

ระเบียบวาระการประชุม
เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย และอำเภอแม่สาย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่อำเภอแม่สาย (ท้องถิ่นสัญจร) ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินการ

๑) ศูนย์ประสานแผน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกประธานศูนย์ประสานแผน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

.....
.....

๒) การมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของปลัดเทศบาล หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล กรณีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี

.....
.....

๓) แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....
.....

๔) แนวทางการดำเนินโครงการ “จัดระเบียบท้องถิ่น ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
.....

๕) การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....
.....

๖) การขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....
.....

๗) การดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) การพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา

๙) การขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๐) การชักจูงการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘

๑๑) การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๒) การสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓) ตารางกำหนดการประชุมสัญจร นายอำเภอแม่สายและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๔) โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในพื้นที่อำเภอแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม เวลา น .



ประกาศอำเภอแม่สาย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมของอำเภอให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรา ๕๓/๑ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๔๕(๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๙ วรรคท้ายแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตอำเภอแม่สายทุกคน | กรรมการ |
| ๔. ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย | กรรมการ |
| ๕. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอ มีวาระสองปีนับตั้งแต่วันที่ มีประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานแผนท้องถิ่นระดับอำเภอ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งว่ามีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือไม่ โดยพิจารณาจากโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งให้พิจารณา

(๒) พิจารณากลับกรองแผนพัฒนา แผนงาน โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือไม่และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด

(๓) พิจารณาโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รวมจัดทำเป็น “บัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเสนอบัญชีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์พล คิดอ่าน)

นายอำเภอแม่สาย

Detail [Signature]



คำสั่งจังหวัดเชียงราย

ที่ ๒๒๕๙/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของปลัดเทศบาล
หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล กรณีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลเทศบาลในจังหวัดนั้น ให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ สำหรับเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนสำหรับเทศบาลที่อยู่ในอำเภอนั้น โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้อำนาจหน้าที่ไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของปลัดเทศบาล หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีสำหรับเทศบาลตำบลที่อยู่ในอำเภอนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชินทร์ ทองสุ่ย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอมะนัง ส่วนที่ ๑๐๒๓.๒/ว ๗๒๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย คำนวณที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๖/ว ๗๙๙๔
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อำเภอมะนังสาวยำจังหวัดเชียงรายได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการแจ้งแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด โดยตัวชี้วัดด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ ได้กำหนดการวัดผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชนระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและร่วมคิดร่วมทำในรูปแบบ ของคณะกรรมการ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งกำหนด ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ นั้น

อำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(အထွေထွေ အချက်)

ปลั๊กอิน (พจน.แปลว่า ขั้วต่อ) คือการขาดการติดต่อ

အိမ်ထောင်ရေးနှင့်

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

พิกัดแผนที่
10/12/68

๕



1964
พ.ศ. ๒๕๐๗
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๒๐

ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๒๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๕๒๐.๒/ว ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัดและอาจปรับปรุง/เพิ่มเติมตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ เสนอให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการแจ้งแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด โดยตัวชี้วัดด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ ได้กำหนดการวัดผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และร่วมคิดร่วมทำในรูปแบบของคณะกรรมการ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว โดยได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๐/๒

(นายณนตสา โรชะศิริไสย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sarabandla.go.th

ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑

แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด ด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	จังหวัดนำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาปรับเป็นแผนปฏิบัติการฯ ของจังหวัด เสนอให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด ให้ความเห็นชอบ	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	จังหวัดแจ้งแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมความคิดเห็นและจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีสาระสำคัญในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประกอบด้วย ๓.๑ ด้านการจัดการขยะต้นทาง ๓.๒ ด้านการจัดการขยะกลางทาง ๓.๓ ด้านการจัดการขยะปลายทาง ๓.๔ ด้านกลไกส่งเสริมการบริหารจัดการ	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้จังหวัดทราบ	ภายในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
๖	จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงาน ผลการดำเนินงานตามช่องทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	ภายในสัปดาห์แรก ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน

“อำเภอสระอาด”

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย



ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๒๑/๑

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการ “จัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๖/ว ๗๗๕

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำแนวทางการดำเนินโครงการ “จัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมพัฒนา ดูแล รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนนทางหลวงท้องถิ่น ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของประชาชน และประชาชนได้รับการบริการในการจัดบริการสาธารณะอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อให้ถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด มีสภาพแวดล้อมที่ดี ตลอดจนประชาชนเดินทางสัญจรได้อย่างสะดวกและเกิดความปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยปฏิบัติตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรม ๓ สร้าง ประกอบด้วย สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความสวยงาม สร้างความปลอดภัย

๒. สำรวจถนนในพื้นที่และคัดเลือกสายทางเพื่อดำเนินโครงการ “จัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย” ตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย เป็นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง หรือถนนลูกรัง ความยาวระยะทางไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร และมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และเป็นถนนสายหลักที่ประชาชนใช้เป็นจำนวนมากหรือถนนที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข

๓. จัดทำข้อมูลแผนงาน/กิจกรรม โครงการ “จัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย” ให้อำเภอแม่สาย ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน (kick Off) การดำเนินโครงการ “จัดระเบียบท้องถนน ๑ อปท. ๑ ถนนสวย ปลอดภัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จไม่เกินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๕. รายงานความคืบหน้าและการดำเนินกิจกรรมให้อำเภอแม่สายทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

/บ.เมื่อองค์กร...

๖. เมื่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้อำเภอแม่สาย ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (อำนวยการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแม่สาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

การจัดระเบียบท้องถิ่น 1 อปท.

ถนนสวย ปลอดภัย พ.ศ. 2568

แนวทาง การดำเนินการ

1 สร้าง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับในพื้นที่
เพื่อจัดระเบียบ ถนน ทำหน้าที่
ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2 สร้าง ความสวยงาม

ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง ให้มีความ
สวยงาม สะอาด สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
เย็น ปสกขึ้นไม่ ปลอดภัยไประดับ การตัด
ถนนต้องคำนึง การรักษาความสะอาด เป็นต้น

3 สร้าง ความปลอดภัย

- ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนน ทางเดิน ทางระบายน้ำ
ให้กลับมาใช้งานได้ปกติหรือดีขึ้น
- มีการติดตั้ง/บำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง กล้อง CCTV ป้ายเตือน ป้ายจราจร
- มีการทำทางม้าลายในจุดที่มีคนข้ามบ่อย ติดเส้นจราจร ให้ชัดเจน

หลักเกณฑ์คัดเลือกสายทางเพื่อดำเนินโครงการ



ถนนที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของ อปท.



ถนน คสล./ลาดยาง/ลูกรัง
ยาวไม่น้อยกว่า 500 เมตร
กว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร



ถนนสายหลักที่ประชาชน
ใช้เป็นจำนวนมาก
หรือถนนที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
หรือมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ขั้นตอน/ระยะเวลา การดำเนินการโครงการ (Timeline)

ระดับ อปท.

• สำรวจ/คัดเลือกสายทางในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ เพื่อดำเนินโครงการ	มี.ค. 68
• จัดทำแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินการส่งให้องค์การบริหาร และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ทุกวันที่ 25 ของเดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จ	เม.ย. 68
• ดำเนินโครงการตามแผนฯ ที่กำหนด	พ.ค. - ส.ค. 68
• รายงานผลการดำเนินการแล้วเสร็จส่งให้องค์การบริหารรวม	ภายใน 31 ส.ค. 68

ระดับ จังหวัด/อำเภอ

• รวบรวมแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินการโครงการของ อปท.	เม.ย. 68
• จัดทำแผนงาน/กิจกรรม การดำเนินการโครงการของ อปท. ในภาพรวมของจังหวัด และจัดส่งให้ สท.	30 เม.ย. 68
• ตรวจสอบติดตามการดำเนินการโครงการตามแผนงาน รายงานความคืบหน้าให้ สท. กราบทุกวันที่ 30 ของเดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จ	พ.ค. - ส.ค. 68
• รายงานผลการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จของ อปท. ในพื้นที่มาส่งให้ สท.	ภายใน 15 ก.ย. 68



หนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ ยก 0810.4/ว 1236
ลงวันที่ 17 มี.ค. 68

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริการงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
☎ 02-241-9000 ต่อ 4113



ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๗๑๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอแม่สาย ขร ๕๗๑๓๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจความต้องการในการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๒๔๓
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๓/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ได้แจ้งให้เทศบาลตำบลองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจจุดติดตั้งโครงการตู้น้ำดื่มสะอาดอัตโนมัติ ต่อ ๑ จุดติดตั้ง
ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายว่า ได้รับรายงานจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า การสำรวจ
ความต้องการในการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อ ๑ จุดติดตั้ง
ผ่านระบบ Google Forms ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงรายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของจำนวนหมู่บ้านของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ
จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดไม่น้อยกว่า
ร้อยละหกสิบของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ ดำเนินการ
จัดทำแบบสำรวจจุดติดตั้งโครงการตู้น้ำดื่มสะอาดอัตโนมัติ ต่อ ๑ จุดติดตั้ง ผ่านระบบ Google Forms
ให้ครอบคลุมตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีเดช คำจันทร์วงศ์)

ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย

ที่ มาท ๐๘๓๐.๔/๖ ๑๐๐๙



ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย นโยบายที่ ๕ “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” โดยการติดตั้งตู้ น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน และขอความร่วมมือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล บันทึกข้อมูลในแบบสำรวจจุดติดตั้งโครงการตู้ น้ำดื่มสะอาดอัตโนมัติ ต่อ ๑ จุดติดตั้ง ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหมู่บ้านในจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๔๕,๐๘๕ จุด)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย นโยบายที่ ๕ “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้ข้อมูลการสำรวจความต้องการในการติดตั้งตู้ น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลครอบคลุมพื้นที่มากยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจจุดติดตั้งโครงการตู้ น้ำดื่มสะอาดอัตโนมัติ ต่อ ๑ จุดติดตั้ง ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตาม QR code ห้ายพั่งสี่ปี้



(แบบสำรวจฯ)

(เป้าหมาย)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร ๐-๒๒๕๓-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖

