

กิจกรรมส่งเสริมความรู้สึอดแทรกเนื้อหามาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำเดือน ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบทดสอบออนไลน์

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ของ
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณ

คำถาม การตอบกลับ 12 การตั้งค่า

คะแนนรวม 15

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

B I U ↶ ↷

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แบบทดสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง ตามนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพทุกคน "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (NO Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.2568

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด *

☐ ประเภทพนักงานจ้างเหมา

☐ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

☐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณ

คำถาม การตอบกลับ 12 การตั้งค่า

คะแนนรวม 15

คำถามที่ตอบพลาดบ่อย ?

คำถาม

คำตอบที่ถูกต้อง

1. นาย ดำ เจ้าพนักงานรังวัดที่ดินได้รับยกเว้นค่าบริการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอะไหล่รถยนต์ส่วนตัว มูลค่า 4,500 บาท จากเจ้าของรถซ่อมรถ ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินที่นายดำได้เคยไปรังวัดที่ดินให้ นายดำต้องดำเนินการอย่างไร ?

5 / 12

3. ครั้งหนึ่งในการประชุมที่หน่วยงานของนายหัต มีเรื่องการพิจารณาจัดจ้างบริษัทรับเหมาก่อสร้างอาคารสำนักงาน นายหัตเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทเข้าเป็นคู่สัญญาในครั้งนี้ด้วย แต่นายหัตมารู้ทีหลังว่าบริษัทที่เข้าร่วมประมูลครั้งนี้มีบริษัทของลูกพี่ลูกน้องของเขาย่อยด้วย ซึ่งคณะกรรมการท่านอื่น ๆ ก็ไม่ทราบหากท่านเป็นนายหัต ท่านจะออกเสียงหรือไม่?

3 / 12

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 12 ข้อ

25%

25%

☒ ประเภทพนักงานจ้างเหมา

☐ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

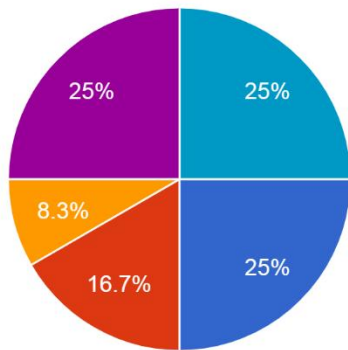
☐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

☐ ประเภทข้าราชการ ปฏิบัติการ

☐ ประเภทข้าราชการ วิชาการ

ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด

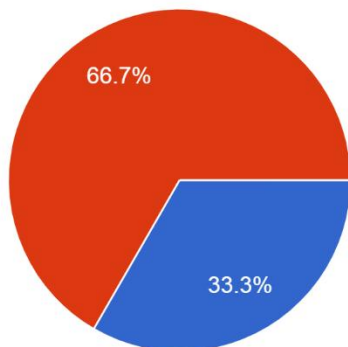
คำตอบ 12 ข้อ



- ประเภทพนักงานจ้างเหมา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทข้าราชการ ปฏิบัติการ
- ประเภทข้าราชการ วิชาการ
- ประเภทข้าราชการ อำนวยการ/บริหาร

คุณารระบุเพศของท่าน

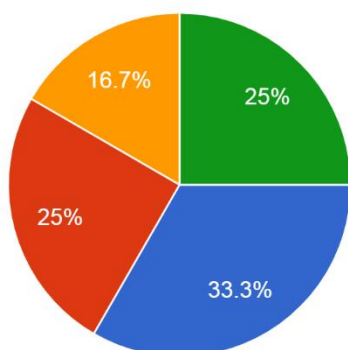
คำตอบ 12 ข้อ



- ชาย
- หญิง

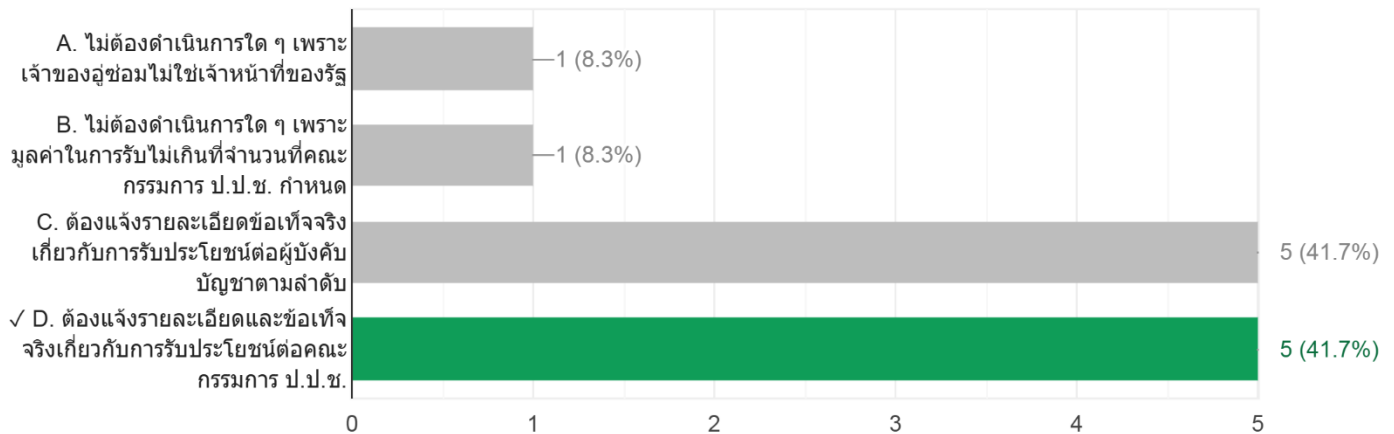
ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

คำตอบ 12 ข้อ

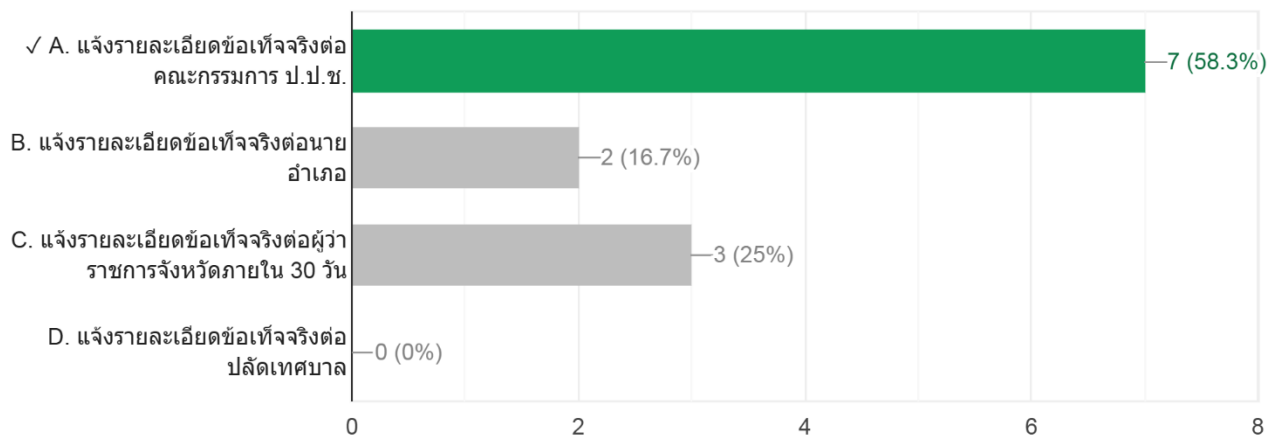


- ต่ำกว่า 3 ปี
- 3-5 ปี
- 5-10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

1. นาย ต้า เจ้าพนักงานรังวัดที่ดินได้รับยกเว้นค่าบริการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอะไหล่รถยนต์ส่วนตัว มูลค่า 4,500 บาท จากเจ้าของอุ้มขอมรถ ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินที่...ยต้าได้เคยไปรังวัดที่ดินให้ นายต้าต้องดำเนินการอย่างไร ?
5 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



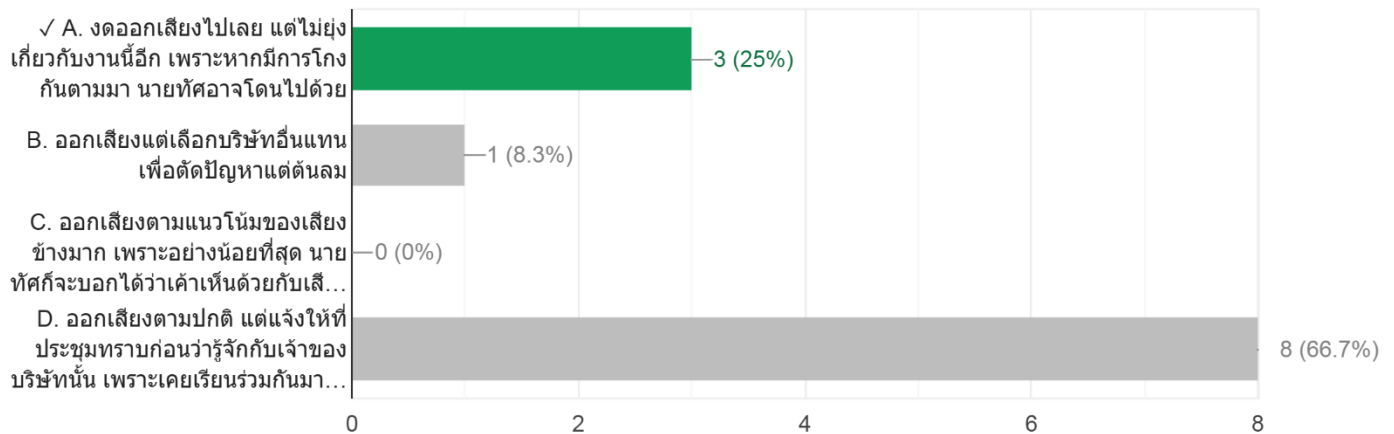
2. นาย เทพ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำเป็นต้องรับของขวัญเป็นหุ่นนกพิราบทองคำจากชาวบ้าน นาย เทพควรทำอย่างไร จึงไม่ฝ่าฝืนมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ?
7 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



3. ครั้งหนึ่งในการประชุมที่หน่วยงานของนายทัต

มีเรื่องการพิจารณาจัดจ้างบริษัทรับเหมาก่อสร้างอาคาร... ก็ไม่ทราบ หากท่านเป็นนายทัต ท่านจะออกเสียงหรือไม่?

