลคะแนนการประเมินได้ดังนี้

๑. งานด้านรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๙
๒. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๙๒
๓. งานด้านสาธารณสุข	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๔๙
๔. งานด้านเทศกิจหรือด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๖

โดยมีสรุปผลการประเมินตามรายละเอียดแนบท้าย



ที่ อว ๐๖๑๑.๐๘/๑๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลแม่สายมิตรภาพ

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โดยสามารถจำแนกผลคะแนนการประเมินตามงานได้ดังนี้

๑. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๙
๒. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๙๒
๓. งานด้านสาธารณสุข	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๔๙
๔. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๖

มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรมินทร์ อริเดช)
ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทร. ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐
โทรสาร. ๐ ๕๓๗๗ ๖๒๒๗

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	42	42.00
หญิง	58	58.00
2. อายุ		
18-30 ปี	9	9.00
31-40 ปี	29	29.00
41-50 ปี	47	47.00
51-60 ปี	12	12.00
มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	3	3.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	21	21.00
มัธยมศึกษา	38	38.00
อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า	30	30.00
ปริญญาตรี	8	8.00
สูงกว่าปริญญาตรี	3	3.00
ไม่ได้เรียน	0	0.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
4. อาชีพ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12	12.00
พนักงานบริษัท	20	20.00
พนักงานของรัฐ	7	7.00
ค้าขาย	15	15.00
รับจ้างทั่วไป	28	28.00
เจ้าของกิจการ	7	7.00
เกษตรกร	11	11.00
นักเรียน/นักศึกษา	0	0.00
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0.00
5. จำนวนครั้งโดยประมาณที่มาใช้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อปี)		
1 ครั้ง	44	44.00
2 - 3 ครั้ง	48	48.00
4 - 5 ครั้ง	8	8.00
มากกว่า 5 ครั้ง	0	0.00
6. งานที่ประเมิน		
งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	37	37.00
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	29	29.00
งานด้านสาธารณสุข	27	27.00
งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	7	7.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 58.00 อายุ 41-50 ปี ร้อยละ 47.00 ศึกษาระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 38.00 ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 28.00 และมาใช้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณ 2-3 ครั้งต่อปี

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

ภาพรวมความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้
ขั้นตอนการให้บริการ	95.34	10
ช่องทางการให้บริการ		
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
สิ่งอำนวยความสะดวก		

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในแต่ละงานที่ให้บริการ

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ									
	ขั้นตอนการให้บริการ		ช่องทางการให้บริการ		เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		สิ่งอำนวยความสะดวก		ภาพรวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	95.41	5.36	95.27	5.38	95.92	5.27	94.03	7.00	95.09	5.92
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	94.73	5.55	95.69	5.76	95.09	5.85	94.40	6.53	94.92	6.01
งานด้านสาธารณสุข	95.93	5.33	96.48	5.58	95.74	5.07	94.42	6.33	95.49	5.65
งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	95.92	5.31	96.43	4.79	96.79	5.38	94.62	7.00	95.86	5.84

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายด้าน

ทั้งนี้การประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ ผู้ประเมินยังได้ประเมินในรายละเอียดต่างๆ เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเอาผลการประเมินไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ

ด้านขั้นตอนการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ	93.10	4.65
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ	94.90	5.59
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ	95.30	5.77
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ	96.10	4.90
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ	96.20	5.46
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	95.60	5.74
7. การแสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ	96.50	5.20

<u>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</u>

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการแสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.50 รองลงมาได้แก่ การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมข้อมูลเพื่อขอรับบริการ ค่าเฉลี่ย 96.20 และการจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ ค่าเฉลี่ย 96.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ

ด้านช่องทางการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	95.40	5.21
2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง	95.40	5.76
3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์/ แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย/ แพลตฟอร์มดิจิทัล	95.40	6.42
4. การให้บริการนอกที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	97.20	4.51
5. การจัดให้มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การชำระผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น	96.00	5.32
6. การจัดให้มีอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น จุดกระจายสัญญาณวายฟาย (WiFi)	95.50	5.39
7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น	95.30	5.77
8. การมีช่องทางการให้บริการทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย/ แพลตฟอร์มดิจิทัล	96.20	5.65