ผู้ประสานงาน มุตตัมฮัฟิร ฮาลาฮาไซยะ

ส่วนที่ ๑
ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๒๕๖๔



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสืออำเภอแม่สาย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๒๖
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอแม่สายแจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ได้มอบนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ๕ นโยบาย โดยนโยบายที่ ๕ “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน” มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในครัวเรือน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายจากการซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสะดวก เข้าถึงการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว และครอบคลุมในทุกพื้นที่ อำเภอแม่สายจึงขอแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการให้บริการน้ำดื่มสะอาด โดยการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด หรือเครื่องกรองน้ำในพื้นที่ ให้รายงานข้อมูลตามแบบสำรวจฯ

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด หรือเครื่องกรองน้ำ หรือมีการติดตั้งแล้วแต่ยังไม่เพียงพอ และมีความประสงค์จะติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดฯ ดังกล่าว ให้แจ้งความประสงค์ ตามแบบแจ้งความประสงค์ฯ

๓. ให้รายงานแบบสำรวจตามข้อ ๑ เป็นไฟล์ Excel ส่งให้อำเภอแม่สาย ทางระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ ลินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปศ.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการนายอำเภอ
นายอำเภอแม่สาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓



วาทา

๒๓

เป็นหมายการขับเคลื่อน น้ำดื่มสะอาด

บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

18 อำเภอ ประกอบด้วย

ของจังหวัดเชียงราย
เป้าหมายอำเภอละ 1 แห่ง

1. อ.เมืองเชียงราย

อบต.แม่ข้าวต้ม
ม.17 บ้านสันตันตอก
ต.แม่ข้าวต้ม



2. อ.แม่สาย

อบต.ศรีเมืองชุม
ม.3 บ้านสันโค้ง ต.ศรีเมืองชุม



3. อ.เชียงของ

กต.เวียงเชียงของ
ม.8 บ้านเวียงแก้ว ต.เวียง



4. อ.แม่สรวย

กต.แม่สรวย
ม.12 บ้านจอมแจ้ง
ต.แม่สรวย



5. อ.เวียงป่าเป้า

อบต.บ้านโป่ง
ม.7 บ้านห้วยหินลาด ต.บ้านโป่ง



6. อ.พญาเมืองราย

กต.พญาเมืองราย
ม.2 บ้านหนองสองห้อง
ต.เมืองราย



7. อ.เทิง

อบต.แม่ลอย
ม.8 บ้านสันเจริญ ต.แม่ลอย



8. อ.เวียงแก่น

กต.หล้าเงา
ม.1 บ้านหล้าเงา ต.หล้าเงา



9. อ.ป่าแดด

กต.โรงช้าง
ม.8 บ้านศรีบังวัน ต.โรงช้าง



10. อ.ขุนตาล

อบต.ต้า
ม.17 บ้านพระเนตร ต.ต้า



11. อ.พาน

อบต.แม่ฮ้อ
ม.8 บ้านน้ำลอม ต.แม่ฮ้อ



12. อ.แม่ฟ้าหลวง

อบต.แม่ฟ้าหลวง
ม.18 บ้านห้วยน้ำขุน
ต.แม่ฟ้าหลวง



13. อ.เวียงชัย

กต.เมืองชุม
ม.10 บ้านดอนมูล
ต.เมืองชุม



14. อ.แม่ลาว

อบต.บัวสลี
ม.5 บ้านแม่ตึก ต.บัวสลี



15. อ.แม่จัน

กต.จันจว้า
ม.3 บ้านแม่คำน้ำลาด ต.จัน



16. อ.เวียงเชียงรุ้ง

กต.บ้านเหล่า
ม.6 บ้านเหล่า ต.ทุ่งก่อ



17. อ.เชียงแสน

กต.แม่เงิน
ม.9 บ้านป่าคาเหนือ ต.แม่



18. อ.จางเขน

อ.วัดโชคชัย
ม.5 บ้านแม่บงใต้
ต.โชคชัย



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Department of Local Administration



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

1 แต่งตั้งคณะทำงาน

นายฤทธา ไชยศิริโรจน์

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- คณะทำงานขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนของ อบท. ระดับจังหวัด โดยมี ผวจ. เป็นประธาน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ระดับจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงาน และ กอ. คณะทำงานและศูนย์การ
- อำเภอน้ำที่กำหนดกรอบ แนวทางปฏิบัติ วิธีการ สำนวน วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย จัดทำแผน พร้อมกำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน บุคลากรร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทำกับ ชี้แจง และประเมินผลตามแผน

2 พัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ

- จังหวัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ระดับจังหวัด คัดเลือก อบท. เป้าหมาย เพื่อดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาให้สะอาดได้บริการรับรองคุณภาพตามประกาศของนาย
- เกษมศักดิ์สุภาภาณุรักษ์ ให้ได้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
- ▶ เป้าหมายการดำเนินการ



* รายงานให้ สด. กราบภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568

ยอดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด 3

- จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนให้เทศบาล และ อบต. ทุกแห่ง ในพื้นที่ "ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด" ให้ครอบคลุมตามเป้าหมาย ที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ และลดการค่าใช้จ่ายของประชาชน
- ▶ เป้าหมายการดำเนินการ (ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด)



* รายงานให้ สด. กราบภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

การส่งมอบหมายประสงฆ์/ขอรับสนับสนุนงบ 4

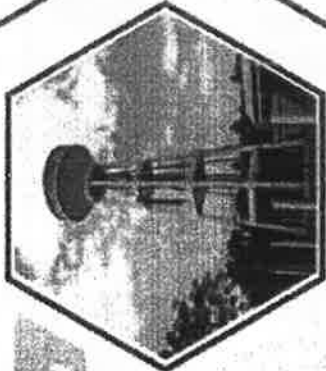
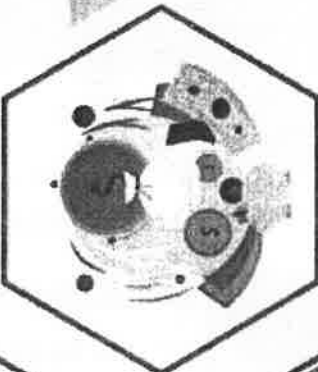
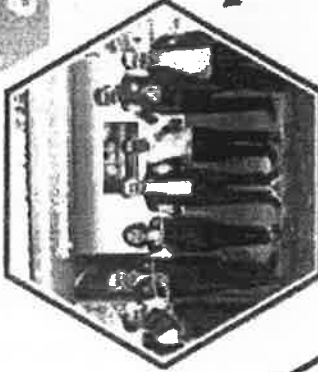
- เกษมศักดิ์
- จัดทำแบบรายงานความประสงค์ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด
- อบต.

จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สด. รายการเพิ่มเติมประสิทธิภาพระบบประปา "ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด" และเอกสารอื่น ๆ

* ส่งให้ สด. ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

การจัดทำคลังประวัติ 5

- จังหวัดคัดเลือก อบท. ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามประกาศ กรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาไม่ได้ หรือติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด เพื่อให้บริการประชาชนที่โดดเด่น อย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อจัดทำคลังประวัติ และเผยแพร่ประวัติให้ทราบกับประชาชนได้ทราบ
- * รายงานให้ สด. กราบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568



ติดต่อ
กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพ
☎ 02 241 9000 ต่อ 4116



น้ำดื่มสะอาด บริการประชาชน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอความร่วมมือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ร่วมกันเดินหน้าขับเคลื่อนนโยบาย
“น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน”
ให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ของพี่น้องประชาชนในท้องถิ่น

Local Clean Water “สท. ขับเคลื่อนจนรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม”



นายทนะ โทนาศิริวัฒน์
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. คำนิยาม

น้ำประปาสะอาดดื่มได้ คือ น้ำประปาที่ผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพน้ำประปาดื่มได้จากกรมอนามัย โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำจากจุดต้นท่อบบจ่ายน้ำ (เก็บที่ก๊อกของท่อจากห้องสูงภายในระบบผลิต) และจุดปลายท่อบบจ่ายน้ำ (เก็บที่จุดปลายสุดของท่อหลักจ่ายน้ำประปาบ้านผู้ใช้น้ำ ๑ ตัวอย่าง ต่อประชากรประมาณ ๕,๐๐๐ คน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่) จำนวน ๒ ครั้ง โดยการสุ่มเก็บ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ต้องเป็นจุดเดียวกันและมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน และผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งทางกายภาพ เคมีทั่วไป โลหะหนัก และแบคทีเรีย จำนวน ๒๑ พารามิเตอร์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้ง ๒ ครั้ง

ตู้น้ำดื่มสะอาด คือ ผลิตภัณฑ์สำหรับติดตั้งกับท่อบจ่ายน้ำเพื่อผลิตน้ำดื่ม โดยปรับปรุงคุณภาพน้ำให้สะอาด มีคุณภาพและมาตรฐานปลอดภัยในการบริโภค โดยมีถังเก็บน้ำที่กรองแล้วไว้ภายใน และจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ส่วนประกอบของตู้น้ำดื่มสะอาด ประกอบด้วย ตัวตู้ มีช่องจ่ายน้ำ และฝาปิดช่องหยอดเหรียญ ภายในประกอบด้วย ระบบการกรองที่มีประสิทธิภาพสูงและการฆ่าเชื้อโรคด้วยแสงอัลตราไวโอเลต หรือโอโซนเพื่อให้ น้ำดื่มที่ผลิตได้สะอาดและปราศจากเชื้อโรค และถังสำรองน้ำ ซึ่งตัวตู้ทำจากวัสดุที่ไม่เป็นสนิม มีความแข็งแรง และมีการป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่สัมผัสกับน้ำ เช่น ถังสำรองน้ำ ท่อน้ำ หัวจ่ายน้ำ เป็นต้น

๒. เป้าหมายการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
๑. การพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๔ แห่ง (จังหวัดละ ๑ แห่ง)
๒. การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด	๒๐,๐๐๐ จุด

๓. การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ การพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดดำเนินการคัดเลือกระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สะอาด ได้รับการรับรองคุณภาพตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นต้นแบบ และขยายไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จังหวัดจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป้าหมายอย่างน้อยจังหวัดละ ๑ แห่ง และแจ้งผลการคัดเลือกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๘ 