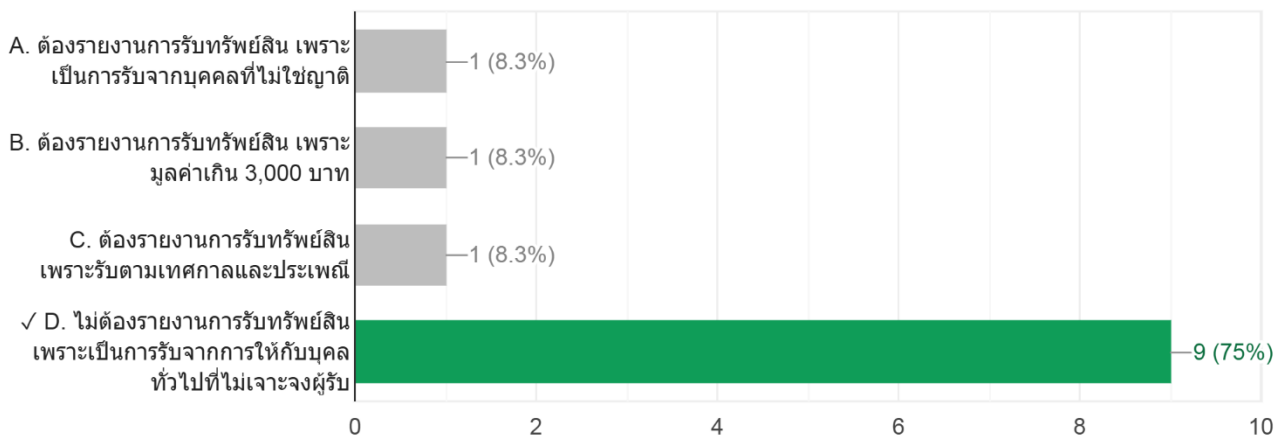
3 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



4. นาย ใจแอ้นท์ พนักงานราชการ ได้รับส่วนลดมูลค่า 30,000 บาท

จากบริษัทที่มอบให้กับลูกค้าทุกคนที่สั่งจองรถยนต์ในงานมอเตอร์โชว์ ข้อใดถูกต้อง?

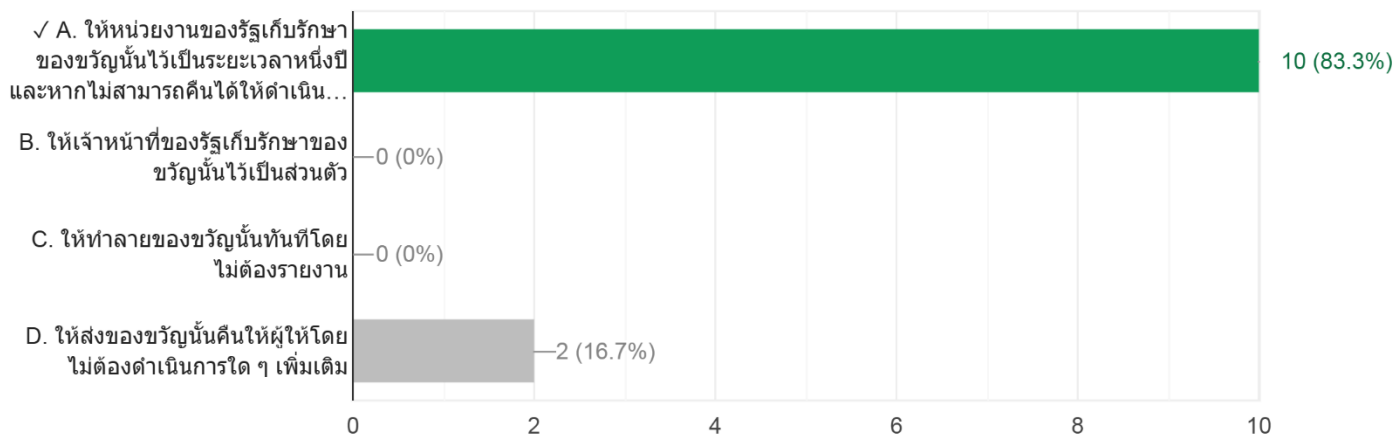
9 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



5. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

ข้อใดต่อไปนี้เป็นข้อที่ต้องเกี่ยวกับการจัดการกับของขวัญที่ไม่สามารถคืนได้??

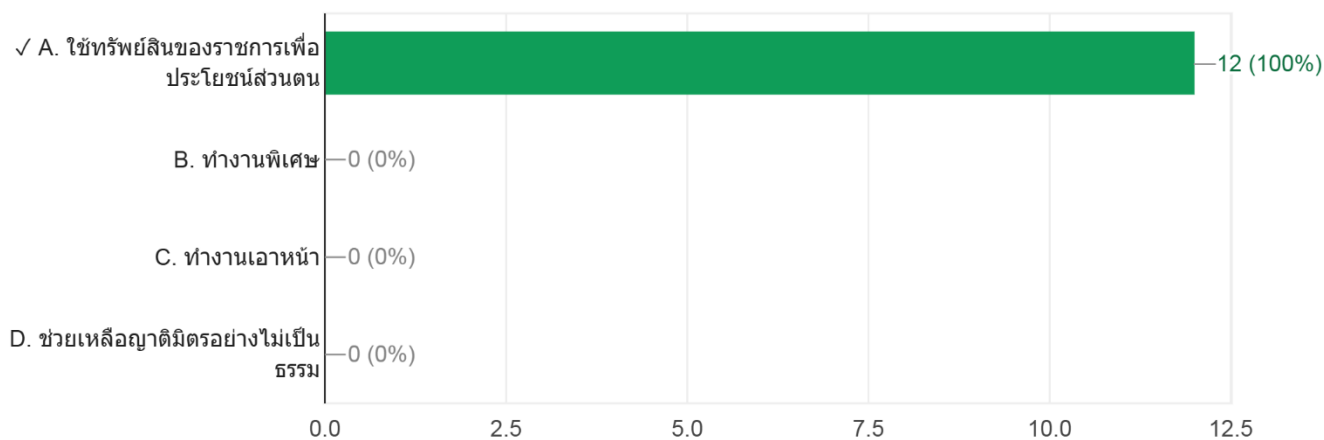
10 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



6. นายสุดเท เป็นพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่ง

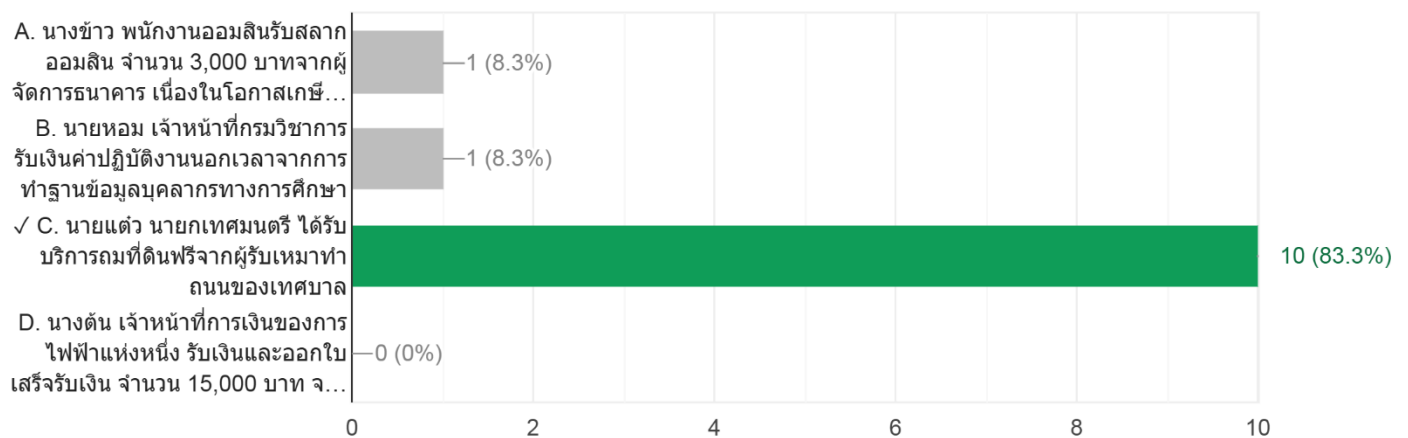
มีหน้าที่ต้องขับรถไปรับเจ้านายจากบ้านไปทำงาน ซึ่งก...ดเท แล้วท่านคิดว่าพฤติกรรมของเค้าเข้าข่ายลักษณะใด

12 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



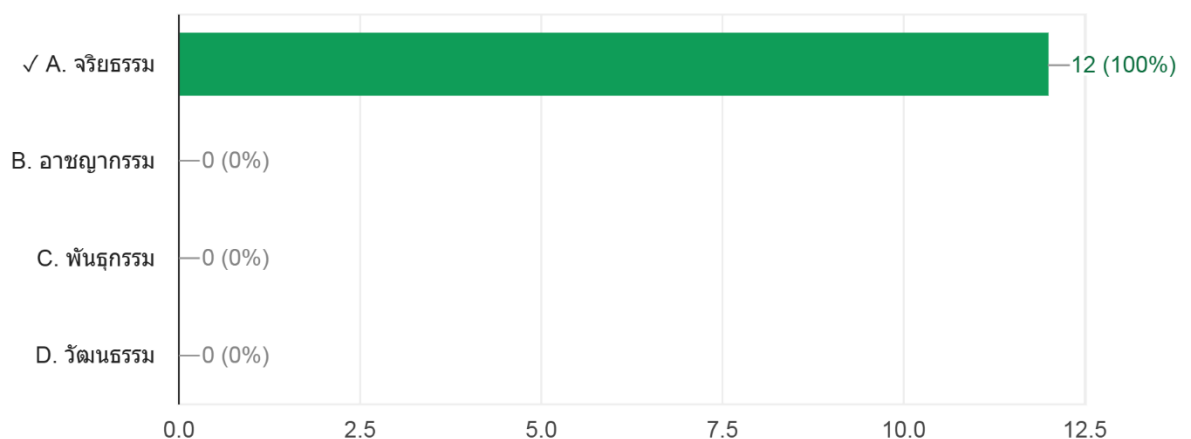
7. บุคคลใดได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ถูกต้อง ?

10 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



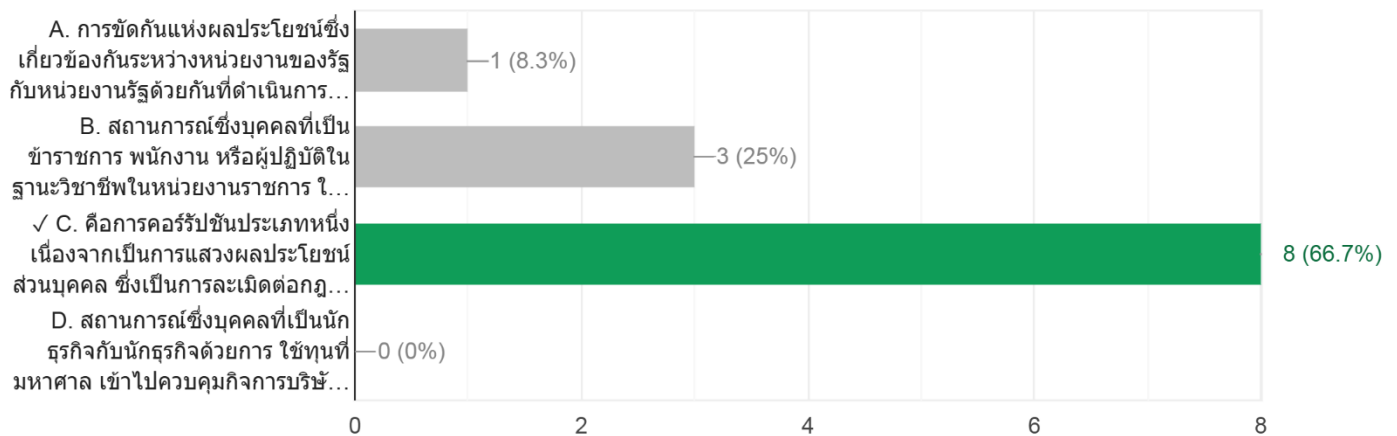
8. หลักการ Conflict of Interest มีที่มาจากรากฐานใด

