



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ ๑๑๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือราชการ กรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๔. จัดทำร่างแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เห็นควร แจ้งเวียนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ ๑๖๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือราชการ กรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๔. จัดทำร่างแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เห็นควร แจ้งเวียนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอุบล ไจวรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง...

ผู้พิมพ์.....

พน.สป/ผอ.กอง.....

รองปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาล.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขออนุมัติดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๔. จัดทำร่างแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

บทนำ การวัดค่าที่สัมพันธ์กับสมการ

(นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

— ၁၄၂၁၇

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจกโดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือเป็น วิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของ คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่าง มีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวและหาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและคณะทำงาน ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนแม่สาย | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ในสำนักปลัดเทศบาล ทุกคน คณะทำงาน | |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ผู้ประสานงานหมู่บ้าน | คณะทำงาน |

กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ดำเนินงาน และ วิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

๒. กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด

.../๓. กิจกรรมการจัดการขยะ...

๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้และ ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัด กิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์ทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๘-๒๕๗๒)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโอกาสต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

นางสาว อุบล ไจวรรณะ
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
นางสาว อุบล ไจวรรณะ
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
นางสาว อุบล ไจวรรณะ
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง กรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เทศบาลแม่สายมิตรภาพ นำโดยคณะผู้บริหารสภาสมาชิกเทศบาล และ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีนโยบาย ที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้เพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมการส่งเสริม และ สนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียน และ พลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะ และ ของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้ และ ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. ขอความร่วมมือในภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโอกาสต่อไป

ประกาศ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวอุบล ไจวรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและดำเนินการป้องกัน และ แก้ไขภาวะมลพิษในเขตพื้นที่ท้องถิ่นของตน อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวน และ ขนาดของเมืองส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ส่งผลให้พื้นที่ชุมชนเขตเมืองมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของเมืองไปด้วย เนื่องจากมีการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน และ การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์ และ สิ่งมีชีวิต องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิด จากกิจกรรมภายในขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลงซึ่งการจัดทำ คาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรและคำนวณออกมาในรูปแบบ คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และ พนักงานเทศบาลเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของตนได้ ตลอดจนพัฒนาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นเพื่อนำร่องให้กับท้องถิ่นอื่นๆ ได้ต่อไป นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตน อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ประโยชน์ที่เทศบาลได้จากการเข้าร่วมโครงการ “เชิง ผลผลิต (Output) “ คือ เทศบาลรู้ปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาตลอดกระบวนการให้บริการจากกิจกรรม ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล และ มีแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ประกอบกับ บุคลากร และ ผู้บริหาร ของเทศบาลจะได้รับความรู้ และ มีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนำมาคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ องค์กร เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร “เชิง ผลพลอยได้ (Outcome)” ผลจากการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร ส่งผลให้องค์กรประหยัด งบประมาณ และ บุคลากรมีจิตสำนึกเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมและ “เชิง ผลกระทบ (Impact)” จากการดำเนินจะเกิดกิจกรรม/โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่น ซึ่งในอนาคตอาจจะพัฒนา เป็นโครงการ/กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) และ ขายคาร์บอนเครดิตในตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย ต่อไป สร้างรายได้ให้กับเทศบาล และ คนในท้องถิ่น และ ก้าวไปสู่การเมืองคาร์บอนต่ำ (Low-carbon city) ได้ในที่สุด

แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมอื่นๆ หนาว ๆ โดยการเปิดแอร์เป็นช่วงเวลา คือ ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเปิดที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- จัดกิจกรรม ๕ ส.