<u>ด้านช่องทางการให้บริการ</u>

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการนอกที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 97.20 รองลงมาได้แก่ การมีช่องทางการให้บริการทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย/ แพลตฟอร์มดิจิทัล ค่าเฉลี่ย 96.20 และการจัดให้มีช่องทางการให้บริการอื่น ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การชำระผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น ค่าเฉลี่ย 96.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และระบบออนไลน์อัตโนมัติ	95.20	5.22
2. ความเชื่อมั่นในการรักษาความลับของผู้มาใช้บริการ	95.90	5.88
3. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ	95.20	5.59
4. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ	96.10	5.30
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา	95.70	5.37
6. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	96.70	5.33
7. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	95.10	5.77
8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	95.90	5.14
9. การค้นหาข้อมูลตามที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ	94.60	5.58
10. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	96.00	5.12
11. มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	95.20	5.41
12. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	96.70	5.14

<u>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</u>

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.70 รองลงมาได้แก่ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ ค่าเฉลี่ย 96.10 และการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 96.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ	95.10	5.95
2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้	96.00	5.12
3. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ	94.70	5.40
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น แอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก ไลน์	95.90	5.52
5. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	94.60	5.58
6. ความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ	95.80	5.72
7. ระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด	96.00	4.92
8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่	94.10	6.98
9. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ	94.60	6.88
10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ	95.20	7.31
11. สื่อประชาสัมพันธ์หรือข้อมูลที่เผยแพร่ให้ความรู้	94.90	6.74
12. จุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ ตำบล/ หมู่บ้าน	88.80	7.95
13. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ	90.00	7.65

<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u>

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.00 รองลงมาได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น แอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก ไลน์ ค่าเฉลี่ย 95.90 และความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 95.80 ตามลำดับ

ภาคผนวก ก

ตำบล.....อำเภอ .....



แบบสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ให้ผู้ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะเกิดความพึงพอใจต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. เพศ ❍1 ชาย ❍2 หญิง

2. อายุ
❍1 18 – 30 ปี ❍2 31 - 40 ปี ❍3 41 – 50 ปี
❍4 51 – 60 ปี ❍5 มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา
❍1 ประถมศึกษา ❍2 มัธยมศึกษา ❍3 อนุปริญญา / ปวส. / เทียบเท่า
❍4 ปริญญาตรี ❍5 สูงกว่าปริญญาตรี ❍6 ไม่ได้เรียน

4. อาชีพ
❍1 รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ❍2 พนง.บริษัท ❍3 พนง.ของรัฐ
❍4 ค้าขาย ❍5 รับจ้างทั่วไป ❍6 เจ้าของกิจการ
❍7 เกษตรกร ❍8 นักเรียน/นักศึกษา ❍9 ไม่ได้ประกอบอาชีพ
❍10 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้ไปใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประมาณกี่ครั้ง (โดยประมาณ)
❍1 1 ครั้ง ❍2 2-3 ครั้ง ❍3 4-5 ครั้ง ❍4 มากกว่า 5 ครั้ง

6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
❍1 งานด้านบริการกฎหมาย ❍2 งานด้านทะเบียน
❍3 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ❍4 งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
❍5 งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ❍6 งานด้านการศึกษา
❍7 งานด้านเทศกิจหรือป้องกันสาธารณภัย ❍8 งานด้านรายได้หรือภาษี
❍9 งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ❍10 งานด้านสาธารณสุข

แบบสำรวจฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ										
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ										
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ										
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่าง ๆ										
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมข้อมูลเพื่อขอรับบริการ										
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน										
7. การแสดงตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ										
ด้านช่องทางการให้บริการ										
8. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)										
9. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง										
10. การติดต่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์ /แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย / แพลตฟอร์มดิจิทัล										
11. การให้บริการนอกที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
12. การจัดให้มีช่องทางการให้บริการอื่น ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การชำระผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น										
13. การจัดให้มีอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น จุดกระจายสัญญาณวายฟาย (WiFi)										
14. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น										
15. การมีช่องทางการให้บริการทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน/ โซเชียลมีเดีย / แพลตฟอร์มดิจิทัล										
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
16. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และระบบออนไลน์อัตโนมัติ										
17. ความเชื่อมั่นในการรักษาความลับของผู้มาใช้บริการ										
18. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ										
19. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ										
20. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา										
21. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
22. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
23. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										

[แบบสำรวจฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย]

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24. การค้นหาข้อมูลตามที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ										
25. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
26. มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
27. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
28. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ										
29. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้										
30. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่าง ๆ										
31. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น แอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก ไลน์										
32. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ										
33. ความทันสมัยของอุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ										
34. ระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด										
35. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่										
36. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ										
37. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ										
38. สื่อประชาสัมพันธ์หรือข้อมูลที่เผยแพร่ให้ความรู้										
39. จุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน / ตำบล / หมู่บ้าน										
40. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ / ความต้องการอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....หมายเลขโทรศัพท์.....