12 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



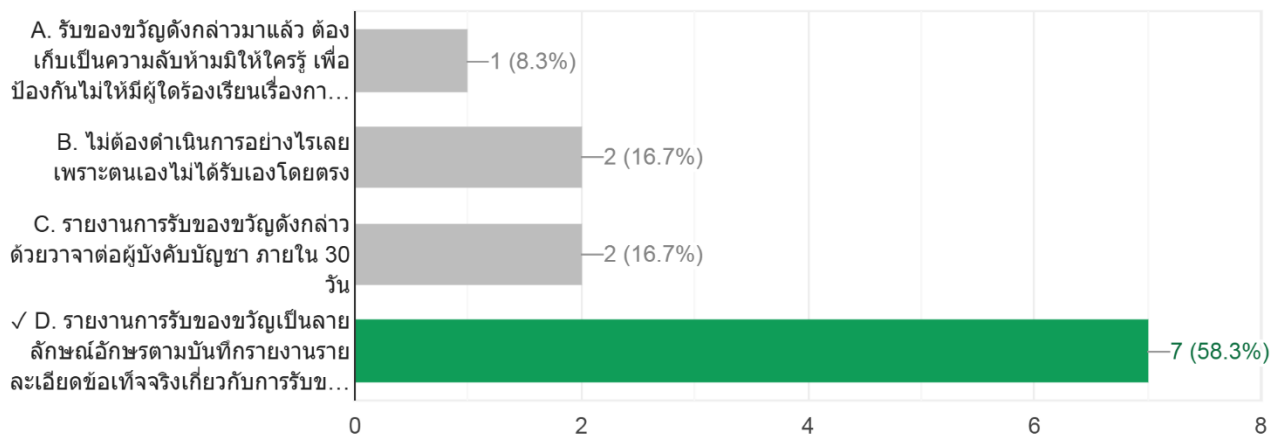
9. ความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีความหมายตรงกับข้อใด

8 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



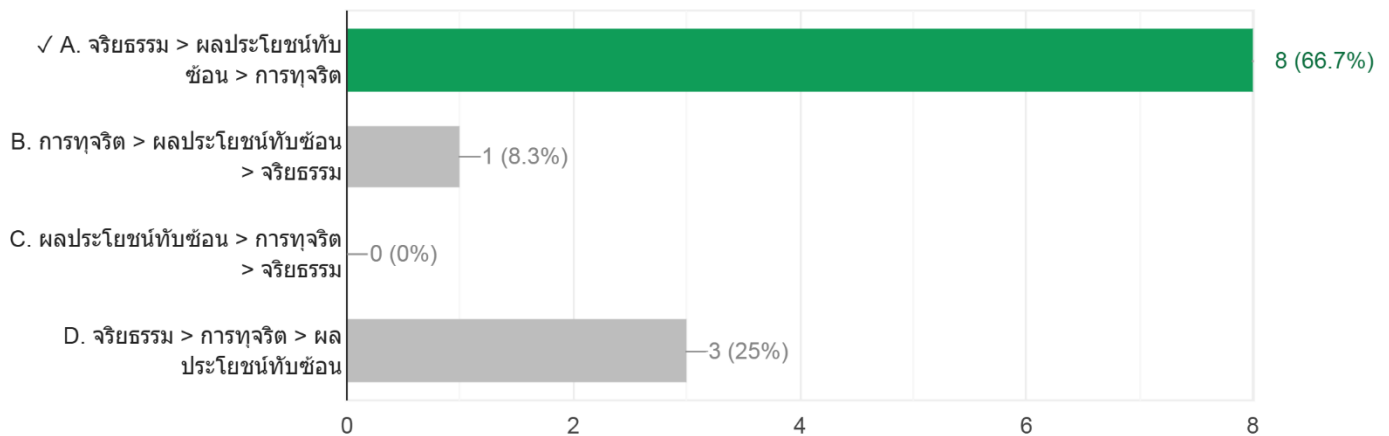
10. กรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมีไขญาติและมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท และต่อมาเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลัง เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างไร ?

7 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



11. จงเรียงลำดับจากใหญ่ไปเล็ก

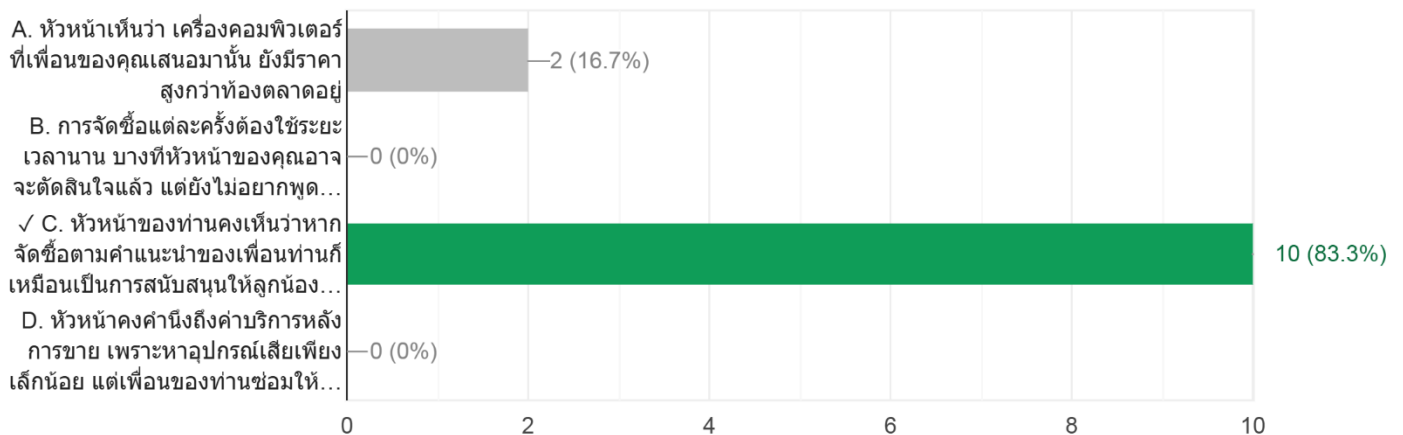
8 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



12. หากท่านพบว่าที่ทำงานของท่านมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขาดสูญหาย บางชิ้นต้องเปลี่ยน

ซึ่งเพื่อนร่วมงานของท่านก็เคยเสนอให้หัวหน้าสั่งซื้อสินค้า...มว่า จะสะดวกและเชื่อใจได้กว่าการซื้อจากร้านอื่นก็ตาม?

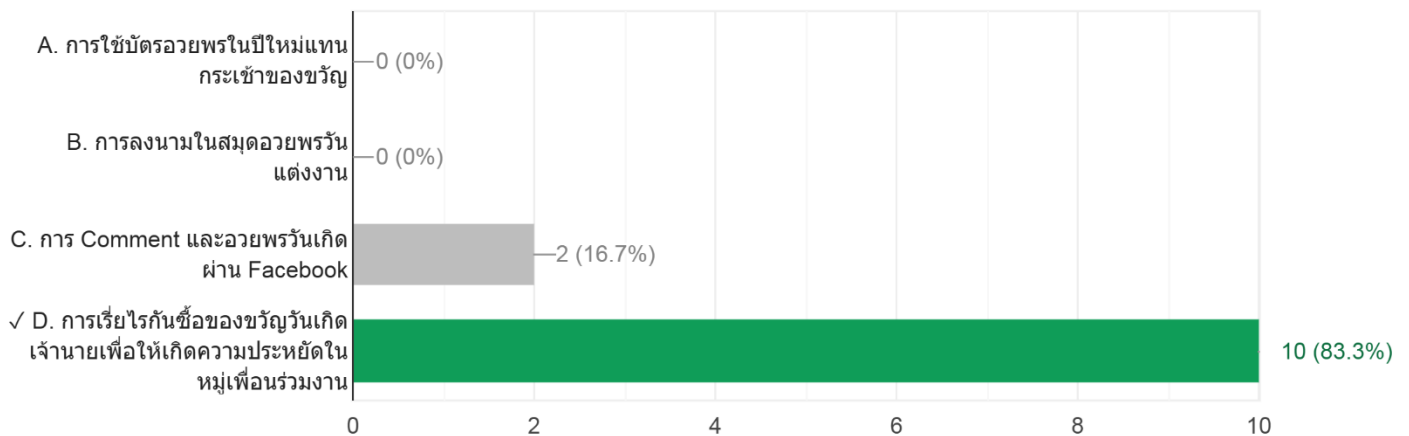
10 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



13.

ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับพฤติกรรมเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ?

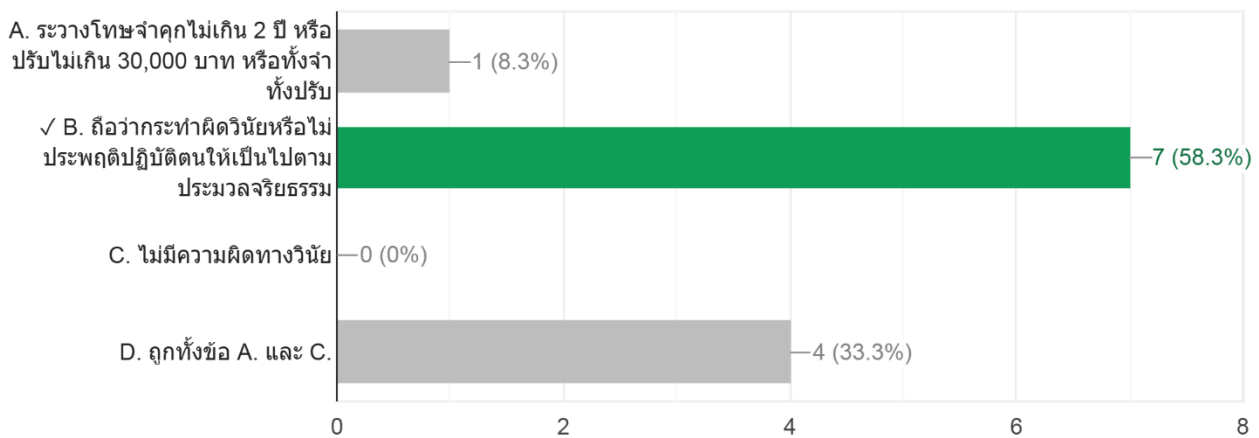
10 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



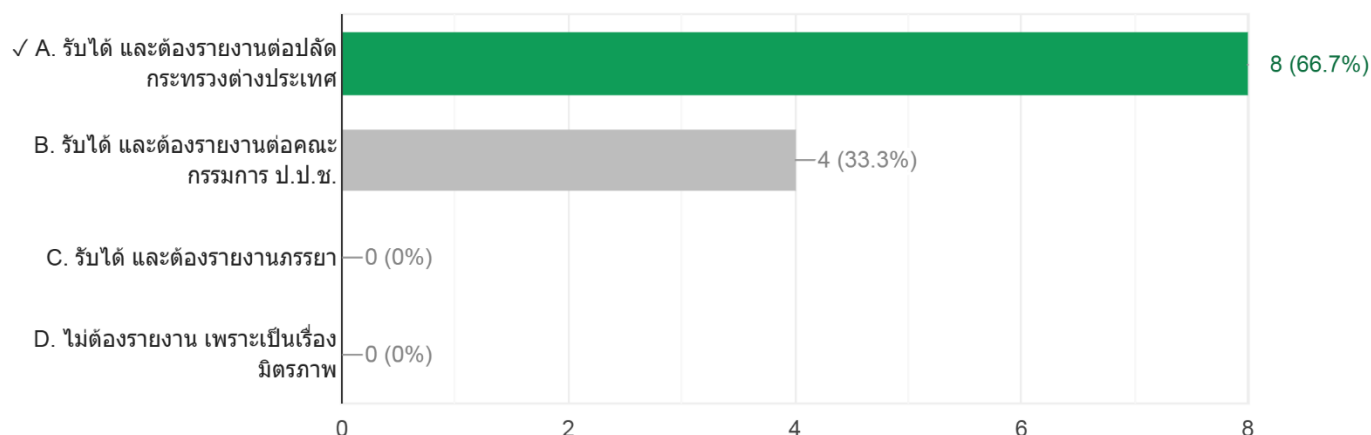
14. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

กำหนดผลของการฝ่าฝืนการให้หรือรับของขวัญตามระเบียบดังกล่าวไว้อย่างไร ?