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลที่รับจากการดำเนินโครงการ :

เทศบาลร่วมใจประหยัดพลังงาน			
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ		
เป้าหมาย	ปริมาณหน่วยไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี ๒๕๖๘		
หน่วยที่ใช้วัด เป้าหมาย	kwh	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย kwh/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๘ (ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) เฉลี่ย kwh/เดือน
ผลลัพธ์ของ โครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของ โครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

[illegible]

แผนงาน/โครงการ ๒ : คัดแยกขยะในชุมชน

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมทวนสอบการใช้ถังขยะเปียก
- ทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษผักและผลไม้
- จัดเก็บขยะอันตราย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ :

คัดแยกขยะชุมชน			
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และ นำกลับมาใช้ใหม่ ๓. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/ชุมชนในการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง		
เป้าหมาย	๑. ประชาชนในพื้นที่ ตำบลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ชุมชนรู้จัก และ นำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบได้อย่างน้อยร้อยละ ๑ ต่อปี		
หน่วยที่ใช้วัด	ตัน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ธ.ค.๖๖. - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย /เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๘ (ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) เฉลี่ย /เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินการ

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘										
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	กิจกรรมทวนสอบการใช้ถังขยะเปียก			←							→	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒.	ทำน้ำหมักชีวภาพ จากเศษผักและผลไม้	←									→	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓.	จัดเก็บขยะอันตราย	←									→	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.	ให้ความรู้เยาวชน และประชาชนเพื่อสร้างความตระหนัก ในการลด คัดแยก ขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ใหม่				←				→			งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕.	กิจกรรมการลด คัดแยก และ ใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยในชุมชน และ นำขยะรีไซเคิล มาขายเพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือน ในรูปแบบธนาคารขยะ				←						→	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

แผนงาน/โครงการ ๓ : ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

มาตรการในการดำเนินโครงการ : กิจกรรมต่อเนื่อง

- ให้ความรู้พนักงานในการขับรถ
- ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ :

ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ			
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานของ เทศบาลแม่สาย มิตรภาพ ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลแม่สายมิตรภาพ		
เป้าหมาย	ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับ ๒๕๖๖		
หน่วยที่ใช้วัด	ลิตร	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ธ.ค.๖๖. - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย /เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๘ (ธ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘) เฉลี่ย /เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนดำเนินการกิจกรรม

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘										
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ให้ความรู้พนักงาน ใน การขับรถ	↔										ทุกสำนัก/กอง	
๒.	ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ ตาม ระยะเวลา	←									→	ทุกสำนัก/กอง	



ที่ ขร ๕๓๐๐๑/๕๘๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่สาย
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการ ศูนย์นกเงือก สาขาแม่สาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมอบรม

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดกิจกรรมอบรม ตามกรอบนโยบายแนวทาง
บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา
๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องชุมสภา (ชั้น๓) เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัด
เชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ในเทศบาล
ตำบลแม่สายมิตรภาพ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดการใช้
เชื้อเพลิงเกินความจำเป็น เป็นการลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก นั้น

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ขอเชิญบุคลากรทางนกเงือกออกได้ ศูนย์ซ่อมตัวถังและสี
รถยนต์ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ แนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล
ตำบลแม่สายมิตรภาพ ในการอบรม ครั้งนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ได้รับสำเนาเรียบร้อยแล้ว

กมลวรรณ รินทานะ
..... / /

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐-๕๓ ๗๓๔ ๐๘๓

โทรสาร ๐-๕๓ ๗๓-๔๐๘๓

ผู้รับ
ผู้พิมพ์.....
หน.สป/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๓๑๐

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการใช้และควบคุมดูแลรักษารถราชการ

เรียน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสำนักปลัดเทศบาลทุกท่าน

อ้างถึง บันทึกข้อความ ปลัดเทศบาลที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การใช้และการควบคุมดูแลรักษารถของทางราชการเป็นไปโดยรัดกุมจึงให้ผู้บังคับบัญชากำกับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาในสังกัดตลอดจนพนักงานขับรถยนต์ให้เอาใจใส่ในการปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพโดยเคร่งครัดและขอกำชับว่า

๑. การนำรถส่วนกลางออกปฏิบัติงานนอกเขตเทศบาลหรือนอกเวลาราชการต้องรายงานขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาคอยกวาดขันและกำกับพนักงานขับรถให้มีความสำนึกในหน้าที่ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อคอยตรวจสอบดูแลสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลาและขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ขับรถด้วยความระมัดระวังอย่าให้เป็นที่ตำหนิแก่ผู้พบเห็น

๓. เมื่อนำรถออกปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วห้ามนำรถไปเก็บรักษา ไว้ที่บ้านหรือที่อื่นนอกจากสถานที่เก็บรถพร้อมทั้งให้มอบกุญแจให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษารถการนำรถไปเก็บรักษาที่อื่นต้องรายงานขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