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายจัดทำแบบประเมินศักยภาพของระบบประปาหมู่บ้าน (Self - Assessment) (ตามเกณฑ์มาตรฐานระบบประปาหมู่บ้าน ของกรมทรัพยากรน้ำ)	ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘ 
๓	คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ดำเนินการประเมินระบบประปาหมู่บ้าน และตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำดิบ และให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ 
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายดำเนินการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านตามคำแนะนำของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ	ภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๘
๕	เก็บตัวอย่างน้ำประปาที่ระบบผลิต (ต้นทอ) และระบบจ่ายน้ำ (ปลายทอ) ส่งตรวจที่ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยหรือที่ห้องปฏิบัติการอื่นในพื้นที่ ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๘
๖	เก็บตัวอย่างน้ำประปาที่ระบบผลิต (ต้นทอ) และระบบจ่ายน้ำ (ปลายทอ) ส่งตรวจที่ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยหรือที่ห้องปฏิบัติการอื่นในพื้นที่ ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลาห่างกันจากครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน (ครั้งที่ ๒)	ระหว่างเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘
๗	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายรายงานผลการทดสอบพร้อมแนบใบรับรองคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ส่งให้จังหวัด เพื่อดำเนินการส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๘
๘	ตรวจสอบคลอรีนที่บ้านผู้ใช้น้ำด้วยชุดทดสอบภาคสนาม (อ.๓๑) โดยดำเนินการตามเงื่อนไขการขอรับรองของกรมอนามัย	อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓.๒ การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด

จังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนโดยแนะนำให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่ “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างพอเพียง และลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด ดังนี้

๓.๒.๑ ลักษณะตู้น้ำดื่มสะอาด

ใช้ระบบ Reverse Osmosis (RO)

(เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓)

๓.๒.๒ ระบบการกรองน้ำ ควรเลือกเครื่องที่มีระบบกรองหลายขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำสะอาด และปลอดภัย เช่น

- (๑) Sediment Filter: กรองตะกอน สิ่งสกปรกขนาดใหญ่
- (๒) Carbon Filter: ดูดซับกลิ่น สี คลอรีน และสารเคมี
- (๓) UV Sterilization: ฆ่าเชื้อโรคและแบคทีเรีย
- (๔) RO System: กรองละเอียดที่สุด กำจัดสารปนเปื้อนและโลหะหนัก
- (๕) ระบบกรองน้ำอื่น ๆ

๓.๒.๓ ความจุและอัตราการจ่ายน้ำ

ขนาด	จำนวนประชากร ในชุมชน	กำลังผลิต/ อัตราการจ่ายน้ำ	งบประมาณ (ไม่เกิน)
ขนาดเล็ก	ไม่เกิน ๕๐๐ คน	๒๐๐ ลิตร/ชม. (๔,๘๐๐ ลิตร/วัน)	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดกลาง	๕๐๐ - ๑,๐๐๐ คน	๔๐๐ ลิตร/ชม. (๙,๖๐๐ ลิตร/วัน)	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ขนาดใหญ่	๑,๐๐๐ คนขึ้นไป	๕๐๐ ลิตร/ชม. (๑๒,๐๐๐ ลิตร/วัน)	๕๐๐,๐๐๐ บาท

โดยปกติปริมาณการบริโภคน้ำดื่มเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ ๒-๓ ลิตร/วัน

ที่มา : สถาบันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (National Academy of sciences – NAS)

และสถาบันแพทยศาสตร์ (The Institute of Medicine – IOM)

• ตัวอย่างการคำนวณ:

หากในพื้นที่มีประชากร ๓๐๐ คน

- น้ำที่ต้องการต่อวัน: $300 \times 3 = 900$ ลิตร/วัน

๓.๒.๔ เครื่องกรองน้ำต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- (๑) มอก. (มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไทย) เช่น มอก.๒๓๙๒-๒๕๕๑ และ มอก. ๑๔๒๐-๒๕๕๑
- (๒) NSF/ANSI (มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยน้ำดื่ม)
- (๓) มาตรฐานอื่น ๆ

๓.๒.๕ การรับประกันตู้น้ำดื่มสะอาด

- (๑) การรับประกันอย่างน้อย ๒ ปี
- (๒) บริการตรวจสอบสภาพเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลา ทุก ๓ - ๔ เดือน เป็นอย่างน้อย

๓.๒.๖ สถานที่ติดตั้ง

- (๑) มีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ และไฟฟ้า
- (๒) ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย

(เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการควบคุมการประกอบกิจการตู้น้ำดื่ม หยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓)

๓.๒.๗ การเรียกเก็บค่าบริการ

หากเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จากการดำเนินการจัดบริการน้ำดื่มสะอาด ตามอำนาจหน้าที่ ให้รับเป็นเงินรายได้ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล หมาดรายได้เบ็ดเตล็ด ประเภท “รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ” ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้คำนึงถึงผลกระทบ และภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนประกอบด้วย

๓.๒.๘ ระยะเวลาการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
สำรวจสถานที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด	ภายในวันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด	
๑. กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๘
๒. กรณีใช้จ่ายเงินสะสม	
๓. กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายจากส่วนกลาง (สค.)	ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๘
๓.๑ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และรายละเอียดโครงการ	ภายในวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๓.๒ จังหวัดรวบรวมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และรายละเอียดโครงการส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๓.๓ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๘

๔. การบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” เป็นโครงการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีการบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว :

ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วแต่กรณี

๔.๒ กรณีเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีการบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ กล่าวคือ กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย กระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนดังกล่าว

๕. งบประมาณ

๕.๑ กรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ กรณีใช้จ่ายเงินสะสม

กรณีเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอ อาจพิจารณาใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๔๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรณีเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้ เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ ก็อาจพิจารณาประสานการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๖. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายจากส่วนกลาง (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล)

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีงบประมาณ และไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นได้ ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง (สค.) รายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทาง ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- (๑) ชื่อประเภทรายการ เพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด”
- (๒) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) บันทึกในระบบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ในระบบ TWP
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องมีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันที หากได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- (๕) ระบบตู้น้ำดื่มสะอาดเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดตามข้อ ๓.๒

๖.๒ วิธีการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

- (๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) จัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” โดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรก

๑.๒) จัดทำรายละเอียดโครงการประกอบด้วย แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” ใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง ผังบริเวณสถานที่ติดตั้ง ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอม หรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี) และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๒) รวบรวมเอกสารคำขอที่ผ่านการพิจารณา จัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” เป็นภาพรวมของจังหวัดในรูปแบบเอกสารและไฟล์ (Excel) จัดเรียงตามลำดับอำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๓) รวบรวมเอกสารตามข้อ (๒) ๒.๒) พร้อมกับจัดชุดเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด” ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ โครงการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drinking0810.4@gmail.com จะถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประทับตรารับเป็นสำคัญ

๗. วิธีการจัดหาตู้น้ำดื่มสะอาด

ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเคร่งครัด

๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไฟล์ Excel ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drinking0810.4@gmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด(ระบุ).....” จัดส่งทุกวันวันที่ ๒๕ ของเดือน

๘.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด จัดทำแผนการออกตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตู้น้ำดื่มสะอาด ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้มีการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง และแจ้งแผนการออกตรวจดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานการตรวจของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขต พิจารณาลงพื้นที่ออกตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตู้น้ำดื่มสะอาด พร้อมกับคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๕๘/๑



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๓๓๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๔๖

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปรามปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง อำเภอแม่สายจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบที่กำหนดให้อำเภอแม่สายทราบภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (SMART OFFICE) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการการแพทย์

นางอำเภอแม่สาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

**แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคม
ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปรามปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประกอบกับเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสถานที่หรือเป็นสังคมแรกที่พ่อแม่ผู้ปกครองทุกคนให้การยอมรับ และคาดหวังว่าเด็กจะได้รับความรู้ การอบรมสั่งสอน ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่ครบถ้วนตามวัย รวมทั้งได้รับการปกป้องคุ้มครองจากภัยอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจของเด็ก และนำมาซึ่งความสูญเสีย ตามที่มีปรากฏในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ดังนั้น บทบาทหน้าที่ที่หนึ่งนอกเหนือจากการทำหน้าที่อบรมสั่งสอนแล้ว สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสำหรับเด็ก ดูแลเด็กด้วยความเอาใจใส่และปฏิบัติอย่างเหมาะสม ปกป้องคุ้มครองเด็กเสมือนเป็นลูกเป็นหลาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย รวมถึงป้องกันภัยจากบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการดูแลและสร้างเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๗,๖๖๘ แห่ง

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ภายใต้ ๔ มาตรการ ประกอบด้วย ๑) มาตรการการดูแลการจราจรและระเบียบหน้าสถานศึกษา ๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา ๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
๑) การดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา	๑.๑) ตรวจสอบและปรับปรุงถนน สภาพผิวจราจร จุดเสี่ยง จุดอันตราย สิ่งกีดขวางข้างทางและไหล่ทาง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับผู้ใช้รถใช้ถนน ๑.๒) กำหนดเขตถนนปลอดภัยบริเวณโดยรอบสถานศึกษา (Zoning) เช่น จัดให้มีทางข้าม สะพานลอย ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเครื่องหมายจราจร เส้นชะลอความเร็ว เนินชะลอความเร็ว ไฟกระพริบ และไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ๑.๓) กำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนที่ชัดเจนและปลอดภัย จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดจอดรถรับ - ส่งนักเรียน บริเวณหน้าสถานศึกษา รวมทั้งในหมู่บ้าน ชุมชนและระหว่างทางที่ใช้สัญจร ๑.๔) จัดให้มีผู้อำนวยความสะดวกหรือชุดอาสาดูแลการจราจรบริเวณหน้าสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจร รวมถึงให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ ๑.๕) จัดระเบียบภูมิทัศน์บริเวณข้างทางและบริเวณหน้าสถานศึกษา มิให้มีร้านค้า แผงลอย หาบเร่ และรถเข็น กีดขวางทางจราจร หรือบดบังทางเดิน หรือบังไม่ให้เห็นเด็กที่จะข้ามถนน หรือเป็นจุดเสี่ยงให้เกิดอุบัติเหตุได้
๒) การรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา	๒.๑) การจัดการสภาพแวดล้อมทั่วไป (๑) จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์กีฬา หรือบริเวณพื้นผิวสัมผัส และจัดเก็บสิ่งของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการใช้งาน อีกทั้งต้องแยกเก็บหรือจัดที่วางสารเคมีอันตราย เช่น ยาฆ่าแมลง น้ำยาทำความสะอาดห้องส้วม เป็นต้น อย่างเป็นระเบียบ มิดชิด (๒) จัดพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดร่างกาย เช่น สบู่ล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ ไว้บริเวณทางเข้าสถานศึกษาหรือในอาคารสถานที่ โดยให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	(๓) ภายในห้องต่าง ๆ ควรมีการระบายอากาศที่ดี มีช่องลม ประตู หน้าต่างอย่างเพียงพอ ควรใช้การระบายอากาศตามธรรมชาติ ให้มากที่สุด โดยมีช่องแลกเปลี่ยนอากาศจากภายในห้องเปิดสู่ภายนอกได้ ซึ่งจะต้องเปิดให้อากาศผ่านในขณะที่ใช้สอยพื้นที่นั้น ๆ กรณีที่มีการใช้ระบบปรับอากาศ ควรมีอัตราการระบายอากาศเป็นไปตามมาตรฐาน (๔) สถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ให้ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 สำหรับเด็กวัยเรียน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (๕) ในห้องเรียนควรมีแสงสว่างพอเหมาะให้เด็กสามารถอ่านหนังสือได้อย่างสบายตา ๒.๒) การจัดการมูลฝอย ควรเน้นการลดปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะเข้าสู่ระบบ การกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด และสามารถนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ทั้งในส่วนของการใช้ซ้ำ และแปรรูป โดยมีแนวทางการจัดการมูลฝอย ดังนี้ (๑) การลดปริมาณมูลฝอย เป็นสิ่งแรกที่ต้องดำเนินการ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น ณ แหล่งกำเนิด โดยใช้หลักการ ๓R (Reduce: การลดปริมาณการเกิดมูลฝอย ลดการใช้, Reuse: การใช้ซ้ำ และ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่) (๒) การคัดแยก คัดแยกมูลฝอยตามประเภท เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยลงก่อนใส่ลงภาชนะรองรับที่เหมาะสมตามประเภทและปริมาณมูลฝอย (๓) การเก็บรวบรวม มีจุดรวบรวมมูลฝอยของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของแต่ละอาคารให้มีความเพียงพอ และเป็นสัดส่วน มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามชนิดของมูลฝอย เพื่อความสะดวกในการนำไปจัดการให้ถูกต้องต่อไป (๔) การกำจัด ต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชนิดและปริมาณมูลฝอย สภาพท้องถิ่นที่ตั้งของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รูปแบบ การบริหารจัดการ งบประมาณ และสถานที่ที่นำไปกำจัด เป็นต้น มูลฝอยที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ให้เก็บรวบรวมอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อรอเทศบาล/อบต. มารับไปกำจัดต่อไปอย่างถูกวิธี (๕) การนำมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ เช่น การหมักมูลฝอยให้เป็นปุ๋ย การนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือการทำธนาคารขยะ

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	๒.๓) การจัดการห้องน้ำและสิ่งปฏิกูล ต้องพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้เป็นที่แพร่กระจายโรคติดต่อ โดยเน้นเรื่องความสะดวก เพียงพอ และปลอดภัย (Health Accessibility Safety: HAS) ดังนี้ (๑) สะอาด (Health) หมายถึง ห้องน้ำสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีลักษณะตามเกณฑ์ ต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitation Conditions) เช่น ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุอุปกรณ์บริการ เช่น น้ำส้วม สบู่ล้างมือ กระดาษชำระ เป็นต้น ต้องเพียงพอ การเก็บกักหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งทางร่างกาย และจิตใจของผู้ใช้ห้องน้ำ (๒) เพียงพอ (Accessibility) หมายถึง สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องมีห้องน้ำให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาส (๓) ปลอดภัย (Safety) หมายถึง สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ดูแลสถานที่ตั้ง ไม่เปลี่ยนห้องน้ำแยกเพศชายและเพศหญิง และมีแสงสว่างเพียงพอ ๒.๔) การสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภค ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ควบคุม สังเกตและพินิจพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสะอาด ปลอดภัยของอาหารอย่างมีระบบ ซึ่งมีผลมาจากสุขลักษณะของสถานประกอบการด้านอาหาร การปนเปื้อนของอาหารภาชนะอุปกรณ์ และสุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหาร (๒) ติดตามตรวจสอบทางด้านสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของการจัดบริการน้ำบริโภค โดยดำเนินการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่แหล่งน้ำดิบ ระบบการผลิต การเก็บรักษา และการจ่ายไปให้ผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนมีผลต่อการผลิตน้ำบริโภคที่สะอาดได้มาตรฐาน ๒.๕) การจัดการสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ต้องควบคุมและป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู ยุง แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น ซึ่งสามารถก่อให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บแก่นักเรียน เช่น โรคฉี่หนู โรคพยาธิ โรคติดเชื้อระบบทางเดินอาหาร คลอดจนไวรัส เชื้อรา เป็นต้น ดังนั้น เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค (๑) การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์โดยการปรับสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (๒) รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องครัว ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ (๓) ควบคุมด้วยวิธีกล เช่น ใช้กรงดัก ใช้กาบดัก หรือการควบคุมโดยใช้สารเคมี

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
๓) การรักษาความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๓.๑) ประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า (Pre Risk-Assessment) โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงจากภัยในทุกมิติ ได้แก่ (๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) เช่น การล่อลวงละเมิดทางเพศ การทะเลาะวิวาท การกลั่นแกล้งรังแก สารเคมีและวัตถุอันตราย การล่อลวง ลักพาตัว (๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากการจัดกิจกรรม ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์ (๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) เช่น การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง การคุกคามทางเพศ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม (๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) เช่น ภาวะจิตเวช ติดฉันทา การพนัน ยาเสพติด ภัยไซเบอร์ ภาวะทุพโภชนาการ มลภาวะเป็นพิษ โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ ๓.๒) วางแผน (Planning) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย จัดทำแผน มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดทำแผนเผชิญเหตุหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการหรือระงับเหตุ ๓.๓) การป้องกัน (Prevention) ไม่ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้มีความปลอดภัย จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่หลากหลาย และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ พร้อมรับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย เป็นต้น ๓.๔) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัย (Provide Knowledge) โดยจัดทำสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง จัดประสบการณ์การเรียนรู้ อบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักและจัดการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อฝึกทักษะในการเอาตัวรอด ๓.๕) การแสวงหาความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Partnership) เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา เยียวยา ช่วยเหลือฟื้นฟูจิตใจผู้ประสบเหตุอย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งหลังเกิดเหตุ

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
๔) การป้องกันบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา	๔.๑) จัดทำนโยบายสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดภัยบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้าและยาเสพติด เป็นลายลักษณ์อักษร ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติและประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๔.๒) จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดภัยบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้าและยาเสพติด กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน สํารวจข้อมูลการสูบบุหรี่/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เช่น จำนวนผู้สูบบุหรี่ ความต้องการเลิก การพบเห็นละเมิดการขายและการสูบบุหรี่หรือเสพยาเสพติด รวมทั้งติดตามการดำเนินงาน ๔.๓) จัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้เป็นเขตปลอดภัยบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) มีเครื่องหมายแสดงเขตปลอดภัยบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด (๒) ไม่มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ / บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด (๓) ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน เรื่อง สถานศึกษาเป็นเขตปลอดภัยบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด (๔) มีมาตรการควบคุม ห้ามปรามหรือดำเนินการอื่นใด ไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา เช่น การสำรวจ ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังเกต ซักถาม และแจ้งกลุ่มเพื่อหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เหมาะสม ได้แก่ กลุ่มทั่วไป กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มใช้เสพติด (๕) เฝ้ารวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุนทรีย์ไฟฟ้า รวมถึงการขาย การส่งเสริมการขาย การโฆษณาผลิตภัณฑ์บุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า ในบริเวณสถานศึกษา และบริเวณที่กฎหมายกำหนด ๔.๔) สร้างภูมิคุ้มกัน ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังหล่อหลอมให้เด็กสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด เช่น สอดแทรกเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติดในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร ๔.๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดภัยบุนทรีย์/บุนทรีย์ไฟฟ้า และยาเสพติด เช่น มีส่วนร่วมในการเฝ้ารวัง ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบ ทั้งบริเวณในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวมทั้งบูรณาการร่วมกับเครือข่ายหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด

กิจกรรม	การรายงาน	หมายเหตุ
รายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ภายใต้ ๔ มาตรการ ดังนี้ ๑) มาตรการการดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา ๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา ๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔) มาตรการการป้องกันบุหรื/บุหรืไฟฟ้าและยาเสพติดในสถานศึกษา	- จัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด - รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่านช่องทางที่จังหวัดกำหนด - รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	แบบฟอร์มรายงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 

๔.๒ ระดับจังหวัด และอำเภอ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการดำเนินการจัดระเบียบในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

กิจกรรม	การรายงาน	หมายเหตุ
๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนและประสานการปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ๒) กำกับและติดตามการดำเนินการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๓) รายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในรูปแบบไฟล์ word และ excel ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.4@gmail.com	- จัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด - รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน วันที่ ๓๐ ของทุกเดือน - รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	แบบฟอร์มรายงานของจังหวัด 

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมสถานศึกษาในสังกัด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดและปลอดภัย รวมถึงภัยจากบุนทรี/บุนทรีไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา

๗.๒ เด็กนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลและสร้างเสริมความรู้ทักษะ ประสพการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๗.๓ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ผู้ประสานงาน

- | | |
|---------------------------|---|
| ๙.๑ นางสาวชลิตา ยุตราวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เบอร์โทร ๐๙๒ ๔๔๖ ๑๕๖๑ |
| ๙.๒ นายศุภชัย หมื่นสัน | นักวิชาการศึกษานำนานการ
เบอร์โทร ๐๘๖ ๕๓๑ ๗๗๙๑ |

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๔๖๕



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(School Recyclable Waste Bank)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๖/ว ๑๐๙๑๑

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (School Recyclable Waste Bank) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะต้นทาง สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและชุมชน และเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิลที่ถูกต้องเหมาะสมให้กับนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๓ การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

อำเภอแม่สายจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจข้อมูลชมรม/เครือข่าย/ชุมชนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก และการจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน อปท. ให้อำเภอแม่สาย ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้คู่มือธนาคารขยะรีไซเคิลเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะของสถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาขึ้นไป

๓. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมชนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกของสถานศึกษา และการจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษา โดยให้สรุปผลการดำเนินงานส่งให้อำเภอแม่สาย ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ทุกวันที่ ๑ ของเดือน (เริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

นายอำเภอแม่สาย

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๓ การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารขยะในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(School Recyclable Waste Bank)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะต้นทาง สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ ช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและชุมชน และเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิลที่ถูกต้องเหมาะสมให้กับนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๓ การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

มาตรา ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๒.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกตามประเภทมูลฝอย เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยทั้งมูลฝอยสงภาษณะรองรับที่จัดให้อย่างถูกประเภทหรือจัดเก็บโดยใช้ถุงสีแยกประเภทมูลฝอย ทั้งนี้ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่และมีความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด รวมถึงตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” หมายความว่า การเชื่อมโยงกันของ ออกล. เพื่อการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข่าวสาร หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติด้วยความเป็นอิสระและเท่าเทียมกันของบุคคล ภายใต้พื้นฐานการเคารพสิทธิและเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และใช้หลักธรรมาภิบาลในการทำงานร่วมกัน โดยใช้ชื่อย่อว่า “เครือข่าย ออกล.” และเรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า “Local Environment Volunteer Network” และให้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “LEV-Net”

ข้อ ๕ ออกล. และเครือข่าย ออกล. ตามระเบียบนี้ต้องมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในชุมชน รวมถึงในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เสริมสร้างจิตสำนึก กระบวนการเรียนรู้ การพึ่งตนเอง รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกันระหว่าง ออกล. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเครือข่าย ออกล.