7 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



15. นาย โดม รับราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ รับแพ็คเกจทัวร์เกาหลีเหนือ มูลค่า 70,000 บาท จากเพื่อนสถานทูตเกาหลีเหนือเพื่อรักษามิตรภาพ นายโดมสามารถรับได้หรือไม่ ทำอย่างไร ?
8 / คำตอบถูกต้อง 12 รายการ



- การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗





ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานไปแล้ว ตามประกาศลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) จึงปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศขึ้นใหม่ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร จากข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ในมาตรการการป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับพนักงานเทศบาลและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติตาม ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรในเทศบาลถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงาน และนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อ

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและบุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่น

(๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตเกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

(๓) การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่เรียกรับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตน ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต ละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศ เว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากร เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แบบทดสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง ตามนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพทุกคน "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (NO Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.2568

* ระบุว่าเป็นคำถามที่ซ้ำเป็น

1 ท่านเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ประเภทพนักงานจ้างเหมา
- ☐ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- ☐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ☐ ประเภทข้าราชการ ปฏิบัติการ
- ☐ ประเภทข้าราชการ วิชาการ
- ☐ ประเภทข้าราชการ อำนวยการ/บริหาร
- ☐ อื่นๆ: _____

2 กรณาระบุเพศของท่าน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ชาย

☐ หญิง

3 ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ต่ำกว่า 3 ปี

☐ 3-5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

- 4 1. นาย ดำ เจ้าพนักงานรังวัดที่ดินได้รับยกเว้นค่าบริการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอะไหล่รถยนต์ส่วนตัว มูลค่า 4,500 บาท จากเจ้าของรถ ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินที่นายดำได้เคยไปรังวัดที่ดินให้ นายดำต้องดำเนินการอย่างไร ? * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพราะเจ้าของรถไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ B. ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพราะมูลค่าในการรับไม่เกินที่จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ☐ C. ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ☐ D. ต้องแจ้งรายละเอียดและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับประโยชน์ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- 5 2. นาย เทพ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำเป็นต้องรับของขวัญเป็นหุ่นนกพิราบทองคำจากชาวบ้าน นาย เทพ ควรทำอะไร จึงไม่ฝ่าฝืนมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ? * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ☐ B. แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อนายอำเภอ
- ☐ C. แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 30 วัน
- ☐ D. แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อปลัดเทศบาล

- 6 3. ครั้งหนึ่งในการประชุมที่หน่วยงานของนายทศ มีเรื่องการพิจารณาจัดจ้างบริษัทรับเหมาก่อสร้างอาคารสำนักงาน นายทศเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทเข้าเป็นคู่สัญญาในครั้งนี้ด้วย แต่นายทศมารู้ทีหลังว่าบริษัทที่เข้าร่วมประมูลครั้งนี้มีบริษัทของลูกค้าน้องของเขาอยู่ด้วย ซึ่งคณะกรรมการท่านอื่น ๆ ก็ไม่ทราบ หากท่านเป็นนายทศ ท่านจะออกเสียงหรือไม่? * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. งตออกเสียงไปเลย แต่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับงานนี้อีก เพราะหากมีการโกงกันตามมา นายทศอาจโดนไปด้วย
- ☐ B. ออกเสียงแต่เลือกบริษัทอื่นแทน เพื่อตัดปัญหาแต่ต้นลม
- ☐ C. ออกเสียงตามแนวโน้มของเสียงข้างมาก เพราะอย่างน้อยที่สุด นายทศก็จะบอกได้ว่าเค้าเห็นด้วยกับเสียงส่วนใหญ่
- ☐ D. ออกเสียงตามปกติ แต่แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนว่ารู้จักกับเจ้าของบริษัทนั้น เพราะเคยเรียนร่วมกันมาในสมัยประถมและเป็นญาติกันห่างๆ เท่านั้น ทั้งนี้ จะพิจารณาทุกอย่างตามความเหมาะสมและให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

- 7 4. นาย ใจแอ้นท์ พนักงานราชการ ได้รับส่วนลดมูลค่า 30,000 บาท จากบริษัทที่มอบให้กับลูกค้าทุกคนที่สั่งจองรถยนต์ในงานมอเตอร์โชว์ ข้อใดถูกต้อง? * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. ต้องรายงานการรับทรัพย์สิน เพราะเป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ
- ☐ B. ต้องรายงานการรับทรัพย์สิน เพราะมูลค่าเกิน 3,000 บาท
- ☐ C. ต้องรายงานการรับทรัพย์สิน เพราะรับตามเทศกาลและประเพณี
- ☐ D. ไม่ต้องรายงานการรับทรัพย์สิน เพราะเป็นการรับจากการให้กับบุคคลทั่วไปที่ไม่เจาะจงผู้รับ

- 8 5. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ข้อใดต่อไปนี้เป็นถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการกับของขวัญที่ไม่สามารถคืนได้?? * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี และหากไม่สามารถคืนได้ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ☐ B. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นส่วนตัว
- ☐ C. ให้ทำลายของขวัญนั้นทันทีโดยไม่ต้องรายงาน
- ☐ D. ให้ส่งของขวัญนั้นคืนให้ผู้ให้โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

- 9 6. นายสุดเท่ เป็นพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่ง มีหน้าที่ต้องขับรถไปรับเจ้านายจากบ้านไปทำงาน ซึ่งก็บังเอิญที่บ้านของเจ้านายและบ้านของนายสุดเท่อยู่ในซอยเดียวกัน นายสุดเท่จึงมักขับรถไปส่งเจ้านายที่บ้านและจอดรอไว้ที่บ้านของเขา เพื่อจะได้ไม่ต้องรีบตื่นไปเอารถที่สำนักงานในตอนเช้า และถือเป็นการช่วยประหยัดน้ำมันด้วย ก็มีบางวันที่เค้าเอารถของสำนักงานไปรับลูกที่โรงเรียนเพราะฝนตกหรือในวันที่ลูกต้องเอาของไปส่งครู ท่านเห็นพฤติกรรมของนายสุดเท่ แล้วท่านคิดว่าพฤติกรรมของเค้าเข้าข่ายลักษณะใด * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ☐ B. ทำงานพิเศษ
- ☐ C. ทำงานเอาหน้า
- ☐ D. ช่วยเหลือญาติมิตรอย่างไม่เป็นธรรม

10 7. บุคคลใดได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ถูกต้อง ? *

1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. นางสาว พนักงานออมสินรับสลากออมสิน จำนวน 3,000 บาทจากผู้จัดการธนาคาร เนื่องในโอกาสเกษียณอายุ
- ☐ B. นายหอม เจ้าหน้าที่กรมวิชาการ รับเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาจากการทำฐานข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ C. นายแก้ว นายกเทศมนตรี ได้รับบริการถมที่ดินฟรีจากผู้รับเหมาทำถนนของเทศบาล
- ☐ D. นางตัน เจ้าหน้าที่การเงินของการไฟฟ้าแห่งหนึ่ง รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน 15,000 บาท จากผู้มาติดต่อขอใช้มิเตอร์ไฟฟ้า

11 8. หลักการ Conflict of Interest มีที่มาจากรากฐานใด *

1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. จริยธรรม
- ☐ B. อาชญากรรม
- ☐ C. พันธุกรรม
- ☐ D. วัฒนธรรม

12 9. ความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีความหมายตรงกับข้อใด *

1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานรัฐด้วยกันที่ดำเนินการบริการสาธารณะในลักษณะทับซ้อนกันภายในพื้นที่
- ☐ B. สถานการณ์ซึ่งบุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติในฐานะวิชาชีพในหน่วยงานราชการใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ☐ C. คือการคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เนื่องจากการแสวงผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย และละเมิดต่อจริยธรรม
- ☐ D. สถานการณ์ซึ่งบุคคลที่เป็นนักธุรกิจกับนักธุรกิจด้วยการใช้ทุนที่มหาศาล เข้าไปควบคุมกิจการบริษัทที่มีลักษณะขัดกับวิถีธรรมมาภิบาล

13 10. กรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมีค่าใช้จ่ายและมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท และต่อมาเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลัง เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างไร ? *

1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. รับของขวัญดังกล่าวมาแล้ว ต้องเก็บเป็นความลับห้ามมิให้ใครรู้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ใดร้องเรียนเรื่องการรับของขวัญดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงาน ป.ป.ช.
- ☐ B. ไม่ต้องดำเนินการอย่างไรเลย เพราะตนเองไม่ได้รับเองโดยตรง
- ☐ C. รายงานการรับของขวัญดังกล่าวด้วยวาจาต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 30 วัน
- ☐ D. รายงานการรับของขวัญเป็นลายลักษณ์อักษรตามบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ ตามระเบียบฯ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. จริยธรรม > ผลประโยชน์ทับซ้อน > การทุจริต
- ☐ B. การทุจริต > ผลประโยชน์ทับซ้อน > จริยธรรม
- ☐ C. ผลประโยชน์ทับซ้อน > การทุจริต > จริยธรรม
- ☐ D. จริยธรรม > การทุจริต > ผลประโยชน์ทับซ้อน

- 15 12. หากท่านพบว่าที่ทำงานของท่านมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขาดสูญหาย บางชิ้นต้องเปลี่ยน ซึ่งเพื่อนร่วมงานของท่านก็เคยเสนอให้หัวหน้าสั่งซื้อสินค้ากับที่ร้านของเขา เพราะจะได้สะดวกเวลาสั่งซื้อ และที่สำคัญหากมีปัญหาเขาสามารถแก้ไขได้ทันที โดยเสียค่าใช้จ่ายเป็นครั้ง แต่หัวหน้าของท่านก็ยังไม่พิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร จนทำให้เพื่อนของท่านไม่พอใจ ในกรณีนี้ท่านคิดว่า เพราะเหตุใดหัวหน้าของท่านจึงไม่ตกลงซื้อสินค้าและบริการกับร้านของเพื่อนของท่านแม้ว่า จะสะดวกและเข้าใจได้มากกว่าการซื้อกับร้านอื่นก็ตาม?