๔. การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เฉพาะในราชการเท่านั้นห้ามนำรถส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๕. หากพบว่ามีผู้ฝ่าฝืนเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดมิให้เสียหายแก่ราชการ

(นางวิสุทธิดาญจน์ อึ้งอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้รับทราบคำสั่ง

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๓๑๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
๑	นางเกศินี จันทรเลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๒	นางเบญจมาศ อินธิ	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	
๓	นางรติกร สะอุ่ม	นักพัฒนาชุมชน ชก.	
๔	นางสาวยุภา รุ่งทวีพิทยากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	
๕	นายภูมิชาย เอกมนสิการ	นิติกรปฏิบัติการ	
๖	น.ส.สุจิตรา ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	
๗	นายชาญณรงค์ มหาวันดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปก.	
๘	นายณัฏฐรัตน์ สุวรรณ	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙	นายพชรพล ประคำ	ผช.นักประชาสัมพันธ์	
๑๐	นายประวิทย์ ขุนช่าง	ผช.นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางชญาภา โชคสกุลโสภณ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นายวิชชา ทาสุนย์	พнг.ขับรถบรรทุกขยะ	
๑๓	นายสมศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	พнг.ขับรถยนต์ส่วนกลาง	
๑๔	นายรณชัย พรหมปัญญา	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	
๑๕	นายพงศกรณ์ แสนหมาก	พนักงานดับเพลิง	
๑๖	นายกัมพล ปารี	คนสวน	
๑๗	นายบุญยัง คำณเณสี	คนงานประจำรถขยะ	
๑๘	นายอนุชา สุขกะสิงห์	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	
๑๙	นายนิธินัย บุญมายอง	พนักงานดับเพลิง	
๒๐	นายวรวิทย์ ภิระจันทร์	พนักงานดับเพลิง	
๒๑	นายสันต์ ปัญญาบุญ	พนักงานดับเพลิง	
๒๒	น.ส.ปรีชรี พิริยสถิตย์	พนักงานวิทยุ	
๒๓	นายณัฐดนัย นารัก	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔	นายอนุพล คำไร่	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ	คนงาน	
๒๖	นายเจริญชัย ยอดกันทา	คนงาน	
๒๗	นางอัจฉลา ปาขันแก้ว	คนงาน	
๒๘	น.ส.สิริภัทร ปินตาธรรม	คนงาน	

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.maesaimittraphap.go.th

ที่ ๓/๒๕๖๗

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การใช้และควบคุมดูแลรักษาราชการ

เรียน รองปลัดเทศบาล /หน.สป. /ผอ.กองคลัง /ผอ.กองช่าง

ผอ.กองการศึกษา และ หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ด้วยปรากฏข่าวทั่วไปทางสื่อออนไลน์ว่ามีพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์เพื่อกิจการอื่นซึ่งมิใช่ราชการ หรือเมื่อเสร็จจากงานราชการแล้ว ผู้ขับขีมิได้ส่งมอบรถยนต์ส่วนกลางพร้อมกุญแจให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา กลับนำไปใช้ส่วนตัวและเก็บรักษาไว้ที่บ้านและผู้ขับขีบางรายขับรดด้วยความเร็วสูงอันอาจก่อให้เกิดอันตราย และทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

ฉะนั้น * เพื่อให้การใช้และการควบคุมดูแลรักษารถของทางราชการเป็นไปโดยรัดกุม จึงให้ผู้บังคับบัญชากำกับพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาในสังกัด ตลอดจนพนักงานขับรถยนต์ให้เอาใจใส่ในการปฏิบัติเกี่ยวกับรถราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยเคร่งครัด และขอย้ว่า

๑.การนำรถส่วนกลางออกปฏิบัติงานนอกเขตเทศบาล หรือนอกเวลาราชการต้องรายงานขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาคอยกวาดขันและกำชับพนักงานขับรดให้มีความสำนึกในหน้าที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบคอยตรวจสอบดูแลสภาพของรถก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา และขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ขับรดด้วยความระมัดระวังอย่าให้เป็นที่ตำหนิแก่ผู้พบเห็น

