

การประเมินองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง : HPA

ตัวชี้วัดที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recycable Waste Bank)

๑. มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๒. มีคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับหมู่บ้าน

๓. มีระเบียบข้อบังคับธนาคาร/ มีการเปิดซื้อขายขยะรีไซเคิล/มีการรายงานให้กรม สด.ทราบ

ในการดำเนินงานขององค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรม Kickoff ขับเคลื่อนธนาคารขยะรีไซเคิล



ประชุมหารือแนวทางขับเคลื่อนธนาคารขยะ

พื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ชั้น 2 อ.แม่สาย จ.เชียงราย
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

LINE OA : PR-แม่สายมิตรภาพ
โทร : 053-731083 ต่อ 101

www.maesaimittraphap.go.th

แม่สายมิตรภาพ ChanNel
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

Mitthraphap
NEWS

๒. จัดประชุมหารือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบธนาคารขยะชุมชน

← ประชุมหารือแนวทางขับเคลื่อนธนาคารขยะ



๓. มีการขับเคลื่อนกับภาคีเครือข่ายภาคเอกชนในระดับพื้นที่
สำนักปลัดเทศบาลประสานพันธมิตรร่วม บริษัท วงษ์พาณิชย์ เวียงหอมจำกัด
ขับเคลื่อนธนาคารขยะ ประจำหมู่บ้าน



การสร้างหมู่บ้านรณรงค์ จัดระบบธนาคารโดยมีระเบียบข้อบังคับ
บ้านต้นแบบ ขับเคลื่อนธนาคารขยะ บ้านต้นมะมะ
โดยคณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลและสมาชิกอาสาสมัครรักโลก



ธนาคารขยะรีไซเคิล บ้านต้นมะมะ หมู่ 5 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ราคารับซื้อ ชื่อ - นาม ชยะรีไซเคิล

ประเภท	ราคารับซื้อ ณ วันที่.....
ประเภทโลหะ	
อะลูมิเนียม	
เหล็ก	
สังกะสี	
ประเภทพลาสติก	
พลาสติกขาว	
พลาสติกดำ	
พลาสติกสีส้ม/สีน้ำเงิน	
พลาสติกไม่ติดสกรีน	
ประเภทกระดาษ	
กล่องกระดาษ (ไม่เปียก)	
กระดาษอื่น	
กล่องนมบีบีคัตลิ่ง (แห้ง)	
ประเภทสิ่ง	
ขวดเบียร์สี/ใส 12 ขวด	
ขวดเบียร์สี/ใส 12 ขวด	
ประเภทเศษขวดแก้ว	
เศษขวดแก้ว	
ประเภทเศษขวดแก้ว	
แบบอื่น	
ประเภทอื่นๆ	

สนับสนุนโดย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

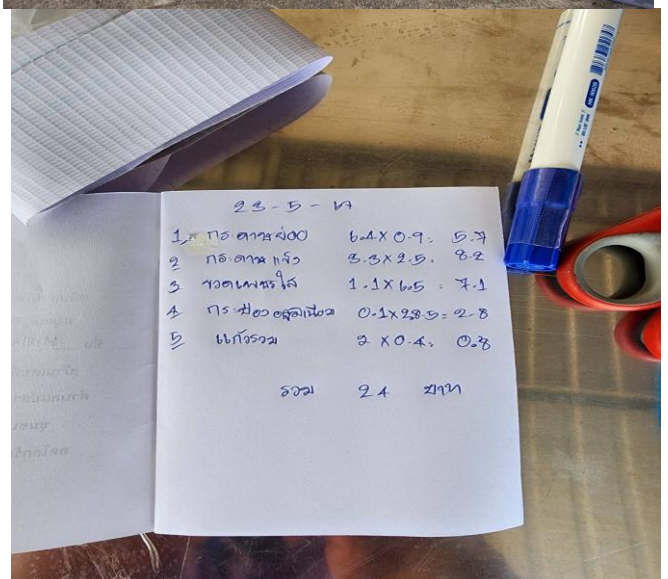
ฝ่ายรับซื้อ - ฝ่ายขาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบัญชี

๔. มีฝ่ายทะเบียนสมาชิก/ฝ่ายรับซื้อ-ขาย /ฝ่ายบัญชี /ฝ่ายประชาสัมพันธ์
มีการจัดทำสมุดบัญชีครัวเรือนธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อจัดทำ

- ระบบการเก็บรายซื้อ/ที่อยู่ของสมาชิก
- ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย
- ข้อมูลปริมาณขยะที่ขาย
- ข้อมูลปริมาณขยะที่คัดแยกเป็นประเภท และราคา อย่างชัดเจน



พัฒนารายได้คืนสู่ครัวเรือนด้วยขยะรีไซเคิลสนับสนุนโดยธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