* 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. หัวหน้าเห็นว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพื่อนของคุณเสนอมานั้น ยังมีราคาสูงกว่าท้องตลาดอยู่
- ☐ B. การสั่งซื้อแต่ละครั้งต้องใช้ระยะเวลานาน บางทีหัวหน้าของคุณอาจจะตัดสินใจแล้ว แต่ยังไม่อยากพูดอะไรมาก และต้องการรอเวลาที่เหมาะสมก็ได้
- ☐ C. หัวหน้าของท่านคงเห็นว่าหากจัดซื้อตามคำแนะนำของเพื่อนท่านก็เหมือนเป็นการสนับสนุนให้ลูกน้องทำธุรกิจกับหน่วยงาน เข้าข่ายหาประโยชน์ให้กับพวกพ้อง
- ☐ D. หัวหน้าคงคำนึงถึงค่าบริการหลังการขาย เพราะหาอุปกรณ์เสียเพียงเล็กน้อย แต่เพื่อนของท่านซ่อมให้จนใช้งานได้ ก็จะได้ไม่เปลี่ยนสินค้าชิ้นใหม่ เหมือนกับการซื้อกับร้านอื่น

16 13. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับพฤติกรรมเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัต์แก่ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ? *

1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. การใช้บัตรอวยพรในปีใหม่แทนกระเช้าของขวัญ
- ☐ B. การลงนามในสมุดอวยพรวันแต่งงาน
- ☐ C. การ Comment และอวยพรวันเกิดผ่าน Facebook
- ☐ D. การเรียรกันชื่อของขวัญวันเกิดเจ้านายเพื่อให้เกิดความประหยัต์ในหมู่เพื่อนร่วมงาน

17 14. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 กำหนดผลของการฝ่าฝืนการให้หรือรับของขวัญตามระเบียบดังกล่าวไว้อย่างไร ? *

1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 30,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ☐ B. ถือว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
- ☐ C. ไม่มีความผิดทางวินัย
- ☐ D. ถูกทั้งข้อ A. และ C.

- 18 15. นาย โดม รับราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ รับแพ็คเกจทัวร์เกาหลีเหนือ มูลค่า 70,000 บาท จากเพื่อนสถานทูต เกาหลีเหนือเพื่อรักษามิตรภาพ นายโดมสามารถรับได้หรือไม่ ทำอย่างไร ? * 1 คะแนน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ A. รับได้ และต้องรายงานต่อปลัดกระทรวงต่างประเทศ
- ☐ B. รับได้ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ☐ C. รับได้ และต้องรายงานภรรยา
- ☐ D. ไม่ต้องรายงาน เพราะเป็นเรื่องมิตรภาพ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม



เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
 ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด
«ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด»
 จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

"งดให้ งดรับ"
 เปลี่ยนของขวัญ...เป็นคำอวยพร

NO GIFT POLICY

นางสาวอุบล ใจวรรณ
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล โทร : ๐๕๓-๗๓๕๐๔๓ คีต ๑๐๑
 เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

- ภาพกิจกรรมการประชุมพนักงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567



- การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม สุจริตและการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ “นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ” ได้เน้นย้ำการไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้กำชับส่วนราชการในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดอันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- การประกาศนโยบายเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘



- มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น
วงรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



กิจกรรมส่งเสริมความรู้สึอดแทรกเนื้อหามาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำเดือน ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แบบสำรวจออนไลน์

แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นวัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2568



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นวัฒนธรรม



บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด
ไว้ในไดรฟ์แล้ว



ส่ง



ก

คำถาม

การตอบกลับ

14

การตั้งค่า

แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นวัฒนธรรมองค์กร
การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบ
หมายงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอ
ยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือ
ใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือ
รายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ยี่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด *



ประเภทพนักงานส่วนท้องถิ่น





คำถาม

การตอบกลับ 14

การตั้งค่า

คำตอบ 14 ข้อ



ลิงก์ไปยังชุด



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

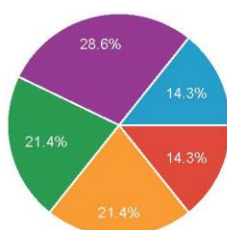
คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด



คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 14 ข้อ



- ประเภทพนักงานจ้างเหมา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทข้าราชการ ปฏิบัติการ
- ประเภทข้าราชการ วิชาการ
- ประเภทข้าราชการ อำนวยการ/บริหาร

กรุณาระบุเพศของท่าน

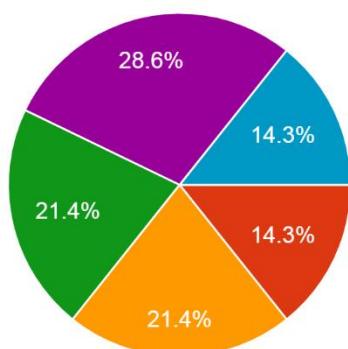


คัดลอกแผนภูมิ



ท่านเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด

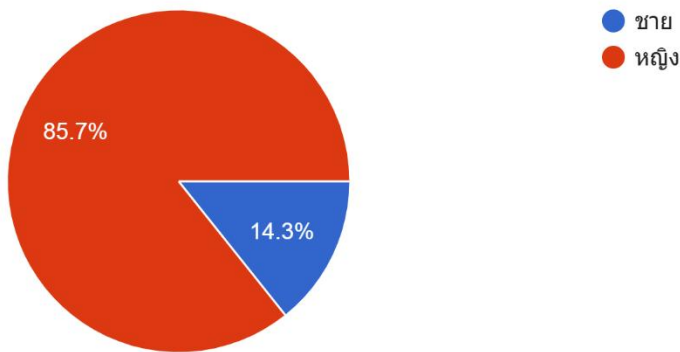
คำตอบ 14 ข้อ



- ประเภทพนักงานจ้างเหมา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทข้าราชการ ปฏิบัติการ
- ประเภทข้าราชการ วิชาการ
- ประเภทข้าราชการ อำนวยการ/บริหาร

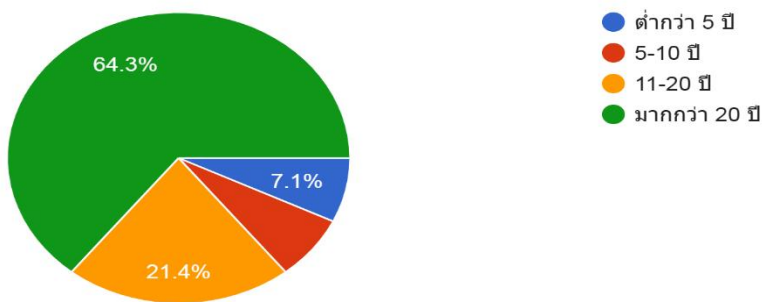
กรุณาระบุเพศของท่าน

คำตอบ 14 ข้อ



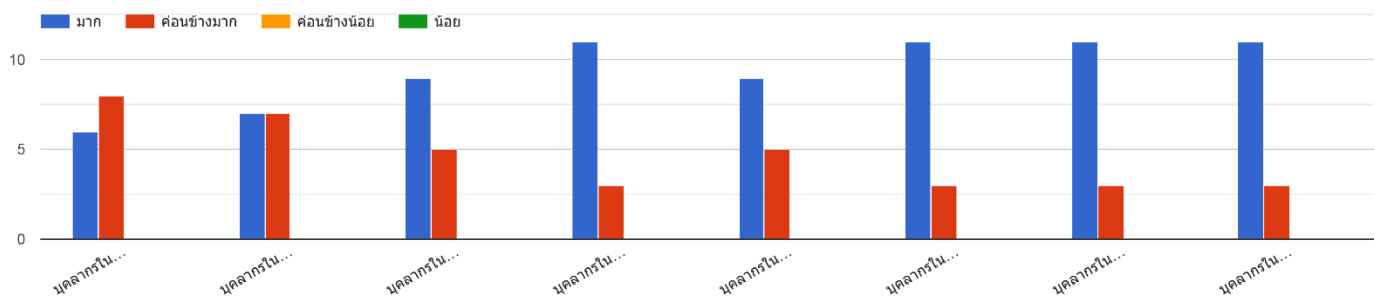
ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

คำตอบ 14 ข้อ

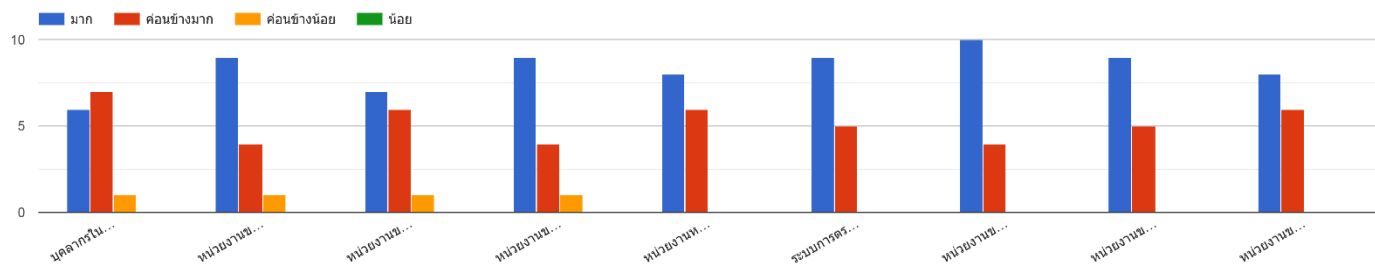


กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงานของหน่วยงานของท่าน

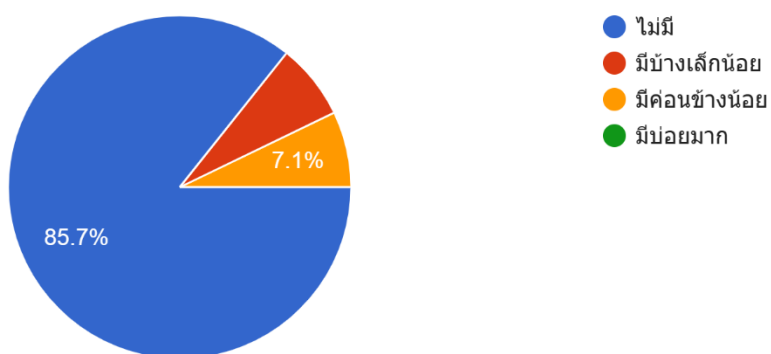
วัฒนธรรมองค์กร



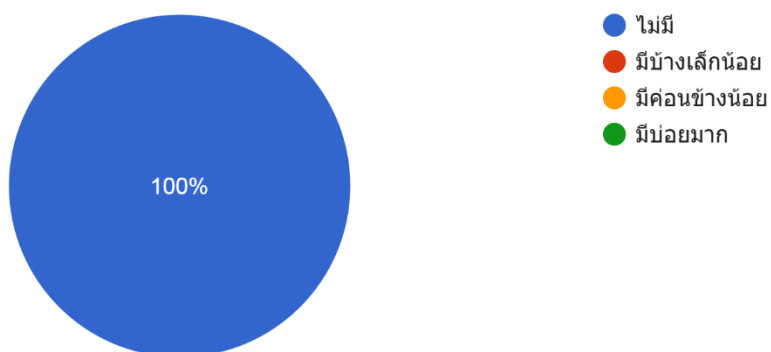
การต่อต้านการทุจริตขององค์กร



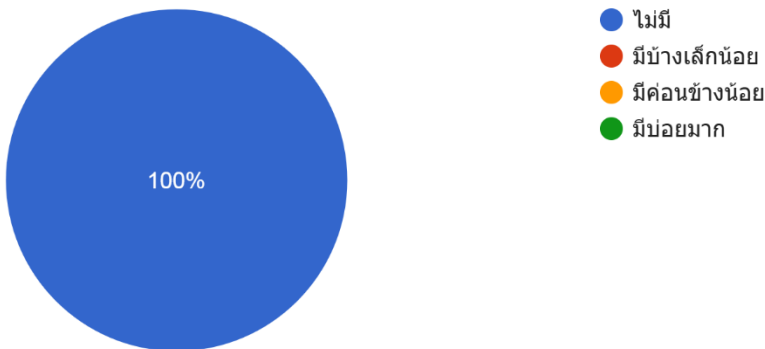
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น
ใช้งบประมาณมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นหรือใช้ไปในเรื่องส่วนตัวหรือไม่
คำตอบ 14 ข้อ



