



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารราชการแทนของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหารอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เอกนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๖๔, ข้อ ๒๖๖(๑) และข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการศึกษา

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล

โดยในการมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ปลัดเทศบาล ยกเว้น

(๑)งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงาน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำ

(๒)งานที่เห็นว่าเป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน หรือที่เห็นสมควรเสนอปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัย
สั่งการ

(๓)งานที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยเฉพาะ

(๔)เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

-บันทึกความเห็นในหนังสือของสำนัก/กอง/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องที่ไม่มีปัญหา ให้รองปลัดเทศบาลเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ หรือรองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพมอบหมายโดยตรง หากเป็นเรื่องที่จะเป็นปัญหาให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกครั้ง

-ตรวจสอบเรื่องและเสนอความเห็นในการขออนุมัติจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงไม่จำกัดวงเงิน

-ตรวจสอบผ่านฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนัก/กอง/ฝ่าย/หน่วยงาน/กลุ่มงานและงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำกัดวงเงิน

-เฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล (ยกเว้นการลา) ให้เสนอปลัดเทศบาลพิจารณาทุกเรื่องทุกครั้ง

-เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของคณะผู้บริหาร เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานด้วยวาจาทันที เพื่อเป็นการประสานงาน

-ตรวจสอบหนังสือเข้าจากส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกทั้งหมด ก่อนการลงรับตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ และการเปิดซองเอกสารลับแทนปลัดเทศบาล กรณีที่นายทะเบียนหนังสือลับหรือปลัดเทศบาล ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

หนังสือจากกระทรวง กรม จังหวัด ส่วนราชการ องค์การอิสระ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นใด ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ก็ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลรับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ขอให้ใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ หรือมีเหตุใด ๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์ของทางราชการให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีที่รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อปลัดเทศบาลพิจารณาสั่งการโดยตรง

เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ปลัดเทศบาลอาจสั่งราชการด้วยตนเองในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

อนึ่ง การใดที่เป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล หรือเห็นควรรายงานปลัดเทศบาล ให้เสนอปลัดเทศบาล วินิจฉัย สั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยให้ยกเลิกคำสั่งปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.maesaimittraphap.go.th

ที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ,รองนายกเทศมนตรี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง
และผู้อำนวยการกองการศึกษา ,หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

พร้อมหนังสือนี้ได้แนบคำสั่งปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนการบริหารของเทศบาล ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามมาตรการประหยัดกระดาษ และการใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคำสั่งดังกล่าวผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ หัวข้อเมนู “งานบุคคล” เมนู “มอบหมายงาน”หรือตามลิงค์ย่อ <http://bit.ly/41Suc4T> หรือสามารถสแกน QR Code เข้าสู่การดาวน์โหลดไฟล์คำสั่ง ตามที่ปรากฏด้านล่าง

อนึ่ง คำสั่งดังกล่าว เป็นการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารราชการแทนของปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เกฎวินิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๖๔, ข้อ ๒๖๖(๑) และข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับได้นำแจ้งหารือในที่ประชุมผู้บริหาร ในคราวปลัดเทศบาลย้ายดำรงตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และแจ้งแนวนโยบายการบริหารงานในการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้แจ้งเวียนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



สแกน QR-Code
ดาวน์โหลดไฟล์คำสั่งฯ