



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารราชการแทนของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหารอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๖๔, ข้อ ๒๖๖(๑) และข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และในการประชุมผู้บริหารประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานภายใน จึงขอยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และขอมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการศึกษา

๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยในการมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ยกเว้น

(๑)งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงาน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำ

(๒)งานที่เห็นว่าเป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน หรือที่เห็นสมควรเสนอปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๓)งานที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยเฉพาะ

(๔)เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

-บันทึกความเห็นในหนังสือของสำนัก/กอง/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องที่ไม่มีปัญหา ให้รองปลัดเทศบาลเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ หรือรองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพมอบหมายโดยตรง หากเป็นเรื่องที่จะเป็นปัญหาให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกครั้ง

-ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็นในการขออนุมัติจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงไม่จำกัดวงเงิน

-ตรวจสอบผ่านฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนัก/กอง/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำกัดวงเงิน

-เฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล (ยกเว้นการลา) ให้เสนอปลัดเทศบาลพิจารณาทุกเรื่องทุกครั้ง

-เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของคณะผู้บริหาร เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดเทศบาล ด้วยวาจาทันที เพื่อเป็นการประสานงาน

๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะเรื่อง)

-งานการทะเบียนและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ในส่วนการร่วมตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการตามเทศบัญญัติว่าด้วย พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และการเสนอความเห็น ในฐานะเจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ได้รับ การแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในรายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการ พิจารณาอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ขอให้ใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ หรือมีเหตุใด ๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์ของ ทางราชการให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีที่รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อปลัดเทศบาลพิจารณาสั่งการโดยตรง

เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ปลัดเทศบาลอาจสั่งราชการด้วยตนเองใน บรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

อนึ่ง การใดที่เป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล หรือเห็นควรรายงานปลัดเทศบาล ให้เสนอ ปลัดเทศบาล วินิจฉัย สั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