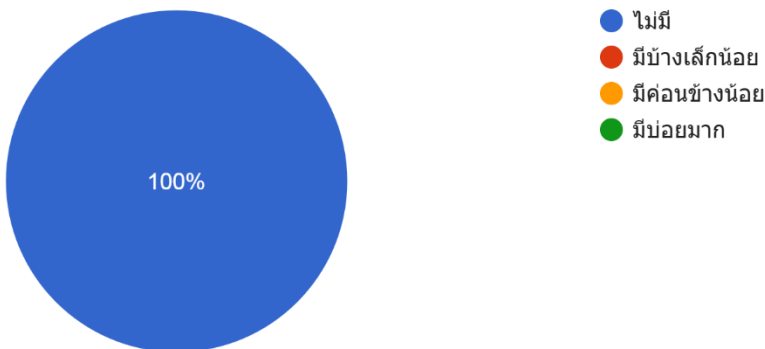
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่
คำตอบ 14 ข้อ



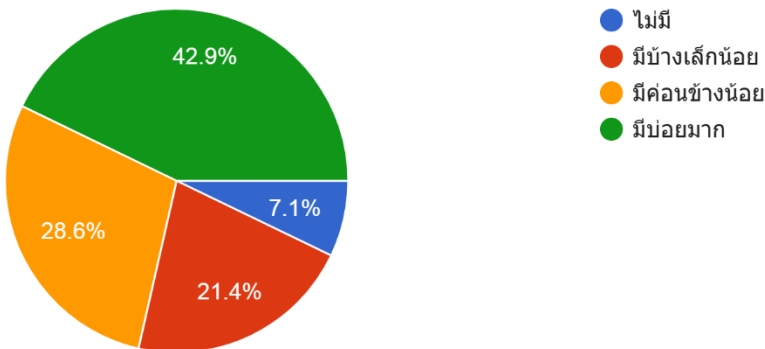
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค
 การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่
 คำตอบ 14 ข้อ



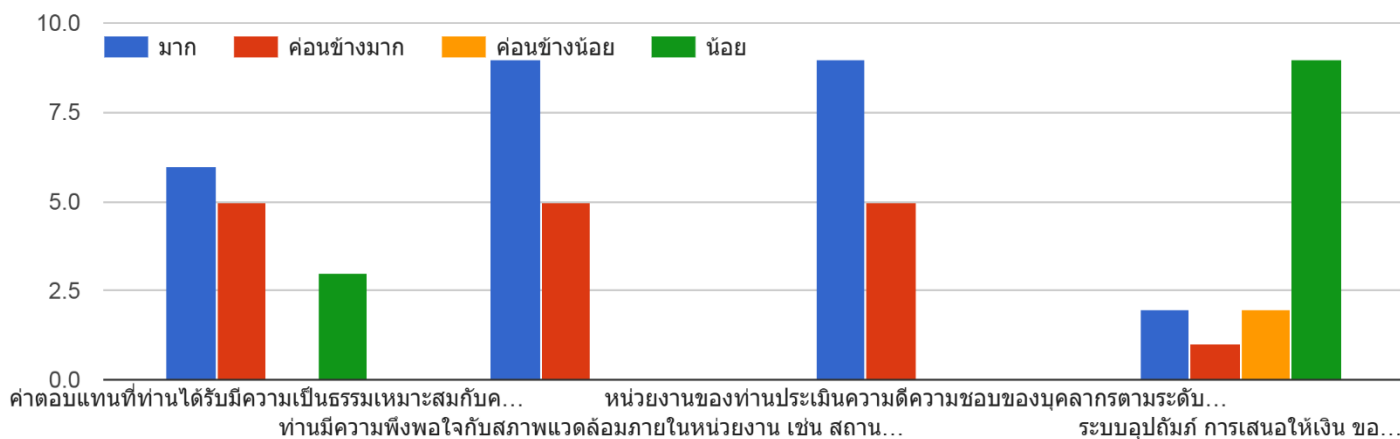
บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่
 ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่
 คำตอบ 14 ข้อ



หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน
 ภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่
 คำตอบ 14 ข้อ

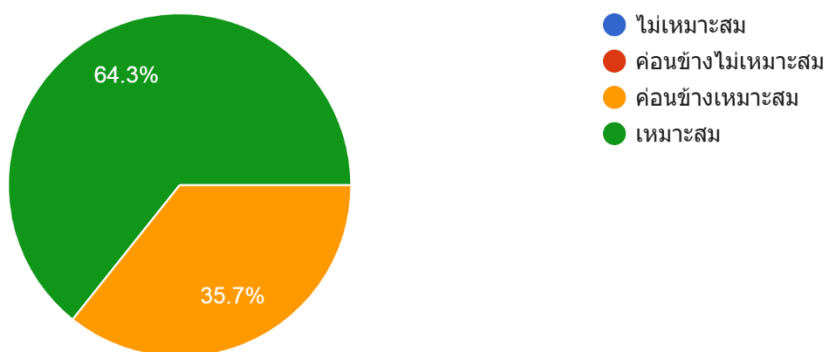


การบริหารงานบุคคล



หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ที่เหมาะสมเพียงใด

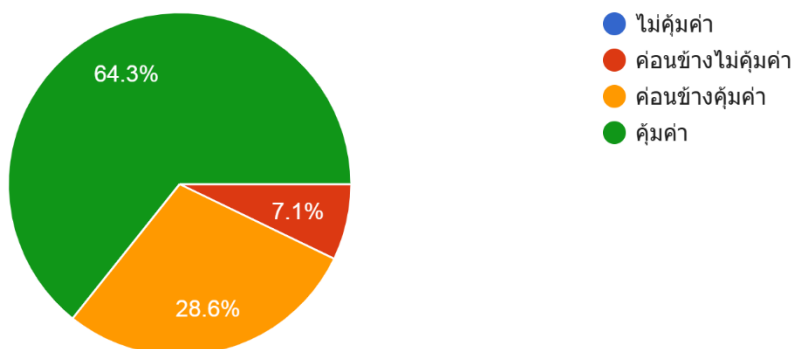
คำตอบ 14 ข้อ



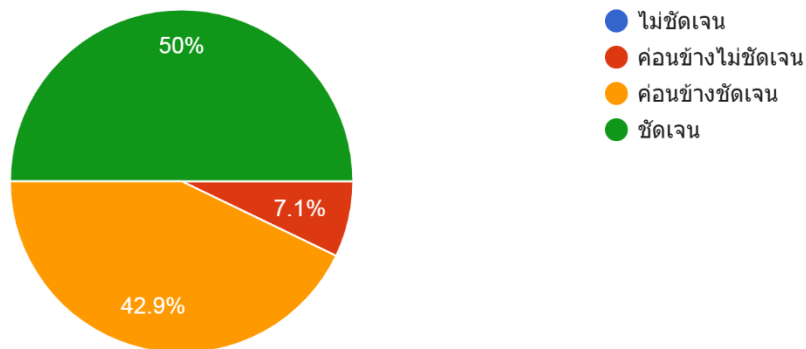
ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน

และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

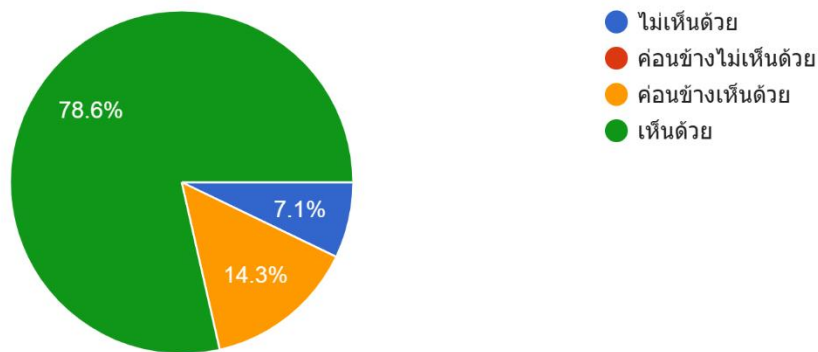
คำตอบ 14 ข้อ



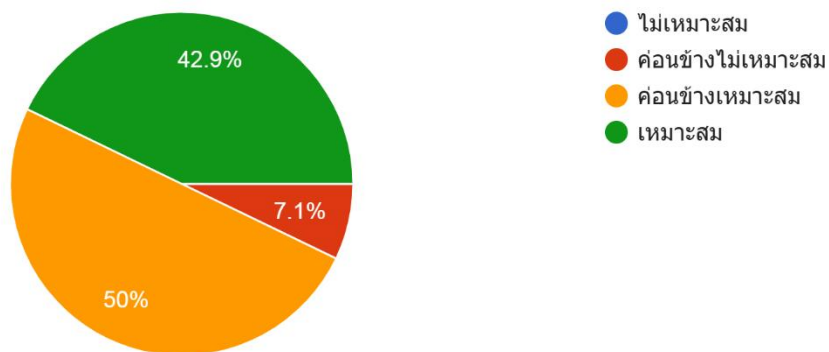
หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่
 คำตอบ 14 ข้อ



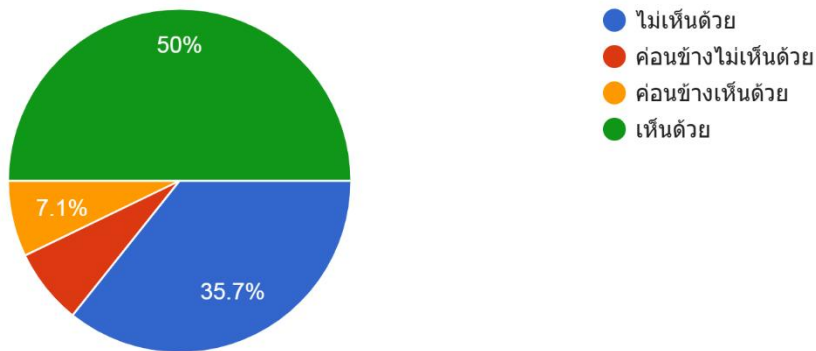
ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 คำตอบ 14 ข้อ



ท่านเห็นว่ววิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความร...ารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
 คำตอบ 14 ข้อ

