



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/-

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรีช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน รองนายกเทศมนตรีทุกท่าน / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี / เลขานุการนายกเทศมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๔๔๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้มีคำสั่ง ที่ ๔๔๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรีช่วยปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
ที่ ๔๔๕/๒๕๖๘  
เรื่อง ให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
และเลขานุการนายกเทศมนตรีช่วยปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้มีคำสั่ง ที่ ๔๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส(๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ช่วยปฏิบัติราชการดังนี้

๑. นายขจร ปาเปาอ้าย ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๑

๑.๑ ช่วยกำกับดูแล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ช่วยกำกับดูแล งานในกองช่าง

๒. นายโกสร โนบาง ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๒

๒.๑ ช่วยกำกับดูแล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ช่วยกำกับดูแล งานในกองการศึกษา

๒.๓ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการเทศบาล เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการและดำเนินการประสานกับสำนัก กอง ฝ่าย งาน หรือหน่วยงานราชการในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามคำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรี

๓. นางสาวเสาวลักษณ์ แสงงาม ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ ช่วยกำกับดูแลงาน การประสานกลุ่มพลังมวลชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และงานในด้านอาสาสมัครต่างๆ เช่น อปพร.ลูกเสือชาวบ้าน ประชาชนจิตอาสา ดำรวจชุมชน เป็นต้น

๓.๒ นำนโยบายของนายกเทศมนตรีที่สั่งการโดยเฉพาะไปดำเนินการ และประสานงานกับสำนัก / กอง / ฝ่ายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการของเทศบาลที่เกี่ยวข้องในเชิงบูรณาการตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีสั่ง สรุปรายงานการติดตามผลรวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) เสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อทราบ

๓.๓ งานสำคัญและเร่งด่วนอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีได้สั่งการให้ช่วยปฏิบัติ

๔. นางสาวศินา คำวาง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๔.๑ ช่วยกำกับดูแลงานกิจการสตรี และงานส่งเสริมอาชีพของประชาชน เช่น การส่งเสริมสนับสนุนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน

๔.๒ นำนโยบายของนายกเทศมนตรีที่สั่งการโดยเฉพาะไปดำเนินการ และประสานงานกับสำนัก / กอง / ฝ่ายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการของเทศบาลที่เกี่ยวข้องในเชิงบูรณาการตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีสั่ง สรุปรายงานการติดตามผลรวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) เสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อทราบ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารราชการแก่นายกเทศมนตรี

๔.๔ งานสำคัญและเร่งด่วนอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีได้สั่งการให้ช่วยปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรเจตย์ หาญเจริญกิจวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