

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
วันอังคาร ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
นางวิสุทธิ์กาญจน์ อังอภิธรรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นางสาวกฤตพร สุขลัก	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน	ตำแหน่ง หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาลแม่สายมิตรภาพ กล่าวเปิดประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำเดือน พฤษภาคม ในวันอังคาร ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปการประชุมตามระเบียบวาระได้ ดังนี้

วาระที่ ๑

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-สืบเนื่องจากการที่ตรวจเช็คการอัปโหลดเอกสาร ตามหัวข้อแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ๒๕๖๘ ในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา มีหัวข้อการประเมินที่อาจจะไม่สมบูรณ์ ยกตัวอย่างเช่น การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนในบางเรื่อง บางงาน แต่ในส่วนแผนงานโครงการต่างๆที่เป็นอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล ก็ต้องนำมาผ่านปลัดเทศบาล แต่จากการที่เข้าไปดูในเอกสารที่อัปโหลดในหัวข้อประเมิน LPA นั้น มีเอกสารบางตัวที่ไม่ได้นำมาขออนุมัติผ่าน ปลัดเทศบาล และได้มีปรากฏอยู่ในเว็บไซต์หรือเพจเทศบาล เป็นต้น ดังนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองงานไปกำกับดูแล ติดตามงานต่างๆ ในกองของท่านไว้เสียแต่เนิ่นๆ เอกสารหรืองานที่ต้องลงไว้เป็นหลักฐาน การปฏิบัติงานในเว็บไซต์ หรือ แฟนเพจ Facebook เทศบาล ก็ให้อัปโหลดลงไว้เลย เนื่องจากบางหัวข้อของแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ๒๕๖๘ นั้นจะเหมือนเดิมทุกปีอยู่แล้วยกเว้น อาจจะมีเพิ่มมาในบางหัวข้อ

ในที่ประชุม

-รับทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-การเสนอเพิ่มการเสนอเอกสารเสนอเซ็นต่างๆให้ดูเรื่องในส่วนของความ
เร่งด่วนของเอกสารด้วย เพิ่มเสนอเซ็นควรจะมาถึงห้องปลัดเทศบาลก่อน
เวลา ๑๕:๓๐ น. เพราะหากมีข้อสงสัยอะไรจะได้สอบถามผู้เสนอได้ ใน
กรณีเอกสารเร่งด่วนให้ประสานแจ้งเป็นเฉพาะเรื่อง
-รับทราบ

ในที่ประชุม

วาระที่ ๒

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-ในส่วนของระบบ DGA ต่อไปในอนาคตอาจจะมีการจัดซื้อ iPad สำหรับ
หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหาร เพื่อที่จะนำมาปรับใช้เป็นระบบออนไลน์
ทั้งหมด

ในที่ประชุม

-รับทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-สอบถาม การดำเนินการปรับปรุง อาคารแม่บ้าน หมู่ ๔ ดำเนินการถึง
ขั้นตอนไหนแล้ว

ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

-ได้แบบแล้ว อยู่ในระหว่างขั้นตอนการประเมินราคากลาง

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-ฝากทางกองช่างจัดทำป้าย ช้อแนะนำการใช้สะพานเหล็กตรงบริเวณทาง
ข้ามบริเวณหน้าตลาดเมืองแดงเพื่อเป็นการแจ้งเตือน ป้องกันอุบัติเหตุ

ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

-รับทราบ

วาระที่ ๓

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-เรื่องกิจกรรมจิตอาสา สำนักปลัดเทศบาลจัดกิจกรรมจิตอาสา ในห้วง
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ก่อน หรือหลัง วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ โดยการ
บำเพ็ญประโยชน์ พัฒนา ทำความสะอาด ตัดหญ้า ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสี
สะพานข้ามคลองชลประทาน บริเวณถนน ๑L-RMC ตั้งแต่ทางเข้า
สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ถึงบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล
ตำบลแม่สายมิตรภาพ

ในที่ประชุม

-รับทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-เรื่องรถขนดินที่ในช่วงนี้เริ่มมีเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ฝากทางกองช่าง ประสานงานนิติการ คู่มือการระเบียบ อัตราค่าปรับ
ในกรณีที่มีดินหล่นตามถนน

ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน

-รับทราบ

หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-เรื่องผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มีการมอบหมายให้นายอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลกรณีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีกรณีไม่มี
นายกเทศมนตรี

-ให้คำนวณดูในส่วนของยอดเงินที่จะมีการปรับเงินเดือน รอบ ๒ ตามมติ
กรม. ให้คำนวณยอดเงินที่คาดว่าจะต้องใช้ ในการปรับเพิ่มเงินเดือนคราวๆ
ไว้ก่อน

ในที่ประชุม
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-รับทราบ

-แนวทางการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ถ้าหมู่บ้านยังมีความต้องการอยู่ อาจจะรอผู้บริหารชุดใหม่
เข้ามาปฏิบัติหน้าที่และหารือกันครั้งหนึ่งดูน้ำดื่มสะอาดน่าจะใช้ในส่วน
งบประมาณในเทศบัญญัติ

ในที่ประชุม
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-รับทราบ

-สวนมิตรภาพแม่สายทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายมีแนวทางจะ
ดำเนินการอย่างไรต่อ เห็นมีที่ว่างไว้จะทำเป็นน้ำพุหรือไม่อย่างไร ให้ดู
รายละเอียดที่ อบจ.มอบให้เราดูแล้วมีอะไรบ้าง จะสามารถปรับปรุงหรือ
พัฒนาในส่วนไหนได้บ้าง

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-หากต้องการข้อมูลแหล่งน้ำดิบต้องดำเนินการอย่างไร

ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-ประสานส่วนภูมิภาค สาขาแม่สาย

-ได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานจ้างทุก
คนโดยให้ම්ข้อมูลตั้งแต่เริ่มทำงานครั้งแรกในเทศบาล

-เรื่องกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำถ้าหากจะให้ต้องการติดต่อประสานขอข้อมูลจะ
สามารถติดต่อในส่วนไหนหรือติดต่อใครได้บ้าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ทราบหรือไม่

นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-รองแดงทราบว่าย้ายไปแล้วจะสอบถามให้อีกครั้งค่ะ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-รับทราบ

-ให้จัดเตรียมแผนการรับมือน้ำท่วมถ้าหากเกิดเหตุภัยพิบัติอีกครั้ง เช่น
ข้อมูลผู้รับจ้างรถบรรทุก ผู้ประกอบการน้ำดื่ม ร้านอาหารต่าง เครื่องจักร
ต่างๆ โดยให้จัดทำเป็นแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติเบื้องต้นไว้ล่วงหน้า

นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-รับทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ปลัดเทศบาล

นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอภิธรรม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ปลัดเทศบาล

ในที่ประชุม

นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอภิธรรม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-สำนักปลัดเทศบาลมีงบอะไรที่ต้องเพิ่มเพิ่มเติมในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อีกหรือไม่นอกจากงบน้ำดื่ม

-น่าจะมียอดขยะหนึ่งคันและในส่วนของการจ้างพนักงานประจำรถขยะ รถบรรทุกน้ำอีกหนึ่งคัน

-หากได้รถขยะเพิ่มมาอีก ๑ คัน ต้องเป็นในลักษณะจ้างเหมาบริการ ต้องประกาศหาเอกชนหรือผู้รับเหมา โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม จึงจะได้ผู้รับเหมา

-รับทราบ

-เรื่องคำร้องถูกสุนัขกัดเมื่อสัปดาห์ก่อน ตอนนี้ได้ติดต่อผู้ร้องสอบถาม อาการทราบว่าอาการดีขึ้น ได้แจ้งไปแล้วว่าหากไม่มีรถหรือไม่สะดวกที่จะเดินทางไปโรงพยาบาลได้ให้แจ้งทางเทศบาลทางเทศบาลยินดีบริการรับส่ง

วาระที่ ๔

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในที่ประชุม

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

ผู้อำนวยการกองคลัง

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ปลัดเทศบาล

-ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายจะเข้ามา ตรวจสอบเอกสารด้านการเงินต่างๆเป็นการตรวจสอบตามแผนประจำปี

-รับทราบ

-งานเลือกตั้งจะเบิกค่าตอบแทนผู้มาปฏิบัติงานเลือกตั้ง ในเบื้องต้นส่ง เอกสารมาเป็นรายชื่อแบบรวมๆ ไม่มีรายละเอียดระบุหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลว่าจะเบิกวันไหนอย่างไร