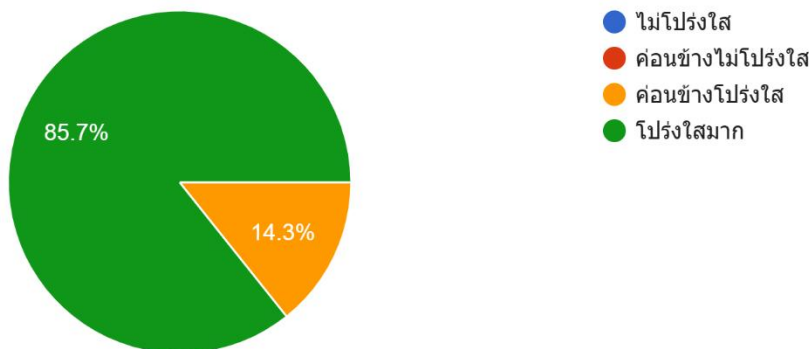


ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
คำตอบ 14 ข้อ

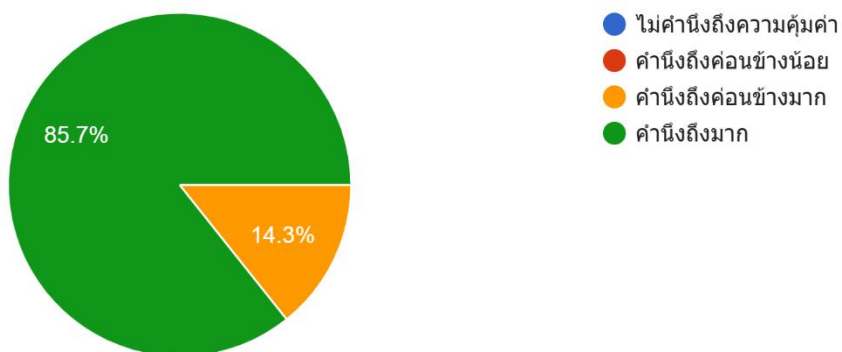


การบริหารงบประมาณ

หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
คำตอบ 14 ข้อ

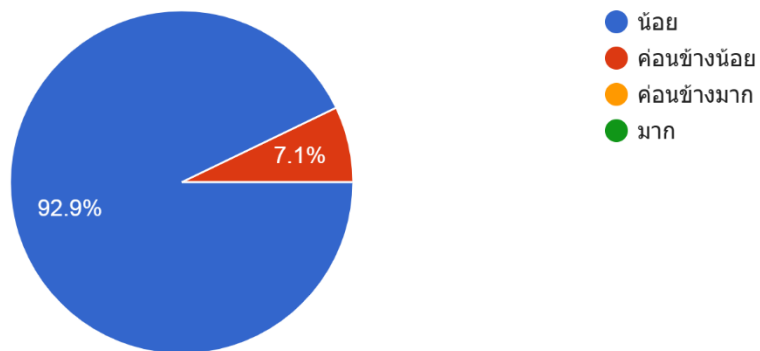


หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่
คำตอบ 14 ข้อ



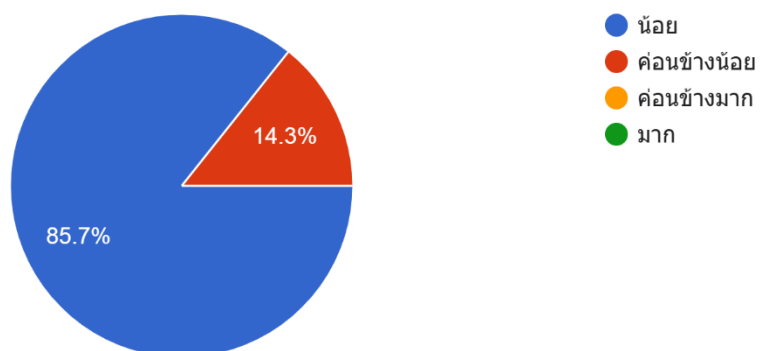
หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

คำตอบ 14 ข้อ



หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

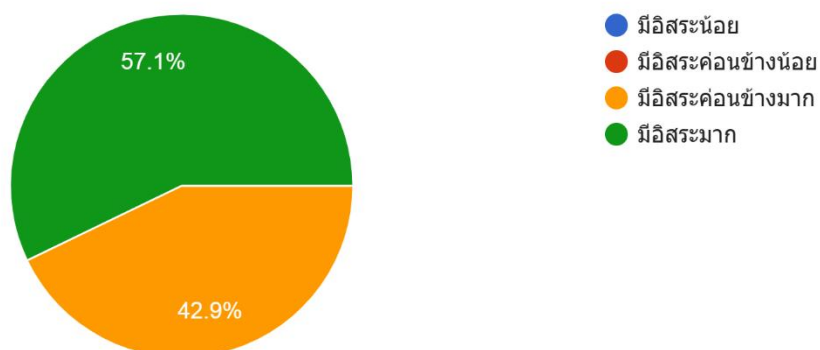
คำตอบ 14 ข้อ



ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระ...ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

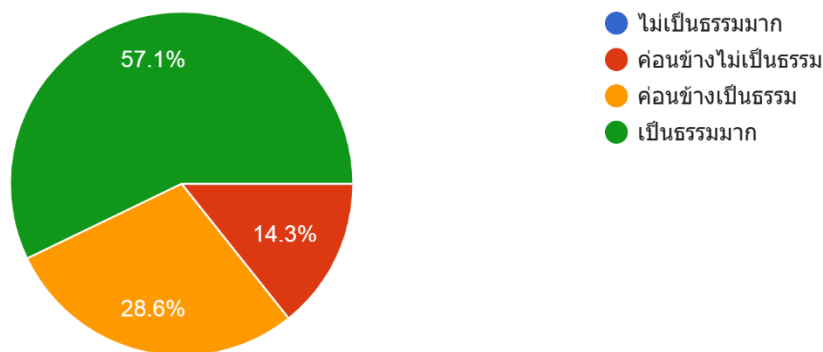
คำตอบ 14 ข้อ



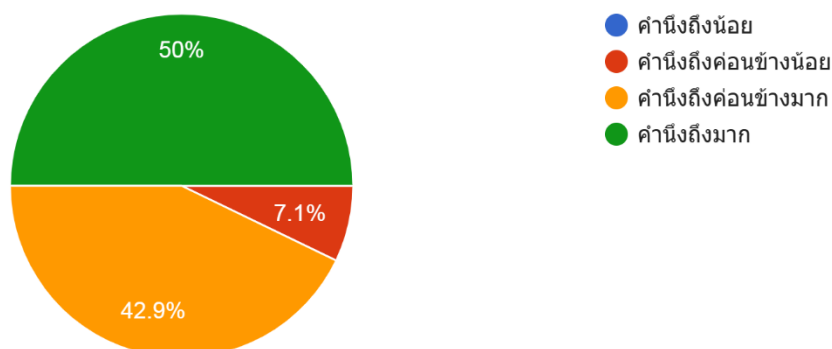
หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากนักน้อยเพียงใด
คำตอบ 14 ข้อ



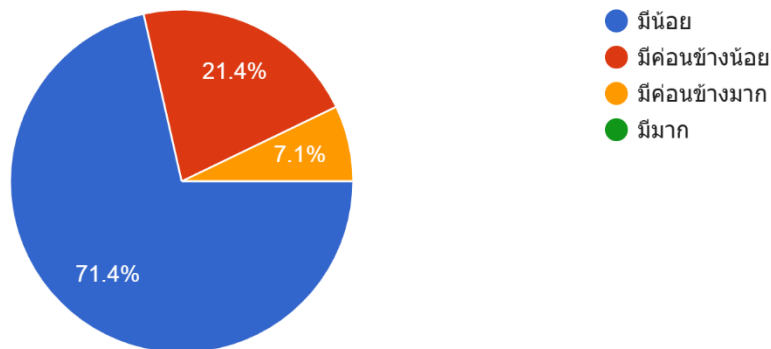
บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น
คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากนักน้อยเพียงใด
คำตอบ 14 ข้อ



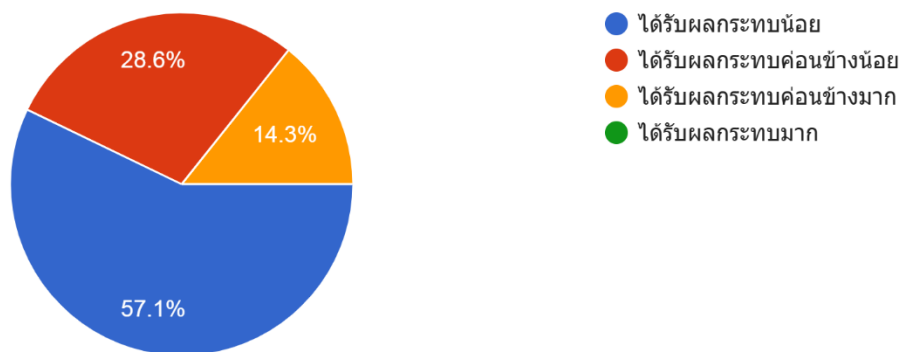
ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ
และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด
คำตอบ 14 ข้อ



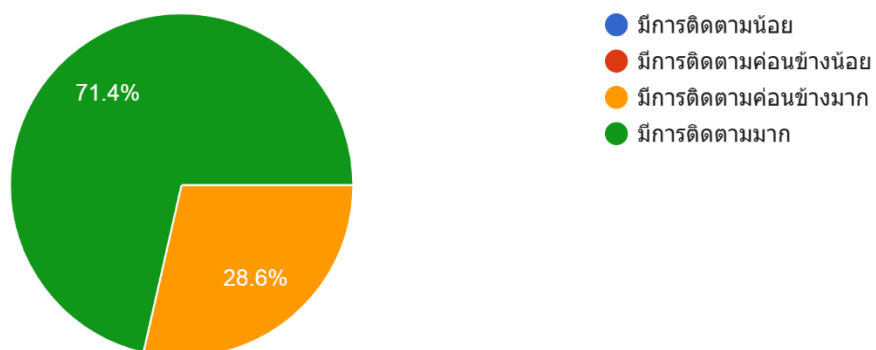
ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้...าทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากนักน้อยเพียงใด
คำตอบ 14 ข้อ



ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา
ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงานหรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากนักน้อยเพียงใด
คำตอบ 14 ข้อ

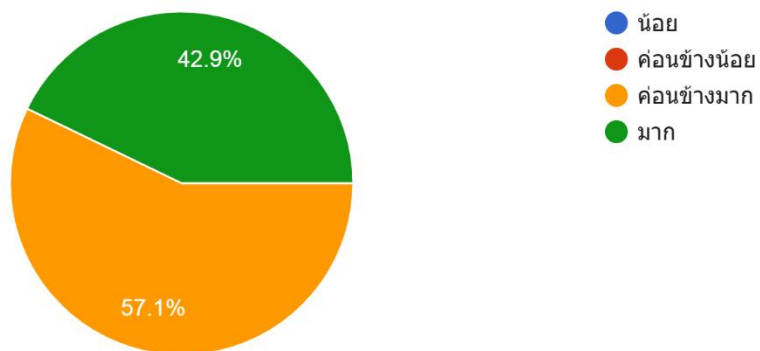


หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน
หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
คำตอบ 14 ข้อ