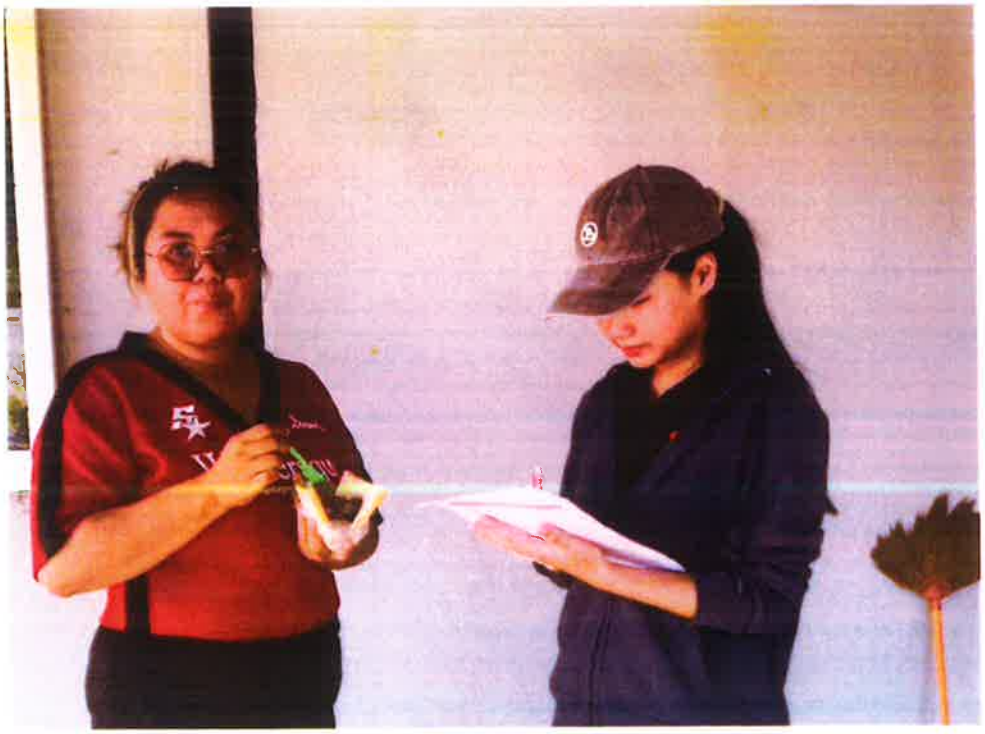
แบบสำรวจฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก ข

รูปภาพการลงพื้นที่เก็บข้อมูล

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย









ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ e – Plan และได้นำข้อมูลในระบบ e – Plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามประเมินผลครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้ก็ยังควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในครั้งหน้า

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อาจมีการเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

ปัญหาอุปสรรค

การเกิดอุทกภัย หรือสาธารณภัยในพื้นที่อาจเป็นอุปสรรคด้านการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากต้องเร่งรัดช่วยเหลือประชาชนและเร่งคลี่คลายสถานการณ์ในสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ e – Plan และได้นำข้อมูลในระบบ e – Plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามประเมินผลครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้ก็ยังควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในครั้งหน้า

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อาจมีการเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

ปัญหาอุปสรรค

การเกิดอุทกภัย หรือสาธารณภัยในพื้นที่อาจเป็นอุปสรรคด้านการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากต้องเร่งรัดช่วยเหลือประชาชนและเร่งคลี่คลายสถานการณ์ในสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

ภาคผนวก

การให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	**๒๐**	
	(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ฯลฯ	๓	
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๒	
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยวอุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	๒	
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒	
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	๒	
	(๙) ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	๓	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยวอุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	**๒๐**	
	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๕	
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๓	
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๓	
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคมการพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๓	
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	๓	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT	๓	
๓. ยุทธศาสตร์	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	**๖๐**	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ๕ คะแนน	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGsและประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	
๓.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และ อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๕	
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	๕	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	๕	
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนก แผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	๕	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	๕	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆเป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่นการวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๕	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	๕	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการกิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. ยุทธศาสตร์กลยุทธ์แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕	
๕. โครงการพัฒนา	ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๓๐ คะแนน)		
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๑) "โครงการพัฒนา" หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๕	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องก าหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกั บวัตถุประสงค์มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	๕	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใดกลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลักกลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนาไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๔) ลดความความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	๕	
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency)ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การำาหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	๕	
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕	
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๓๐ คะแนน)		
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๒ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ประจำปี ประกอบด้วย โครงการกิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว หรือรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการศึกษาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการศึกษาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและองค์กร ฯลฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	
	รวมคะแนน	๑๐๐	