๓.เมื่อนำรถออกปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ห้ามนำรดไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านหรือที่อื่นนอกจากสถานที่เก็บรด พร้อมทั้งให้มอบกุญแจให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษา รถการนำรดไปเก็บรักษาที่อื่นต้องรายงานขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

๔.การใช้รดส่วนกลางให้ใช้เฉพาะในราชการเท่านั้น ห้ามนำรดส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๕.หากพบว่าผู้ฝ่าฝืน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๗๐๐๑/๕๖๓

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาธรรมชาติ และ ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
สำหรับยานพาหนะ

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบาย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือ เป็นวิธีการประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ต่อไปอย่างมีทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว และ หาแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงมีการกำหนดแนวทางตามนโยบาย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๓. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๔. จัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดกิจกรรมอบรม ตามกรอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น๓) เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย ในเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปบำรุงดูแลรักษาส่วนกลางของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเกินความจำเป็น เป็นการลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก

๒. เห็นควรเรียนเชิญผู้ดูแลรักษาและผู้ควบคุมการใช้รถเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพและกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ)

คนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐพร ใจวรรณ)

จ้างเหมาบริการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางวิสุทธิกาญจน์ อังอภิธรรม
๐๐๑/๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อังอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

๐๐๑/๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๘๐๒ /2567

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแล รักษาและควบคุมการใช้รถเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
และกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2568

เพื่อให้การดูแลและรักษาของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งผู้ดูแลและรักษาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งผู้ดูแลและรักษาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

1.1 สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	MITSUBISHI (สีขาว)	บห 4636 เชียงใหม่	นายไพโรจน์ มั่นคงคำ	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
2	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	HINO (สีชมพู)	81-6378 เชียงใหม่	นายวิชา ทาสุนย์	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีดำ)	กน 83 เชียงใหม่	นายอนุพล คำไร่	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
4	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีแดง)	คพก 768 เชียงใหม่	นายสันต์ ปัญญาบุญ	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	MAZDA (สีแดง)	กง 5403 เชียงใหม่	นายรัฐดนัย นารัก	นางเกศินี จันทร์เลน
6	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถดับเพลิง)	ISUZU (สีแดง)	บร 6804 เชียงใหม่	นายธณชัย พรหมปัญญา	นางเกศินี จันทร์เลน
7	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	ISUZU (สีชมพู/แดง/น้ำเงิน)	81-4964 เชียงใหม่	นายสมศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
8	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	ISUZU (สีแดง/เหลือง)	82-2358 เชียงใหม่	นายวิชา ทาสุนย์	นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
9	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถดับเพลิง)	NISSAN (สีแดง)	ผค 1904 เชียงใหม่	นายพงศกรณ์ แสนหมาก	นางเกศินี จันทร์เลน

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
10	เครื่องตัดหญ้า/ เครื่องเป่าลม	-	-	นายกัมพล ปารี	นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอิทธิธรรม
11	เครื่องตัดไม้/เลื่อย ยนต์	-	-	นายพงศกรณ์ แสนหมาก	นางเกศินี จันท์เลน
12	เครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง	-	-	นายรณชัย พรหมปัญญา	นางเกศินี จันท์เลน
13	เครื่องพ่นหมอกควัน	-	-	นายกัมพล ปารี	นางวิสุทธีกาญจน์ อึ้งอิทธิธรรม

1.2.กองคลัง

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	MITSUBISHI (สีเทา)	กย 6414 เชียงราย	นายเอกขรินทร์ วงศ์ริยะ	นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตน์กุล
2	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีเทา-ดำ)	ขมย 240 เชียงราย	นายเอกขรินทร์ วงศ์ริยะ	นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตน์กุล