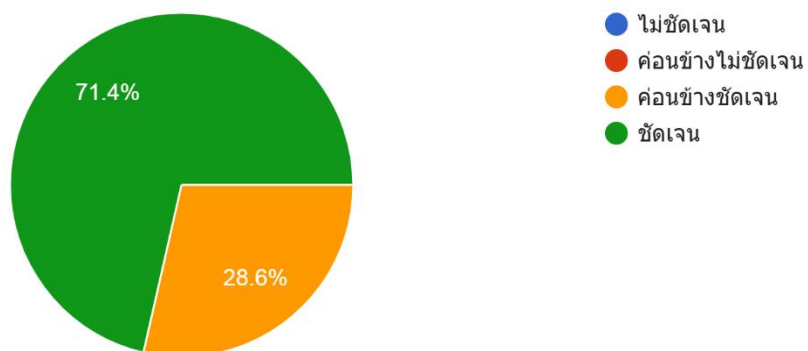
ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด

คำตอบ 14 ข้อ



ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

คำตอบ 14 ข้อ





คำถาม

การตอบกลับ 14

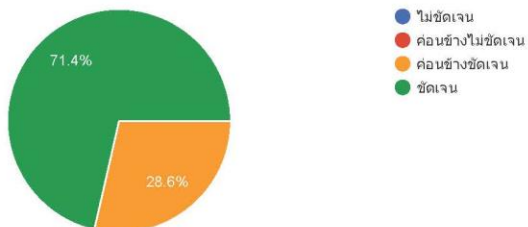
การตั้งค่า

57.1%

ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 14 ข้อ



ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ฯลฯ)

คำตอบ 3 ข้อ

ดีค่ะ

ไม่มี

ทุกๆคนเข้ามาทำงานต้องมีจรรยาบรรณ



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นวัฒนธรรมองค์กร การต่อต้าน การทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงานของเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

1 ท่านเป็นเจ้าของหน้าทีรัฐ(พนักงานส่วนท้องถิ่น)ประเภทใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ประเภทพนักงานจ้างเหมา
- ☐ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- ☐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ☐ ประเภทข้าราชการ ปฏิบัติการ
- ☐ ประเภทข้าราชการ วิชาการ
- ☐ ประเภทข้าราชการ อำนวยการ/บริหาร

2 กรุณาระบุเพศของท่าน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

3 ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี
- ☐ 5-10 ปี
- ☐ 11-20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงานของหน่วยงานของท่าน

4 วัฒนธรรมองค์กร *

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย
บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่านที่ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม มี จำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียง ใด	☐	☐	☐	☐
บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่านที่มี จิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ มี จำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียง ใด	☐	☐	☐	☐
บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่านที่ยึดถือ ประโยชน์ของ ประเทศชาติ เหนือกว่า ประโยชน์ส่วน ตนและไม่มีผล	☐	☐	☐	☐

ประโยชน์ทับ
ซ้อนมี
จำนวน(สัดส่วน)
มากน้อยเพียง
ใด

บุคลากรใน
หน่วยงานของ
ท่านที่ยื่นหยัด
ทำในสิ่งที่ถูก
ต้อง เป็นธรรม
และถูก
กฎหมายมี
จำนวน(สัดส่วน)
มากน้อยเพียง
ใด

☐☐☐☐

บุคลากรใน
หน่วยงานของ
ท่านที่ให้บริการ
ด้วยความ
รวดเร็ว มี
อัธยาศัยดี และ
ไม่เลือกปฏิบัติมี
จำนวน(สัดส่วน)
มากน้อยเพียง
ใด

☐☐☐☐

บุคลากรใน
หน่วยงานของ
ท่านที่ให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่
ประชาชนอย่าง
ครบถ้วน ถูก
ต้อง และไม่
บิดเบือนข้อเท็จ

☐☐☐☐

1. ฝึกเขียนข้อเท็จ
 2. จินตนิมิต (สัดส่วน)
 3. ภาพฉาย (สัดส่วน)
 4. เกล็ดน้อยเพียง
 5. ใด

บุคลากรใน
หัตถศิลป์ในอง
ห้าวที่บางกอก
งานนี้เน้นบัต
ลิ้มรสที่ทรงงาน
ทั้งอาหารที่ปรุงสุก
มีคุณค่าทาง
โภชนาการและ
ดีต่อสุขภาพ
เจริญรส(รสดี)
มีรสชาติ(รสดี)
โดดเด่นเพียง
ใจ

บุคลากรใน
พิพิธภัณฑ์ของ
ห่านที่ขานหมอน
พิเศษหรือมันใน
ห่านที่ขานหมอน
ลิขสิทธิ์ของ
เจ้ากรรม(ผู้สวด)
เจ้ากรรม(ผู้สวด)
ลูกน้อยเพียง
ใด

5 การต่อต้านการทุจริตขององค์กร *

ทำเครื่องหมายแฉะหนึ่งช่องเท่านั้น

	มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย
บุคลากรใน หน่วยงาน ของท่านรับรู้ ถึงแผน ปฏิบัติการ ด้านการ ป้องกันและ ปราบปราม การทุจริต มากน้อย เพียงใด	☐	☐	☐	☐
หน่วยงาน ของท่านมี การเผยแพร่ หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้อง กับการต่อต้านการ ทุจริต เช่น มี เวทีกี บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทาง อื่นๆ แก่ บุคลากร ภายในหน่วย งานมากน้อย	☐	☐	☐	☐

เก็บเงินได้น้อย

6745 674

หน่วยงาน

អង្គប្រជុំ

ក្នុងព័ត៌មាន

ភូមិក្នុងស្រុក

តួនាទីបង្ការ

ปัจจัยกำหนดผลการ

ប្រទេសអាល្លឺម៉ង់

ปรัชญาชนบท

~~(Conflict of~~

interest) von

Interest) แก่

๑๖๖

ទំព័រ ១១

เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

67465 674

หน่วยงาน

บทลงโทษ

กล่องใส่ปิด

บุคคลาสิทธิ

ญาติในหน่วย

भाग्य विज्ञान

ចំណងជើងសាង

អំណូលបូជន៍

พืชมงคล

បរិម្ភបរុម្ភឆេ

กฤษฎีกา

กัศยปารพการ

๖๓๕-๖๔๕

ประชุมปรึกษาหารือ

ផ្នែកឧបត្ថម្ភការណ៍

५ ८ ९
 ॥ ५५५५५५५ ॥

หน่วยงาน

หรือกลุ่มงาน

ตรวจสอบ

☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐ ☐

☐

☐

☐

☐

100

มาอยู่
การติดตาม
เพียงใด
ตรวจสบผู้

กระทำการ
ทุจริตอย่างมี
ประหัตประหาร
การติดอา
ชญาบัตร
เพื่อจู่โจม
กระทำการ

ทพริตจะแบ่งมี
ประสิทธิภาพ
กระบวนการ
ที่ใหม่ไฉ

สมในการ
สหภาพ
ของท่าอากาศยาน
กรุงเทพฯ
เพื่อเพิ่มและ
ปรับปรุง
บริการ
ผู้โดยสาร
และ
ผู้โดยสาร
และ
ผู้โดยสาร

รวมถึงการ
ลงโทษ)
มาน้อย
เพียงใด

- 6 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปเกินความจำเป็นหรือใช้ไปในเรื่องส่วนตัว *
หรือไม่

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่มี
- ☐ มีบ้างเล็กน้อย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีบ่อยมาก

- 7 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่มี
- ☐ มีบ้างเล็กน้อย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีบ่อยมาก

- 8 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่มี
- ☐ มีบ้างเล็กน้อย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีบ่อยมาก

- 9 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่มี
- ☐ มีบ้างเล็กน้อย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีบ่อยมาก

10 หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่มี
- ☐ มีบ้างเล็กน้อย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีน้อยมาก

11 การบริหารงานบุคคล *

ทำเครื่องหมายแฉวงละหนึ่งช่องเท่านั้น

	มาก	ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างน้อย	น้อย
ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐
ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภค ต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงาน และ เพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐

หน่วยงานของ

ท่านประเมิน หน่วยงานของ ความดีความ ท่านประเมิน ชอบของ ความดีความ บุคลากรตาม ชอบของ ระดับคุณภาพ บุคลากรตาม ของผลงาน ระดับคุณภาพ มากน้อยเพียง ของผลงาน ได้ มากน้อยเพียง	☐	☐	☐	☐
ได้ ระบบอุปถัมภ์				
การเสนอให้ ระบบอุปถัมภ์ เงิน ของมีค่า การเสนอให้ ความบันเทิง เงิน ของมีค่า ความสะดวก ความบันเทิง สบาย หรือ ความสะดวก ประโยชน์ สบาย หรือ ตอบแทนอัน ประโยชน์ มีผลต่อการ ตอบแทนอัน คัดเลือกการ มีผลต่อการ บรรจุ การแต่ง คัดเลือกการ ตั้ง การโอน บรรจุ การแต่ง ย้าย การให้ ตั้ง การโอน ดำรงตำแหน่ง ย้าย การให้ ที่ส่งขึ้นมาก ดำรงตำแหน่ง น้อยเพียงใด ที่ส่งขึ้นมาก	☐	☐	☐	☐
น้อยเพียงใด				



- 12 หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ที่เหมาะสมเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่เหมาะสม
- ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม
- ☐ ค่อนข้างเหมาะสม
- ☐ เหมาะสม

- 13 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวนี้อาจมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่คุ้มค่า
- ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า
- ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า
- ☐ คุ้มค่า

14 หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่ชัดเจน
- ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน
- ☐ ค่อนข้างชัดเจน
- ☐ ชัดเจน

15 ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่เหมาะสม
- ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม
- ☐ ค่อนข้างเหมาะสม
- ☐ เหมาะสม

16 ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่เห็นด้วย
- ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย
- ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย
- ☐ เห็นด้วย

17 ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่เห็นด้วย
- ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย
- ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย
- ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

18 หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่โปร่งใส
- ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส
- ☐ ค่อนข้างโปร่งใส
- ☐ โปร่งใสมาก

19 หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า
- ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย
- ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก
- ☐ คำนึงถึงมาก

- 20 หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการ ^{*} เบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ มาก

- 21 หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ^{*}

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

22 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มีอิสระน้อย
- ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย
- ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก
- ☐ มีอิสระมาก

23 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ เปิดโอกาสน้อย
- ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย
- ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก
- ☐ เปิดโอกาสมาก

24 บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากนักน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่เป็นธรรมมาก
- ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม
- ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม
- ☐ เป็นธรรมมาก

25 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ คำนึงถึงน้อย
- ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย
- ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก
- ☐ คำนึงถึงมาก

26 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากนักน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มีน้อย
- ☐ มีค่อนข้างน้อย
- ☐ มีค่อนข้างมาก
- ☐ มีมาก

27 ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงานหรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากนักน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ได้รับผลกระทบน้อย
- ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย
- ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก
- ☐ ได้รับผลกระทบมาก

28 หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ มีการติดตามน้อย
- ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย
- ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก
- ☐ มีการติดตามมาก

29 ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ มาก

30 ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ไม่ชัดเจน
- ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน
- ☐ ค่อนข้างชัดเจน
- ☐ ชัดเจน

31 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ฯลฯ)

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม