



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โทร. ๐-๕๓๗๓-๔๐๘๓ โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๔๐๘๓

www.maesaimittraphap.go.th

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูล ผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐครั้งนี้เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

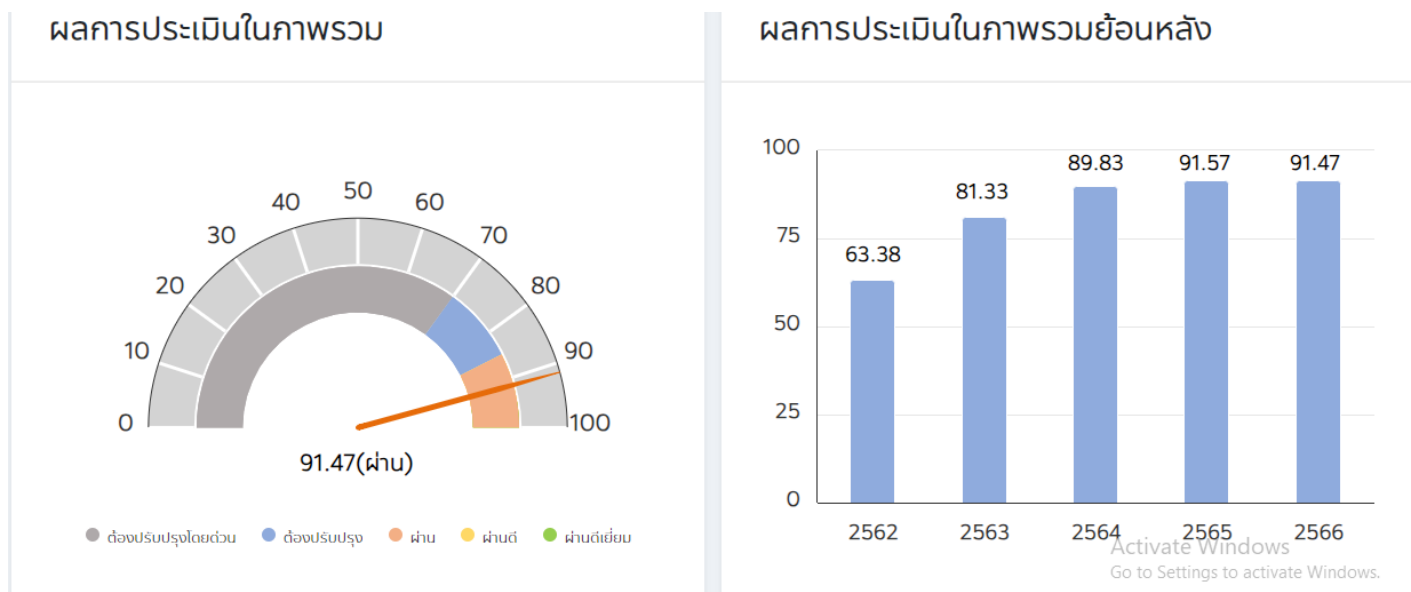
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๔๗ คะแนน

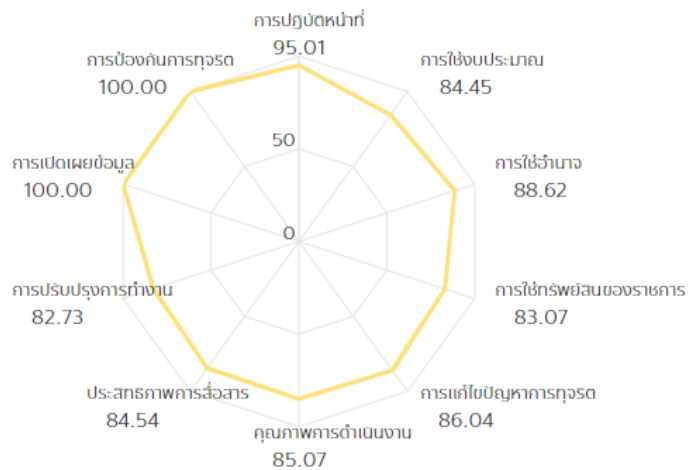
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้คะแนน ๙๑.๔๗ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑,๑๗๕ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล โดยมีผลการประเมิน ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.01
2	การใช้งบประมาณ	84.45
3	การใช้จ่ายงบ	88.62
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	83.07
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.04
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.54
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	90.72	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นคอยอัปเดตข้อมูลในแต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			i2	91.72	
			i3	87.59	
			i4	100.00	
			i5	100.00	
			i6	100.00	
		EIT	e1	88.24	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานให้เป็นส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
			e2	88.29	
			e3	90.64	
			e4	90.50	
			e11	85.93	
			e12	84.31	
		OIT	o11	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			o12	100.00	
			o13	100.00	
			o14	100.00	

จากผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ หากมีข้อจำกัดหรือปัญหาในการปฏิบัติงานต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งให้ผู้บริการรับทราบโดยเร็วถึงสาเหตุ โดยไม่ประวิงเวลาและปล่อยให้ระยะ เวลาผ่านล่วงเลยไป โดยหัวหน้าต้องมีการสุ่มตรวจหรือสอดส่องดูแลการให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียมเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะบุคคลหรือกลุ่ม โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานบริการและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง สำหรับในประเด็นการเรียกรับ การรับและการให้ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหรือสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังผลตอบแทนในอนาคตบุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีแต่ก็ยังคงต้องมีการปฏิบัติตามประกาศหรือนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i1	90.72	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นคอยอัปเดตข้อมูลในแต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			i2	91.72	
			i3	87.59	
		EIT	e1	88.24	ควรปรับปรุงการให้บริการ ให้ดีขึ้น และ ให้ผู้บริหาร ออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกัน ปฏิบัติงาน
			e2	88.29	
			e3	90.64	
			e5	90.62	
			e11	85.93	
			e12	84.31	
			e13	90.52	
		OIT	o15	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			o16	100.00	
			o17	100.00	
			o18	100.00	
			o30	100.00	

จากผลคะแนนตัวชี้วัดในเรื่องของการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน, ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่าน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย หรือช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘), ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e6	89.05	ปรับปรุง ในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			e7	89.83	
			e8	90.52	
			e9	85.14	
			e10	78.62	
		OIT	o1	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			o2	100.00	
			o3	100.00	
			o5	100.00	
			o6	100.00	
			o7	100.00	
			o8	100.00	
			o9	100.00	
			o10	100.00	

จากผลคะแนนตัวชี้วัดในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ พบว่า ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร หรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ มีความชัดเจนมากขึ้น (อ้างอิงจาก ๐๘ และ ๐๙) และควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i19	73.06	ควรปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบอยู่เสมอ
			i20	82.44	
			i21	80.28	
			i22	92.75	
			i23	95.84	
			i24	74.06	
		OIT	o34	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			o35	100.00	

จากผลคะแนน ในตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคคลภายใน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง, ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i7	69.94	ควรปรับปรุงการทำงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			i8	61.53	
			i9	83.44	
			i10	97.94	
			i11	96.91	
			i12	96.91	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		OIT	o11	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			o12	100.00	
			o13	100.00	
			o19	100.00	
			o20	100.00	
			o21	100.00	
			o22	100.00	

จากผลคะแนนในตัวชี้วัดด้าน การใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า บุคลากรภายในบางราย ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรวมทั้งไม่เคยเข้าร่วมในกระบวนการงบประมาณจึงทำให้เห็นว่ายังมี การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดหรือพวกพ้อง ดังนั้น ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i13	82.41	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงาน
			i14	85.53	
			i15	79.31	
			i16	92.72	
			i17	95.84	
			i18	95.88	
			i27	73.13	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		OIT	o23	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			o24	100.00	
			o25	100.00	
			o26	100.00	
			o39	100.00	
			o40	100.00	
			o41	100.00	

จากผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ พบว่า บุคลากรภายในบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o๒๕)

และยังพบว่า บุคลากรภายในส่วนใหญ่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ทำให้การปฏิบัติงานไม่ มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานควร มีการส่งเสริม ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเพื่อเป็นเครื่องกำกับพฤติกรรมและการปฏิบัติตน เช่น จัดให้มีการอบรมด้านจริยธรรมให้บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นต้น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i25	90.69	ควรปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			i26	86.56	
			i28	90.69	
			i29	86.56	
			i30	88.59	
		EIT	e10	78.62	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			e15	87.50	

จากผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐) และผู้บริหารควรสร้างการรับรู้หรือการกระตุ้นให้บุคลากรได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ พร้อมทั้งมีการกำหนดกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนและต่อเนื่องในทุก ๆ ปี เช่น การประกาศนโยบายหรือเจตจำนงในการป้องกันการทุจริต , การจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต , การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นต้น

มีผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าหน่วยงานยังไม่หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมและรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	สำนักปลัด	จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	จัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน เพื่อให้บุคลากรตระหนักและเห็นความสำคัญในการป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒. จัดทำ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๔. เผยแพร่ลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ 	ตุลาคม๒๕๖๖ – กันยายน๒๕๖๗
	จัดทำคู่มือ /แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ /แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในเทศบาลทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริการงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกสำนัก/กอง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือ /แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ /แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ 	ตุลาคม๒๕๖๖ – กันยายน๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดให้มีช่องทางการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ง่ายและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่จะมาขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาที่เทศบาล และต้องมีการพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบ E-Service ในงานบริการเรื่องต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑. การจัดทำรูปแบบการให้บริการแบบ E-Service ในหลายช่องทาง หรือ platform ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการ</p> <p>๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบช่องทางการให้บริการแบบ E-Service เป็นประจำทุกวัน</p> <p>๓. สรุปข้อมูลการให้บริการแบบ E-Service ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗
	ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service	ทุกสำนัก/กอง	จัดทำคู่มือหรือวิธีการเข้าใช้บริการผ่านระบบ E-Service พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้ขอรับบริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ (สะดวก / รวดเร็ว / ตอบสนองในการแก้ไข) มากยิ่งขึ้น</p>	สำนักปลัด	<p>๑. พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้มีความชัดเจน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น จัดตั้งศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ณ สำนักงาน , การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง - บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอยู่ ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว - ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน 	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการภายใน ได้กำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานที่อยู่ใน การดูแลและรับผิดชอบ เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวและพวกพ้อง ๒. จัดทำคู่มือ / แนวทางการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน โดยประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. การเสนอเรื่องอนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในการพิจารณาอนุมัติใช้ / ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนรวมเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ 	ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลว่ายังคงมีปัญหาอยู่หรือไม่ หรือต้องมีการปรับปรุงแก้ไข กำหนดมาตรฐานรวมทั้งแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยต้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจ แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. การกำหนดมาตรการการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๒. ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจของบุคลากรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ๓. ทบทวนและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การใช้อำนาจเป็นไปตามที่มาตรการกำหนด และเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- ควรมีการกำหนดนโยบาย / แผนการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร - ส่งเสริมและควบคุมกำกับให้บุคลากร มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย / แผนการบริหารงานบุคคลพร้อมจัดประชุมชี้แจงแนวนโยบายในการประชุมประจำเดือน ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรมตามประมวลจริยธรรม ๓. จัดให้มีการอบรมด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗ . กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรมทาง ด้านจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ 	<p>ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗</p>
	<p>จัดทำหรือมีช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่มี การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีการจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตพร้อมคู่มือการร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม๒๕๖๖ - กันยายน๒๕๖๗</p>

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ประเด็น/เรื่อง	ข้อจำกัด
๑.	บุคลากร/เจ้าหน้าที่	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ยังให้ความสนใจและนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องน้อย อีกทั้งการประเมิน IIT ยังมีคำถามเชิงลบและเชิงบวกทำให้เกิดความสับสนและตอบคำถามไม่ตรงกับความต้องการ ซึ่งก่อนจะมีการประเมินทางเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพต้องมีการประชุมชี้แจงประเด็นคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียดชัดเจน และชี้แจงผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ
๒.	การประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล OIT ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	การใช้ระบบสารสนเทศ และการลงประกาศข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีการมอบหมายเพียงแค่นิ่งคน ทำให้การลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หรือทางสื่อ Social media ต่าง ๆ มีความล่าช้า ซึ่งทางเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละให้งานลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ของตนเอง เพื่อความสะดวกและประชาชนได้รับทราบข้อมูลได้เร็วขึ้น
๓.	การดำรงชีวิตและวัฒนธรรมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ที่เข้ามาใช้บริการมีบริบทและวิถีชีวิตเป็นลักษณะกึ่งเมืองกึ่งชนบท และจะอยู่ในวัยกลางคนหรือผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความรู้ในเรื่องเทคโนโลยี และมักจะเลือกช่องทางการขอรับบริการโดยการเดินทางเข้ามาเทศบาล ซึ่งจะสะดวกง่าย และรวดเร็วสำหรับประชาชนมากกว่า ทำให้การบริการในระบบ E-Service เข้าถึงการบริการประชาชนได้ค่อนข้างยาก