รักษาสິงแวดล้อม พัฒนารายได้ สู่ครัวเรือน

สนับสนุนโดยธนาคารตำบลสามหมื่นสามัคคี
ศูนย์ปฏิบัติการโรงเรียนธนาคารขยะรีไซเคิล
ชื่อ อ.วิมล หมู่ ๖
บ้านเลขที่ ๔๕/๖ บ้านสามหมื่น หมู่ ๖
ตำบลสามหมื่น อำเภอสามหมื่น จังหวัดเชียงราย
ชุมชนร่วมใจ คัดแยกขยะรีไซเคิล
ตลาดโรงเรียน พัฒนารายได้ คืนสู่ครัวเรือน

๒๕-๕-๖๓

๑	แก้วรวม	= 13.4	= 5.6
๒	แก้วขาว	= 13.2	= 8.8
๓	แก้ว	= 17	= 42.5
๔	กระดาษ	= 2.5	= 3.45
๕	พลาสติก	= 1	= 0.75
๖	แก้วรวม	= 5	= 2.85
๗	ผ้า	= 1.5	= 6
๘	กระดาษ	= 1.5	= 6.5

๗๖



๒๕-๕-๖๓

๑	แก้วรวม	= 5.5	= 3.4.45
๒	แก้วขาว	= 1	= 2
๓	แก้วรวม	= 3.5	= 5.25
๔	แก้ว	= 0.5	= 9.50
๕	แก้วรวม	= 10	= 6.72
๖	พลาสติก	= 5	= 2.5
๗	ผ้า	= 2.5	= 12
๘	กระดาษ	= 1.5	= 6.5
๙	แก้วรวม	= 26.8	= 138.15

๑๓๖

สนับสนุนโดยธนาคารตำบลสามหมื่นสามัคคี
ศูนย์ปฏิบัติการโรงเรียนธนาคารขยะรีไซเคิล
ชื่อ อ.วิมล หมู่ ๖
บ้านเลขที่ ๔๕/๖ บ้านสามหมื่น หมู่ ๖
ตำบลสามหมื่น อำเภอสามหมื่น จังหวัดเชียงราย
ชุมชนร่วมใจ คัดแยกขยะรีไซเคิล
ตลาดโรงเรียน พัฒนารายได้ คืนสู่ครัวเรือน

๒๕-๕-๖๓

๑	แก้วรวม	= 10	= 6.7
๒	แก้วขาว	= 7.5	= 10.45
๓	กระดาษ	= 1.5	= 6.5
๔	แก้วรวม	= 0.4	= 11.4
๕	แก้วรวม	= 1.4	= 9.1
๖	พลาสติก	= 0.4	= 0.3
๗	กระดาษรวม	= 0.2	= 0.67
๘	แก้วรวม	= 3.5	= 3.25
๙	กระดาษ	= 1	= 0.9
๑๐	แก้วรวม	= 17	= 7.5
๑๑	พลาสติก	= 45.4	= 20.9

๑๓๖

สนับสนุนโดยธนาคารตำบลสามหมื่นสามัคคี
ศูนย์ปฏิบัติการโรงเรียนธนาคารขยะรีไซเคิล
ชื่อ อ.วิมล หมู่ ๖
บ้านเลขที่ ๔๕/๖ บ้านสามหมื่น หมู่ ๖
ตำบลสามหมื่น อำเภอสามหมื่น จังหวัดเชียงราย
ชุมชนร่วมใจ คัดแยกขยะรีไซเคิล
ตลาดโรงเรียน พัฒนารายได้ คืนสู่ครัวเรือน

๒๕-๕-๖๓

๑	แก้วรวม	= 0.5	= 0.6
๒	B.๑	= 0.7	= 19.95
๓	แก้วรวม	= 9	= 6
๔	พลาสติก	= 15.2	= 69.92
๕	พลาสติก	= 3	= 6.75
๖	พลาสติก	= 3.2	= 95.2
๗	B.๑	= 3	= 0.5

๕. มีการจัดสวัสดิการสมาชิก ด้านการประกันชีวิต

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต เทศบาลตำบลแม่สายมีรูปภาพ น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน เขต จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ ที่ว่าการธนาคารขยะหมู่ บ้าน

สันมะนะ หมู่ ๕

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้านสันมนะ หมู่ ๕” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

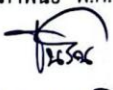
หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ


(นายจณิน อภิน)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านสันมนะ

๖. ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลการคัดแยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป และปริมาณขยะปลายทางประเภทขยะทั่วไปที่เข้าสู่บ่อฝังกลบ ลดลง

ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (ปลายทาง)

ขยะทั่วไป ส่งกำจัดยังศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยครบวงจรอำเภอแม่สาย ของเทศบาลตำบลแม่สาย เพื่อฝังกลบ ซึ่งมีการสุ่มตรวจขยะอินทรีย์ /ขยะรีไซเคิลที่ปนมากับขยะทั่วไป หลังจากรณรงค์การขยะ พบว่ามีปริมาณขยะอินทรีย์/รีไซเคิลปนในขยะทั่วไปน้อยลง