1.3 กองช่าง

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีเขียว)	ขรง 485 เชียงราย	นายณัฐพล ยานารส	นายสุบิน ตารินทร์
2	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีดำ)	คมว 415 เชียงราย	นายณัฐพล ยานารส	นายสุบิน ตารินทร์
3	รถแทรกเตอร์ (รถ ขุดดินตะขาบ)	KUBOTA (สีส้ม)	ดค 5026 เชียงราย	นายสมพงษ์ วงศ์คำลือ	นายสุบิน ตารินทร์
4	รถบรรทุกส่วนบุคคล (แบบยกได้มี เครื่องท่อนแรง)	ISUZU (สีส้ม)	81-9347 เชียงราย	นายชัยยันต์ เกตุแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์
5	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	TOYOTA (สีขาว)	บร 6087 เชียงราย	นายตะวัน แสงแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์
6	รถยนต์บรรทุก (แบบยกได้)	HINO (สีขาว)	82-4016 เชียงราย	นายชัยยันต์ เกตุแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์
7	เครื่องเจาะ คอนกรีต	-	-	นายชัยยันต์ เกตุแก้ว	นายสุบิน ตารินทร์

1.4.กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลข ทะเบียน	ผู้ดูแล	ผู้ควบคุมการใช้รถ
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีเทา)	ขค 7616 เชียงราย	นางสุธาสินี ดิยะกว้าง	นางสาวจรรณี สายน้ำเย็น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ และปฏิบัติดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลและรักษารถ

1.1. ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 โดยเคร่งครัด

1.2. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

1.3. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถ จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

1.4. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

2. การใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

2.1. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์

2.2. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่ จัดเป็นสถานที่ จอดรถยนต์ราชการ

2.3. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้รถยนต์ มีสภาพการใช้งานได้ดี

2.4. ตรวจเลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

2.5. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ ภายนอกรถยนต์ อุปกรณ์ ประจำรถยนต์และเพื่อให้ทราบสภาพภายนอก และอุปกรณ์มีสภาพปกติหรือไม่หากเกิดความเสียหาย จะได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นได้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการใช้รถ

1. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามคำสั่ง หนังสือสั่งการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 โดยเคร่งครัดต่อไป

2. กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2568

2.1 สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
1	รถยนต์บรรทุกส่วน บุคคล	MITSUBISHI (สีขาว)	บห 4636 เชียงราย	50	
2	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	HINO (สีชมพู)	81-6378 เชียงราย	70	
3	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีดำ)	กน 83 เชียงราย	50	

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
4	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีแดง)	คพก 768 เชียงราย	3	
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	MAZDA (สีแดง)	กง 5403 เชียงราย	50	
6	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถดับเพลิง)	ISUZU (สีแดง)	บร 6804 เชียงราย	70	
7	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	ISUZU (สีชมพู/ แดง/น้ำเงิน)	81-4964 เชียงราย	70	
8	รถบรรทุกส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ)	ISUZU (สีแดง/ เหลือง)	82-2358 เชียงราย	70	
9	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถดับเพลิง)	NISSAN (สีแดง)	ผค 1904 เชียงราย	50	
10	เครื่องตัดหญ้า/เครื่องเป่าลม	-	-	3	
11	เครื่องตัดไม้/เลื่อยยนต์	-	-	3	
12	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	-	-	5	
13	เครื่องพ่นหมอกควัน	-	-	4.5 1.5	ดีเซล เบนซิน

2.2 กองคลัง

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	MITSUBISHI (สีเทา)	กย 6414 เชียงราย	50	
2	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีเทา-ดำ)	ขมย 240 เชียงราย	3	

2.3 กองช่าง

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
1	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีเขียว)	ขรง 485 เชียงราย	3	
2	รถจักรยานยนต์	HONDA (สีดำ)	คมว 415 เชียงราย	3	
3	รถแทรกเตอร์ (รถขุดดินตะขำ)	KUBOTA (สีส้ม)	ตค 5026 เชียงราย	60	
4	รถบรรทุกส่วนบุคคล (แบบยกได้มีเครื่องทุ่นแรง)	ISUZU (สีส้ม)	81-9347 เชียงราย	60	

2.3 กองช่าง (ต่อ)

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
5	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	TOYOTA (สีขาว)	บร 6087 เชียงราย	50	
6	รถยนต์บรรทุก(แบบยกได้)	HINO (สีขาว)	82-4016 เชียงราย	60	
7	เครื่องเจาะคอนกรีต	-	-	3	

2.4 กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การเบิกจ่าย (ลิตร/ครั้ง)	หมายเหตุ
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN (สีเทา)	ขค 7616 เชียงราย	50	

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