-กรณีผู้ช่วยเหลืองานเลือกตั้งที่ได้แจ้งไปก่อนหน้านี้ให้ทำบัญชีลงเวลาลง รายชื่อไว้ว่าผู้ใดมาปฏิบัติงานในส่วนงานไหนวันไหนเวลาไหนดังนั้นให้จัดทำ เป็นสรุปรายงานเสนอผู้บริหารรับทราบมาก่อน และงบประมาณในส่วน ของงานเลือกตั้งอาจจะมีไม่เพียงพอถ้าหากไม่เพียงพอให้สรุปรายงานมา ก่อนจะได้ทราบจำนวนเงินและรอผู้บริหารชุดใหม่มาจึงจะดำเนินการโอน งบประมาณรวมถึงงบประมาณหมวดอื่นๆด้วย

- รับทราบ

ในที่ประชุม

วาระที่ ๕

นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอภิธรรม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เรื่องงบประมาณปี ๒๕๖๘ เรื่องงบประมาณผู้สูงอายุซึ่งได้รับการจัดสรร น้อยกว่าความเป็นจริงที่เราต้องจ่ายอาจจะไม่เพียงพอ เนื่องจากสำนักบ งบประมาณ ตัดตัวเลขข้อมูลในเดือนมกราคมของทุกปี แต่ข้อเท็จจริง มีผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติมาแสดงตนอยู่เรื่อยๆ การตั้งงบประมาณงบกลาง เป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลอื่นๆ งบประมาณปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ พบว่าปี ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ น้อยกว่า เมื่องบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำนักงบประมาณแจ้งว่าเราต้อง บริหารจัดการเองให้เพียงพอ ดังนั้นหากตั้งตามจำนวนที่ งานพัฒนาชุมชน

๕. ตรวจสอบ...

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๘ น.

ตรวจสอบข้อมูลไว้โดยไม่ตั้งงบประมาณตามยอดที่เราจะได้รับจัดสรรจะทำให้เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่มาสนับสนุนและทำให้การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

-ให้เตรียมข้อมูลงบประมาณที่ต้องการขอรับ และจำนวนที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการประชุม

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา เตรียมข้อมูลเรื่องงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนอาหารเสริมนม ในระหว่างการประชุมอาจจะเปิดโอกาสให้สอบถามได้ งบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรมาในรอบแรก อาจมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเหตุผลให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านกลับไปศึกษาเอกสารเดิมดูก่อน

-ขอให้เร่งรัดโครงการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

-ทางกองช่างจะดำเนินการการขุดลอกให้แล้วเสร็จก่อน

-เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไปรับมาแล้วสุด ได้รับการจัดสรรไม่ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิได้รับ ได้ให้นักทรัพยากรบุคคลติดตามสอบถามข้าราชการทุกท่านว่าแต่ละท่านได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดอยู่กับตัวบ้าง ในกรณีที่เจ้าตัวอาจจะไปขอรับตัวเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยตนเอง กรณีได้รับชั้นสูงให้ส่งคืนชั้นรองในตระกูลเดียวกันตามแนวทางปฏิบัติ

-กรมอนามัยและสิ่งแวดล้อมจะเข้ามาตรวจติดตามห้องปลอดฝุ่นในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๐๐ น. ได้จัดเตรียมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องฝุ่นให้กับเด็ก และทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกโดยจัดหาต้นไม้ที่สามารถฟอกอากาศได้มาปลูกบริเวณรอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-แจ้งในวันเสาร์และอาทิตย์ครูศูนย์เด็กเล็กจะเข้ารับการอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หัวข้อจัดทำหนังสือนิทาน ๓-D ตลอดทั้งเดือน

-แจ้งเปิดภาคเรียนแล้ว ได้ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านในเรื่องการถ่ายรูปถ่ายวิดีโอของเด็กนักเรียนเพื่อที่จะนำมาลงประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของเทศบาลและได้จัด MOU ความร่วมมือการสวมหมวกนิรภัย เพื่อที่จะนำมาเป็นเอกสารประกอบการประเมินLPA ในปีถัดไป

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖. ผู้ตรวจ...



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล