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๑. สถานศึกษาในสังกัด อบท. มีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชมรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกของสถานศึกษา เพื่อเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่างๆ	- ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด อบท. มีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชมรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกของสถานศึกษา - เป้าหมายร้อยละ ๙๐
๒. สถานศึกษาในสังกัด อบท. มีการจัดตั้งธนาคารขยะ สถานศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนในการคัดแยกขยะตั้งแต่ครัวเรือน และเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว	- ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด อบท. มีการจัดตั้งธนาคารขยะสถานศึกษา - เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๔. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ ดำเนินงาน	กำหนดการจังหวัด รายงานผลให้ สด.
สดจ.	๑. จังหวัดดำเนินการแจ้ง อปท. ให้สำรวจข้อมูล พร้อม ทั้งรวบรวมข้อมูลของ อปท. และจัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานของจังหวัดพร้อมทั้งรายงานให้ สด. ทราบ ดังนี้ ๑.๑ ชมรม/เครือข่าย/ชุมชนอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลกของสถานศึกษา - แบบรายงาน อปท.  - แบบรายงานจังหวัด  ๑.๒ การจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษาสังกัด อปท. - แบบ อปท.  - แบบจังหวัด 	มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ช่องทางการ รายงานของจังหวัด ๑. ชมรม อกล  ๒. ธนาคารขยะ สถานศึกษา 
สดจ.	๒. จังหวัดแจ้งคู่มือธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อให้ อปท. พิจารณาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ของสถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาขึ้นไป (https://online.anyflip.com/cjlyn/wifn/mobile/)	มีนาคม ๒๕๖๘	- คู่มือธนาคารขยะ รีไซเคิล 
สดจ.	๓. จังหวัดจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับ ในสถานศึกษาสังกัด อปท. (ทั้งนี้อาจพิจารณาให้มีการถอดบทเรียน หรือถ่ายทอด องค์ความรู้ในการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมชน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก หรือการจัดตั้งธนาคารขยะ ของสถานศึกษา จากต้นแบบ หรือจากหน่วยงานภาคี เครือข่าย ได้แก่ ธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ฯลฯ)	พฤษภาคม ๒๕๖๘	

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ ดำเนินงาน	กำหนดการจังหวัด รายงานผลให้ สก.
อปท.	๔. อปท. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ การตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลกของสถานศึกษา ๑) รับสมัครนักเรียนเพื่อเป็นอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก (ยลล.) ๒) พิจารณาจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุม อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกของสถานศึกษา และจัดทำ แผนงาน/กิจกรรม เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ของสถานศึกษา หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในโอกาสต่างๆ (กรณีสถานศึกษาใดมีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุม ด้านสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว ซึ่งอาจไม่ได้ใช้ชื่อชมรม/เครือข่าย/ ชุมนุม ยลล. โดยตรง สามารถนับได้ว่าเป็นชมรม/เครือข่าย/ ชุมนุม ของ ยลล. ได้เมื่อนักเรียนทุกคนในชมรมฯ ต้องสมัคร เข้าร่วมเป็นสมาชิก ยลล.)	มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานศึกษา	๓) สถานศึกษาสรุปผลการตั้งชมรม/ เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ของสถานศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทราบภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘		
สถานศึกษา	๔.๒ การจัดตั้งธนาคารขยะในสถานศึกษา ๑) ให้เครือข่าย ยลล. นักเรียน ดำเนินการคัดเลือก คณะทำงานธนาคารขยะของสถานศึกษา โดยมีนักเรียน เป็นคณะทำงาน และมีครูเป็นที่ปรึกษา ๒) คณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำระเบียบธนาคารขยะ สถานศึกษา ๓) เชิญชวนครู บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน และ สมาชิก ยลล. ของสถานศึกษา สมัครเข้าร่วมเป็น สมาชิกธนาคารขยะของสถานศึกษา ๔) สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมสมาชิกธนาคารขยะ ของสถานศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้สมาชิก ได้รับทราบ ๕) เปิดดำเนินการธนาคารขยะสถานศึกษา ๖) สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินการธนาคารขยะ เป็นประจำทุกเดือนรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้น สังกัดทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน (เริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	มิถุนายน ๒๕๖๘	



ผลการดำเนินงานจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด..... อำเภอ..... อบท.....

ที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

อปท..... อำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวนของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ที่มีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา..... แห่ง

จำนวนของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ที่มีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา..... แห่ง

จำนวนของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ที่ไม่มีการจัดตั้งชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของสถานศึกษา..... แห่ง

คิดเป็นร้อยละ..... (จำนวนสถานศึกษาที่มีการจัดตั้งชมรม/จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดที่มีการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาขึ้นไป X 100)

สถานะ	☐	มีการจัดตั้งทุกสถานศึกษา	☐	มีการจัดตั้งไม่ครบทุกสถานศึกษา
-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------

ที่ 2 บัญชีรายชื่อชมรม/เครือข่าย/ชุมนุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก

ใบ	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อชมรม/เครือข่าย/ชุมนุม	วันที่จัดตั้ง	จำนวนสมาชิก (คน)	แผนกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินงาน
ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	โรงเรียนเทศบาล 3 วัดเขาไร่	ชมรม ออธ. โรงเรียนเทศบาล 3 วัดเขาไร่	11-ม.ค.-68	50	- ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะโรงเรียน - กิจกรรมแยกขยะอาหารจากโรงอาหารของโรงเรียน
ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลพลัมสัก	ชมรม ออธ. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลพลัมสัก	25-ก.พ.-68	50	- ดำเนินกิจกรรมถังขยะเปียก อดโลกร้อนฯ ภายในสถานศึกษา - กิจกรรมสถานศึกษาสร้างมูลค่าเพิ่มจากขยะรีไซเคิล
รวมจำนวน						100	



ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๐๐๗

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๒๓.๖/๖๗๑๐
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ประเด็นที่ ๕ น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน เพื่อให้มีแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตระบบน้ำประปาอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักอนามัยสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อำเภอแม่สาย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมประจำเดือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบไฟล์ Excel ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินงานตามแผนฯ จะแล้วเสร็จ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ไฉ่ฉัตรอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน ...

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ประเด็นที่ ๕ น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน
เรื่อง แนวทางการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปราปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๕ น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตระบบน้ำประปา ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักอนามัยสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

หน่วยดำเนินการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
การดำเนินงาน ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑) อปท. สำรวจข้อมูลแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาในพื้นที่ อปท. ๒) อปท. ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลแหล่งน้ำตามข้อ ๑) มาพิจารณาจัดทำแผนงาน/กิจกรรมในการพัฒนา และดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อใช้สำหรับการผลิตน้ำประปา โดยพิจารณาคำแนะนำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ดังนี้ (๑) ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนในการดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ โดยเฉพาะแหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านกลไกของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.) โดยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกทุกคนทำหน้าที่เสมือนเป็นผู้พิทักษ์แหล่งน้ำภาคประชาชน ร่วมใจกับ อปท. ในการดำเนินกิจกรรม (๒) การกำจัดผักตบชวา วัชพืช และขยะมูลฝอยสำหรับแหล่งผลิตน้ำประปา โดยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมให้มีการแปรรูปผักตบชวา วัชพืช และขยะมูลฝอยเป็นปุ๋ยชีวภาพ หรือวัสดุที่มีมูลค่าเพิ่ม (๓) การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณแหล่งผลิตน้ำประปา (๔) การรณรงค์และทำความเข้าใจกับประชาชนในการสร้างเขตคุ้มครองรอบแหล่งผลิตน้ำ (Protection Zone) เพื่อไม่ให้เกิดการทำกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของแหล่งน้ำ เช่น การเลี้ยงสัตว์ การใช้สารเคมี	แบบรายงานระดับ อปท. ๑) แบบรายงานการสำรวจข้อมูลแหล่งน้ำ ๒) แบบฟอร์มการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม ๓) แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม Kick off ระดับอปท. ๔) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม ประจำเดือน  สำหรับช่องทาง การรายงานของ อปท. ตามที่จังหวัดกำหนด

หน่วยดำเนินการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปนเปื้อนมลพิษจากการใช้ประโยชน์ที่ดิน (๕) จัดทีมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ตรวจตรา เฝ้าระวังการลักลอบทิ้งขยะ การปล่อยน้ำเสีย หรือการดำเนินกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของแหล่งน้ำ (๖) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเหตุกรณีมีการลักลอบทิ้งขยะ การปล่อยน้ำเสีย หรือการดำเนินกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของแหล่งน้ำ เช่น สายด่วน อปท. หรือการติดตั้งกล่องวงจรปิด ฯลฯ (๗) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ (๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมตามบริบทของแต่ละ อปท. ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ แล้วรายงานผลให้อำเภอและจังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนจนกว่าการดำเนินงานตามแผนฯ จะแล้วเสร็จ	
การดำเนินงานระดับอำเภอ	๑) สร้างเครือข่ายในการบูรณาการความร่วมมือระดับอำเภอ ทั้งภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมให้ อปท. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมของแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. ผ่านการประชุมประจำเดือนของอำเภอย่างต่อเนื่อง	
การดำเนินงานระดับจังหวัด	๑) สร้างเครือข่ายในการบูรณาการความร่วมมือระดับจังหวัด ทั้งภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมให้ อปท. ขับเคลื่อนการดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมของแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. และอำเภอผ่านการประชุมประจำเดือนของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ๓) ให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดกิจกรรม Kick off โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา พร้อมกับในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมแล้ว ให้นำไปเผยแพร่ผ่านทางสื่อ Online เช่น Facebook Instagram หรือช่องทาง Online อื่น ๆ และ	

หน่วยดำเนินการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	ติดแฮชแท็ก (#) #น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน#การพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา#ออกฉ. ๔) ให้จังหวัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรม Kick off โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาในระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาคัดเลือก อปท. ต้นแบบเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยรูปแบบกิจกรรมสามารถพิจารณาได้ตามเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ และเมื่อจัดกิจกรรมแล้ว ให้นำไปเผยแพร่ผ่านทางสื่อ Online เช่น Facebook Instagram หรือช่องทาง Online อื่น ๆ และติดแฮชแท็ก (#) #น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน#การพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา#ออกฉ.	
การรายงานผลการดำเนินงาน (ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑) จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้ (๑) ข้อมูลแบบสำรวจแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาในพื้นที่ อปท. (รายงานเป็นไฟล์ Excel) (๒) รายงานผลการจัดกิจกรรม Kick off โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทุกแห่ง (รายงานเป็นไฟล์ Excel)	๑) แบบรายงานระดับจังหวัด  ๒) ช่องทางการรายงานของจังหวัด 

หน่วยดำเนินการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	๒) จังหวัดรายงานภาพกิจกรรม Kick off โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาระดับจังหวัด (เพื่อนำไปจัดทำคลิปผลงานในระดับกรม) โดยให้รายงานผ่านกลุ่มไลน์ "ชยะ สดจ." ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยพิมพ์ข้อความการจัดกิจกรรม พร้อมส่งภาพการจัดกิจกรรมในไลน์กลุ่ม <u>ตัวอย่างข้อความ</u> วันที่ เวลา จังหวัด ร่วมกับ(อปท.).....และภาคีเครือข่ายได้แก่ ได้จัดกิจกรรม "Kick off โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาระดับจังหวัด" ณ สถานที่ โดยมี กิจกรรมได้แก่ และมีผู้เข้าร่วมจำนวนคน	กลุ่มไลน์ "ชยะ สดจ." 
	๓) จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อใช้สำหรับการผลิตน้ำประปา โดยให้รายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนจนกว่าการดำเนินงานตามแผนฯ จะแล้วเสร็จ โดยให้จังหวัดรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ครั้งแรกวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘	๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม ระดับจังหวัด  ๒) ช่องทางการรายงานของจังหวัด 



ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๔๕๓

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๖/ว ๙๘๙๘

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานของตลาดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการ เป็นแหล่งสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น และเป็นการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการรักษาความสะอาดของตลาดไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล และนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

เพื่อให้การขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำฐานข้อมูลตลาดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดมีโครงสร้าง และตลาดประเภทที่ ๒ ตลาดไม่มีโครงสร้าง)

๒. จัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๓ ประเด็น ได้แก่ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การจัดสถานที่จอดรถ และการจัดการขยะมูลฝอยในตลาด

๓. ปรับปรุง พัฒนาลาดในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ประเมินตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้อำเภอแม่สายทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จรง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแม่สาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

แนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล และนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริโภคอาหารที่ถูกสุขอนามัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพัฒนาตลาดในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตลาดดีมีมาตรฐาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานของตลาดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการ เป็นแหล่งสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการรักษาความสะอาดของตลาดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

นโยบาย	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
กระทรวงมหาดไทย		
นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล	ตลาดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ การจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลาดใน ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น) อย่างน้อย ๓ ประเด็น ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ จัดระเบียบความเรียบร้อย ของตลาด ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐
นโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวชุมชน	ตลาดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตาม มาตรฐานหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า	ร้อยละของจังหวัดที่มีตลาดดี มีมาตรฐานระดับจังหวัด เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำฐานข้อมูลตลาด (ตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดมีโครงสร้าง และตลาดประเภทที่ ๒ ตลาดไม่มีโครงสร้าง)

๑) ตลาดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตลาดอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรายงานผลการดำเนินงาน

หัวข้อ	กำหนดการรายงาน	หมายเหตุ
ฐานข้อมูลตลาด (แบบไฟล์ excel แบบรายงาน ระดับจังหวัดรายงาน ผ่านช่องทางการรายงานที่ กำหนด)	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ /	๑. แบบรายงาน  ๒. ช่องทางการรายงาน 

๔.๒ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล

๑) เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
ตลาดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลาดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น) อย่างน้อย ๑ ประเด็น ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาด ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละ ๗๐

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
๑. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑. การประชาสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงให้ผู้ประกอบกิจการตลาดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ทราบถึง ข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบขั้นตอนและวิธีการปรับปรุงตลาด

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
	ให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงเนื้อหาในข้อกำหนด และขั้นตอนในการขออนุญาตจัดตั้งตลาดใหม่ ๒. การพิจารณาการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และการพิจารณาอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตลาด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้คำแนะนำกับตลาดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนายกระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาดปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า ๔. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติของผู้ประกอบการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะกรณีที่ได้มีคำสั่งให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงตลาด มีแนวทาง ดังนี้ ๔.๑) กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ควรมีหนังสือขอเชิญผู้ประกอบการที่ให้ความร่วมมือ และอาจประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ใช้บริการตลาดได้ทราบ ๔.๒) กรณีที่ผู้ประกอบการมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมีเหตุผลอันสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจขยายเวลาการดำเนินการปรับปรุงได้ แต่หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรอาจจะดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีแล้วแต่กรณี
๒. การจัดสถานที่จอดรถ	๑. การเตรียมพื้นที่ให้มีที่จอดรถเพียงพอ การจัดสรรพื้นที่ในลานจอดรถอย่างเป็นระบบเพื่อให้รถที่เข้ามาจอดในพื้นที่ของตลาดมีความเป็นระเบียบและง่ายต่อการดูแล โดยสามารถเลือกใช้ เครื่องหมายจราจร เข้ามาช่วยในการจัดสรรการแบ่งเส้นจอดรถ รวมถึงทางเข้าและออกที่ชัดเจน ซึ่งเป็นจุดที่มักจะมี ปัญหารถติด มากที่สุด ผู้ดูแลควรมีการวางแผนกำหนดจุดทางเข้าและออกให้เหมาะสม หากเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่มีลานจอดรถกว้าง และมีปริมาณรถเข้าออกใช้บริการเยอะ ควรจัดให้มีเส้นทางเข้าและออกหลายจุด โดยสามารถเลือกได้จากพื้นที่ของลานจอดรถที่มีการเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก เช่น ด้านหน้าตลาด ด้านข้าง หรือด้านหลังตลาด ซึ่งจะเพิ่มความคล่องตัวในการเข้าใช้และออกจากลานจอดรถมากยิ่งขึ้น ๒. แยกประเภทรถ แยกประเภทผู้เข้าใช้งานพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการเข้าใช้พื้นที่ลานจอดรถ และยังเป็นสิ่งที่ช่วยให้ลูกค้าและผู้ที่มาใช้บริการท่านอื่นได้รับความสะดวกและการดูแลอย่างเหมาะสม ทางผู้ดูแลตลาดควรแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วน ๆ ไว้สำหรับการจอดรถแต่ละประเภท เช่น การแบ่งพื้นที่ให้ลูกค้าที่เดินทางมาโดยการใช้อัตโนมัติ รถยนต์ แยกกันอย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ รวมไปถึงการแบ่งด้วยว่าพื้นที่จอดรถนี้เป็นของลูกค้าหรือพ่อค้าแม่ค้า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการบริหารจัดการ

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
	๓. การจัดพื้นที่หรือแผนผังรองรับจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ในบางกรณีตลาดอาจมีการจัดงานพิเศษที่เป็นการส่งเสริมการขายหรือมีงานอีเวนต์สำคัญที่อาจทำให้เกิด ปัญหารถติด และมีจำนวนรถที่มากเกินไปที่พื้นที่ลานจอดรถของตลาดจะรองรับไหว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ไม่ให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการตลาดเกิดความไม่พึงพอใจ ทางผู้ที่มีหน้าที่ดูแลควรจัดเตรียมมาตรการรับมือเอาไว้ เพื่อเป็นการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพ เช่น การเตรียมพื้นที่สำรองนอกลานจอดรถ หรือจะเป็นการเปิดให้ผู้มาใช้บริการสามารถจอดรถซ้อนคันได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างทั่วถึง ๔. การสร้างความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถ โดยการจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่าง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล หรือการติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อสร้างความมั่นใจในการดูแลความปลอดภัย นอกจากนี้จะทำให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจแล้ว ยังช่วยระงับการโจรกรรมได้เป็นอย่างดี
๓. การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน ตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละพื้นที่ อาทิ กำหนดวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ดำเนินการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลักการ ๓ ช: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse และ Recycle ได้แก่ ก. ลดปริมาณขยะมูลฝอย อาทิ การงดใช้กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก และการใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำในชีวิตประจำวัน เช่น กระบอกน้ำ ตะกร้า และบันได เป็นต้น ข. คัดแยกขยะมูลฝอย อาทิ - คัดแยกขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป คือ พลาสติก โฟม ถุงพลาสติก ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไปออกจากขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน คือ ขากแบตเตอรี่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ คือ มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนได้ตระหนักรู้และมีวินัยในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ

หัวข้อ	วิธีการดำเนินการ
	๒. มีภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาดของท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยให้มีสื่เฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่น ซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยแทนก็ได้ ดังนี้ ก. ภาชนะสีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป ข. ภาชนะสีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์ ค. ภาชนะสีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ง. ภาชนะสีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยควรจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีลักษณะโปร่งใสก็ได้ และให้จัดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน หรือหน่วยงานอื่นต้องกำหนดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภทดังกล่าวด้วย ๓. การติดตั้งปอดักไขมันหรือหรือน้ำทิ้งและทางระบายน้ำในตลาด ๔. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ไม่ให้ถ่ายหรือเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาด ๕. การนำขยะมูลฝอยอินทรีย์หรือเศษอาหารที่เกิดขึ้นในตลาดไปใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ สารปรับปรุงดิน และอาหารสัตว์ เป็นต้น

๓) การดำเนินงานของอำเภอ และจังหวัด

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ พิจารณาดูณาการทำงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เครือข่าย ออกล. ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาตลาดให้ได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล หรือสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

๔) การรายงานผลการดำเนินงาน

หัวข้อ	กำหนดการรายงาน	หมายเหตุ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาด ได้แก่ - การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - การจัดสถานที่จอดรถ - การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	- รายงานทุกวัน ที่ ๑ ของเดือน - จกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ - ให้รายงานครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๓. แบบรายงาน  ๒. ช่องทางการรายงาน 

๔.๓ นโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

๑) เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
ตลาดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรฐานหลักสุขภาพหรือสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า	ร้อยละของจังหวัดที่มีตลาดคมีมาตรฐานระดับจังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก "ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) โฆษกการและผังเมืองจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) พัฒนาการจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) พาณิชย์จังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ประธานหอการค้าจังหวัด หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทน..(หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่จังหวัดเห็นสมควร) | กรรมการ |
| (๑๐) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะ และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) สนับสนุน ส่งเสริม และให้คำแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของตลาดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ตลาดท้องถิ่นดีมีมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ตรวจสอบตลาดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินคัดเลือก "ตลาดท้องถิ่นดีมีมาตรฐาน" ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ประเมินผลการคัดเลือกตลาดที่ได้รับรางวัลที่ ๑ - ๓ ระดับจังหวัด
- (๔) รวบรวมผลการประเมินตลาดทุกแห่งพร้อมแบบประเมินผลจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

นายก อบจ. ฝ. ๒๕๖๕
ได้รับมอบหมาย

๒.๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑) จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดคืมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคัดเลือก “ตลาดคืมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ภายในมีนาคม ๒๕๖๘	X
๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือก “ตลาดคืมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๓) ้องการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุง พัฒนาคัดความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔) ้องการปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐	
๕) จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดคืมีมาตรฐานของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผลการประเมินตนเองของตลาดในสังกัด้องการปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดคืมีมาตรฐานของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพิจารณา ลงพื้นที่ตรวจประเมินตลาดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้รับรางวัลที่ ๑ - ๓ ระดับจังหวัด โดยตลาดท้องถิ่นต้องมึผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนตลาดที่กรรมการฯ ลงพื้นที่ให้เป็นไปตามที่กรรมการฯ เห็นสมควร)	ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕) คณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดคืมีมาตรฐานของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่น” ลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ	ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖) ให้จังหวัดรายงานภาพการลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ “ตลาดคืมีมาตรฐานของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อนำไปจัดทำคลิปผลงานในระดับกรม โดยให้รายงานผ่านกลุ่มไลน์ “สาธารณสุข (เฉพาะ สดจ.)” ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยพิมพ์ข้อความการจัดกิจกรรมพร้อมส่งภาพการจัดกิจกรรมในไลน์กลุ่ม	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ช่องทางการรายงาน กลุ่มไลน์ “สาธารณสุข (เฉพาะ สดจ.)” 

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ	หมายเหตุ
<u>ตัวอย่างข้อความ</u> วันที่ เวลา จังหวัด คณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ตามโครงการ “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และผู้รับบริการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี บริโภคอาหารที่ถูกสุขอนามัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ณ สถานที่ นโยบายมหาดไทย #การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน #ตลาดดีมีมาตรฐาน		
๗) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานผลการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. แบบรายงาน  ๒. ช่องทางการรายงาน 
๘) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตลาดดีมีมาตรฐานของจังหวัด	ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

๒.๓) หลักเกณฑ์การประเมิน

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน
๑. ด้านสุขลักษณะทั่วไป <i>สะอาด</i>	๑.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องตลาด ๑.๒ กรณีตลาดที่มีโครงสร้าง ต้องมีโครงสร้างและหลังคาตลาดสร้างด้วยวัสดุทนไฟ แข็งแรงทนทานและมีความสูงเหมาะสม พื้นและฝาผนังตลาดทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรงเรียบ ทำความสะอาดง่าย ๑.๓ ภายในตลาดมีแสงสว่างและการระบายอากาศอย่างเพียงพอ ๑.๔ มีน้ำประปาที่สะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแม่ขายอาหารสด ต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๑ ก๊อกน้ำ ต่อ ๒ แผงและต้องจัดให้มีที่เก็บสำรองน้ำ ให้ปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน ๑.๕ มีน้ำดื่มที่สะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ ๑.๖ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะรุงรัง หรือกีดขวางทางเดิน ๑.๗ มีทางเดินภายในอาคารตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ๑.๘ มีทางลาดหรือราวจับสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ ๑.๙ วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพดีใช้การได้และเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ต้องจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยติดตั้งไว้ในบริเวณที่หาได้ง่าย ๑.๑๐ มีการกำหนดให้ตลาดเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่
๒. ด้านการรักษา ความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ของตลาด <i>สะอาด</i>	๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน ตามความเหมาะสมและบริบท ของแต่ละพื้นที่ อาทิ กำหนดวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าใน ตลาด ดำเนินการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลักการ ๓ ข: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse และ Recycle ได้แก่ ก. ลดปริมาณขยะมูลฝอย อาทิ การงดใช้กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทน การใช้ถุงพลาสติก และการใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำในชีวิตประจำวัน เช่น กระบอกน้ำ ตะกร้า และปิ่นโต เป็นต้น ข. คัดแยกขยะมูลฝอย อาทิ - คัดแยกขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป คือ พลาสติก โฟม ถุงพลาสติก ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไปออกจากขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน คือ ขากแบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ คือ มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำ กลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่ประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนได้ตระหนักรู้และมีวินัยในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ

คำนำ	หลักเกณฑ์การประเมิน
	๒.๒ มีภาษาขอรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาดของท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยให้มีสื่เฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่น ซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาษาขอรับมูลฝอยแทนก็ได้ ดังนี้ ก. ภาษาสีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป ข. ภาษาสีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์ ค. ภาษาสีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ง. ภาษาสีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยอาจจัดให้มีภาษาขอรับมูลฝอยที่มีลักษณะโปร่งใสก็ได้ และให้จัดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน หรือหน่วยงานอื่นต้องกำหนดให้มีภาษาขอรับมูลฝอยแบบแยกประเภทดังกล่าวด้วย
	๒.๓ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาดบริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งที่รองรับมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่ฟักรวมขยะมูลฝอย
	๒.๔ มีปอดักไขมันหรือหรือน้ำทิ้งและทางระบายน้ำในตลาด
	๒.๕ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเอะอะ
	๒.๖ รางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางเปิดและมีฝาปิดหรือตะแกรงเหล็กปิดสำหรับรางระบายน้ำรอบตลาดสามารถเปิดทำความสะอาดได้ง่าย
	๒.๗ รางระบายน้ำเสียสามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน
	๒.๘ มีการทำความสะอาดรางระบายน้ำเสีย หรือตะแกรงปอดักไขมันเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นที่สะสมหรือหมักหมมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากตลาด หรือกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญออกสู่หมู่บ้านหรือชุมชน
	๒.๙ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ไม่ให้ถ่ายหรือเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาด
	๒.๑๐ มีประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยในพื้นที่ตลาดให้ประชาชนทราบ
	๒.๑๑ มีการกำหนดวิธีการกำจัดมูลฝอยในตลาด ตามข้อ ๓๔ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒.๑๒ มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่ตลาด ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้าน	หลักการเกณฑ์การประเมิน
	๒.๑๓ นำขยะมูลฝอยอินทรีย์หรือขยะเศษอาหารที่เกิดขึ้นในตลาดไปใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ สารปรับปรุงดิน และอาหารสัตว์ เป็นต้น
	๒.๑๔ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อกล.) เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และจิตสำนึกในการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยในตลาด ให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้า ตลอดจน การทำความสะอาดร่วมกันกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ในโอกาสหรือวันสำคัญต่าง ๆ
	๒.๑๕ มีห้องส้วมแยกเพศ ชาย - หญิง ออกจากกันเป็นสัดส่วน
	๒.๑๖ มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ
	๒.๑๗ ภายในห้องส้วมสะอาด พื้นห้องแห้งไม่มีกลิ่นเหม็น และมีการระบายอากาศดี
	๒.๑๘ อุปกรณ์ภายในห้องส้วมอยู่ในสภาพดีใช้งานได้
	๒.๑๙ มีสบู่หรือน้ำยาล้างมือไว้สำหรับทำความสะอาด
	๒.๒๐ มีกระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งาน
	๒.๒๑ จัดให้มีการทำความสะอาดห้องส้วมและระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ
	๒.๒๒ ระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะไม่ชำรุด และมีท่อระบายอากาศ
	๒.๒๓ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของตลาด
	๒.๒๔ มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน
	๒.๒๕ ให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
	๒.๒๖ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคไม่ให้รบกวนและก่อความรำคาญ
๓. ด้านความปลอดภัยอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค	๓.๑ จัดให้มีตาชั่งกลางที่ได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ๓.๒ สินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารจะต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ๓.๓ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนดและมองเห็นชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๓.๔ จัดให้มีสถานที่จัดบอร์ดให้ความรู้แก่ผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาหารปลอดภัย โภชนาการและสุขลักษณะตลาด ๓.๕ จัดให้มีจุดทดสอบการปนเปื้อนที่เป็นอันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
๔. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ	๔.๑ ผู้ค้าแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และใช้วาจาสุภาพ ๔.๒ ผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดสวมหมวกและผ้ากันเปื้อน ๔.๓ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ ๔.๔ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้าเพื่อมาปรับปรุงตลาด ๔.๕ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบความต้องการของผู้ซื้อ ๔.๖ จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม/สุขภาพอนามัย

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน
	๕.๗ จัดให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายสำหรับผู้ค้าและผู้ซื้อ
	๕.๘ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ค้าอย่างน้อยปีละครั้ง
๕. ด้านการส่งเสริม การจำหน่ายสินค้า และการท่องเที่ยว	๕.๑ มีการประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิตการเกษตร ในชุมชนมาจำหน่าย
	๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชน หรือนักท่องเที่ยวให้เข้ามาซื้อสินค้าที่ตลาด โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย สื่อออนไลน์ เป็นต้น
	๕.๓ มีการจัดโปรโมชั่น เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาอาหาร/เครื่องดื่ม เมื่อผู้ซื้อ นำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง เพื่อเป็นการลดการสร้างขยะ พลาสติก หรือการจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น การแสดงดนตรี พื้นบ้าน การแสดงท้องถิ่น เทศกาลหรือประเพณีท้องถิ่น การสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน เป็นต้น
๖. ด้านความปลอดภัย	๖.๑ มีการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และนักท่องเที่ยว เช่น มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีการจัดระเบียบ ร้านค้าเป็นสัดส่วน มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เป็นต้น
	๖.๒ มีการจัดระบบการจราจร หรือการจัดระเบียบการเดินรถ
	๖.๓ ที่จอดรถเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ

หมายเหตุ ตลาดที่มีมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของจำนวนข้อที่กำหนดในแบบประเมิน (ต้องผ่านจำนวน ๓๔ ข้อจากจำนวน ๕๕ ข้อ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด
ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๕๑๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอแม่สาย ชร ๕๗๑๓๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

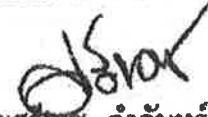
ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๖/ว ๑๐๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยโดยการเพิ่มขีดความสามารถในการเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชน ลดความเสี่ยงเดิม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่ สร้างความเข้มแข็งให้กับพื้นที่ในการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ และกำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ จัดให้มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยงภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น แห่งละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้ทราบข้อมูลการดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดและส่งข้อมูลให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สาย เป็นไฟล์ excel ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โดยใช้ชื่อหัวข้อในรายงาน “รายงานการชักซ้อมตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยของ อปท ทด./อบต.” ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนจนกว่าจะดำเนินการชักซ้อมมา แล้วเสร็จ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายทวีสุข คำจันทร์วงศ์)
ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๘๖๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชน ลดความเสี่ยงเดิม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่ สร้างความเข้มแข็งให้กับพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ และกำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ จัดให้มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยงภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น แห่งละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้ทราบข้อมูลการดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด รายงานการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามแบบที่กำหนดในภาพรวมของทั้งจังหวัด และส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spkbct2021@gmail.com เป็นไฟล์ excel โดยใช้ชื่อหัวข้อในการรายงาน "รายงานการซักซ้อมตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยของ อบท. จังหวัด..." ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนจนกว่าจะดำเนินการซักซ้อมฯ แล้วเสร็จ เริ่มรายงานครั้งแรกวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR code ท้ายหนังสือนี้



แบบรายงาน



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวรุจิรา กองลาแซ

[illegible]

કોષાંશ

เพื่อช่วยชีวิตผู้ไม่กล้าการรายงาน “รายงานการวิจัยอ้อมตามแบบเผชิญเหตุจากภัยของ อบต. จังหวัด...” * ภายในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ กิ่งบวรา ๑๖.๓๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๖๙๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ส. ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๑๑๒๐.๐๓/๔๕๘๕๒

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. QR code เอกสารประกอบการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบฟอร์มการรายงานผลการกำหนดเป้าหมายชุมชนที่จะเข้ารับการประเมิน

ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) แจ้งว่า นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งระบบ มุ่งเน้น การลดระดับความรุนแรงของปัญหายาเสพติดจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ ตามมาตรการ ป้องกันยาเสพติด แนวทางที่ ๖ เสริมสร้างพลังในการป้องกันยาเสพติดด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชน ด้วยกระบวนการขับเคลื่อนงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัด จังหวัดนครราชสีมาและเทศบาลเมืองพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้วยกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดิน และคัดเลือกชุมชนที่มีความเข้มแข็งในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและมีความพร้อมจะยกระดับเป็นชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน อย่างน้อยเทศบาลละ ๑ ชุมชน

๒. ประเมินชุมชนที่คัดเลือกไว้ตามข้อ ๑ โดยใช้เกณฑ์ตามแบบประเมินคัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน เป็นข้อพิจารณาในการประเมิน พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนต้นกล้า กองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในเว็บไซต์กองทุนแม่ของแผ่นดิน ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด(www.kongtunmae-oncb.go.th) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินในเขตเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ตามรายชื่อกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประสาน นำเข้าข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพในเว็บไซต์กองทุนแม่ของแผ่นดินของกรมการพัฒนาชุมชน (<http://logi.cdd.go.th/adt/>) ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินในพื้นที่ โดยให้ขอความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/จังหวัด ในพื้นที่ของเทศบาลนคร และเทศบาลเมืองช่วยเหลือให้การสนับสนุนการส่งเสริมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบหรือชุมชนที่มีความพร้อม ดำเนินกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อคัดเลือกเป็นชุมชนต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าวและจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08106.kongtunmae@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายปวิตร เลิศอำไพพนนท์

๖๑

QR code เอกสารประกอบการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



นายณฤช วิชาสุวไธษ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2568

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

จำนวนทั้งสิ้น 438,277 คน ที่ : <https://dla-local2568.thaijobjob.com> หรือ Scan



ผู้สมัครสอบที่ได้ดำเนินการสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบตามประกาศ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หมายเลข
02-2419000 ต่อ 3331 หรือ 062-346-1889 หรือ 092-761-1889
และจัดส่งหลักฐานที่ชัดเจนและที่ยังไม่หมดอายุทาง E-Mail : dla0809_6@dla.go.th
ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ในเวลาราชการ

๑๒

ตารางกำหนดการประชุมสัจจร นายอำเภอแม่สายและผู้บริหารท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ อบท.	กำหนดการประชุม	ครั้งที่	หมายเหตุ
๑	อบต.บ้านด้าย	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑/๒๕๖๘	
๒	อบต.ศรีเมืองชุม	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒/๒๕๖๘	
๓	ทต.แม่สาย	กันยายน ๒๕๖๘	๓/๒๕๖๘	
๔	ทต.แม่สายมิตรภาพ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๔/๒๕๖๘	
๕	ทต.ห้วยไคร้	มกราคม ๒๕๖๙	๑/๒๕๖๙	
๖	ทต.เวียงพางคำ	มีนาคม ๒๕๖๙	๒/๒๕๖๙	
๗	อบต.โป่งงาม	พฤษภาคม ๒๕๖๙	๓/๒๕๖๙	
๘	อบค.โป่งผา	กรกฎาคม ๒๕๖๙	๔/๒๕๖๙	
๙	อบต.ห้วยไคร้	กันยายน ๒๕๖๙	๕/๒๕๖๙	
๑๐	อบต.เกาะช้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๖/๒๕๖๙	

* หมายเหตุ : การจัดประชุม ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
ในพื้นที่อำเภอแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานปกครองที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด รูปแบบหนึ่งและรับรู้เรื่องความเป็นอยู่ รวมถึงช่วยเหลือประชาชน ในยามที่เกิดสภาวะฉุกเฉิน เช่น การเกิดอุทกภัย แผ่นดินไหว ภัยธรรมชาติ หรือ เหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การให้บริการด้านสุขภาพ ที่ต้องทำได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วถึง ซึ่งการบริหารจัดการดูแลความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีระบบเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร กำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญมุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเอง ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลาง ขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ แห่ง ในเขตพื้นที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในพื้นที่อำเภอแม่สาย เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีมติเห็นชอบให้ อาคารศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างอำเภอแม่สาย ที่ว่าการอำเภอแม่สาย เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตพื้นที่อำเภอแม่สาย และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในพื้นที่อำเภอแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข ภัย กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

/๓. เพื่อเป็น...

๓. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์สถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ทั้ง ๑๐ แห่ง มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตพื้นที่อำเภอแม่สาย โดยให้อาการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างอำเภอแม่สาย ที่ว่าการอำเภอแม่สาย เป็นสถานที่กลาง

๒. ตอบสนองความต้องการ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนทุกพื้นที่ในเขตอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๔. วิธีดำเนินการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่อำเภอแม่สาย จำนวน ๑๐ แห่ง

๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง สาธารณูปโภค/ไฟฟ้า, โทรศัพท์/โทรสาร, ค่าเช่าครุภัณฑ์ (เครื่องถ่ายเอกสาร) ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท

๒. จ้างลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ คน ๑๒ เดือน (รวม ๒๔๘,๐๐๐ บาท)

- คนที่ ๑ เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐ บาท / เดือน รวม ๑๒ เดือน)

- คนที่ ๒ เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐ บาท / เดือน รวม ๑๒ เดือน)

๓. ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดภายในศูนย์ฯ และบริเวณโดยรอบอาคารจำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (๘,๐๐๐ บาท / เดือน รวม ๑๒ เดือน)
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในพื้นที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ณ อาคารศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างอำเภอแม่สาย ที่ว่าการอำเภอแม่สาย เป็นสถานที่กลาง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๘. งบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีก ๙ แห่ง ในพื้นที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สาย	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๒. เทศบาลตำบลห้วยไคร้	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๓. เทศบาลตำบลเวียงพางคำ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๔. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้าย	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามบัญชีรายจ่ายค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอแม่สาย ทั้ง ๑๐ แห่ง มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับอำเภอ) ที่มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการแจ้งเวียน กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และส่วนราชการอื่นๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. มีการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนที่เป็นระบบ และดำเนินการแจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือประสาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลางหรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ

(ลงชื่อ) ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

“ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
ในพื้นที่อำเภอแม่สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนช่วยอำนวยความสะดวก และดูแล รักษาความปลอดภัย ภายในศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน X ๑๒,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน จำนวน ๑ คน X ๑๒,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๔๔,๐๐๐ ๑๔๔,๐๐๐
๒	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดภายในศูนย์และบริเวณ โดยรอบอาคารศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน X ๘,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๙๖,๐๐๐
๓	ค่าเช่าครุภัณฑ์(เครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๑ เครื่อง X ๒,๕๐๐ บาท X ๑๒ เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐
๔	ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ค่าซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๔๖,๐๐๐
๕	ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า,ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (-ห้าแสนบาทถ้วน-)			๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพในการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
และเป็นเจ้าภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในพื้นที่อำเภอแม่สาย

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	อปท.	หมายเหตุ
๑	พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.บ้านด้าย	หากมีความจำเป็น สามารถสับเปลี่ยน อปท.ผู้รับผิดชอบ เป็นเจ้าภาพ
๒	พ.ศ. ๒๕๖๙	อบต.โป่งงาม	
๓	พ.ศ. ๒๕๗๐	ทต.ห้วยไคร้	
๔	พ.ศ. ๒๕๗๑	ทต.แม่สายมิตรภาพ	
๕	พ.ศ. ๒๕๗๒	อบต.เกาะช้าง	
๖	พ.ศ. ๒๕๗๓	อบต.ศรีเมืองชุม	
๗	พ.ศ. ๒๕๗๔	อบต.ห้วยไคร้	
๘	พ.ศ. ๒๕๗๕	ทต.เวียงพางคำ	
๙	พ.ศ. ๒๕๗๖	อบต.โป่งผา	
๑๐	พ.ศ. ๒๕๗๗	ทต.แม่สาย	