

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่าง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	— —
	๒. ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างของพนักงานจ้าง	ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ๑. พนักงานวิทยุ ๑ อัตรา ๒. คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา ๓. คนงาน ๒ อัตรา	—
	๓. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	—
	๔. ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างของพนักงานจ้าง	ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (มีคุณวุฒิ) ๒. คนสวน (มีทักษะ) ๓. คนงานประจำรถขยะ (มีทักษะ) ๔. ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ) ๕. พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) ๖. ช่างก่อสร้าง ๗. ผู้ดูแลเด็ก	—

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	๕.ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ดำเนินการลงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ทั้งการกำหนดตำแหน่งใหม่ การยุบเลิกตำแหน่ง การโอน การย้าย การเลื่อนเงินเดือน ฯลฯ	—
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ /ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	<p>ดำเนินการตามแผน โดยการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</li> <li>๒.นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๓.นายภูมิชาย เอกมนสิการตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</li> </ol> <p>เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพคนท้องถิ่น เพื่อวางแผนสำรวจสถานการณ์การสูบบุหรี่ สู้อปท. ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องเชียงรายแกรนด์บอลรูม โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทลฯ ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย</p> <p>๔.นางเบญจมาศ อินธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรม “สิทธิประโยชน์ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๕” ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องไชนารายณ์ ชั้น ๒ โรงแรมไชนารายณ์ ริเวอร์ไซด์ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย</p> <p>๕.นางสาวชุตินันท์ สร้อยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑” ในระหว่างวันที่ ๔ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถ.พระรามหก แขวงสามแสน ใน เขตพญาไทย กรุงเทพมหานคร</p> <p>๖.นางรติกร สุปินะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้ารับการอบรมพัฒนาเกษตรอินทรีย์ฯจัดความยากจน/เสริมรายได้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ พุทธอุทยานดอยอินทรี ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย</p>	<p>ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานบริหารทั่วไป</li> <li>-ค่าใช้จ่าย</li> <li>-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</li> <li>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		<p>๖.นายทองศักดิ์ รัตนโสภณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>๗.นางสาวยุภา รุ่งทวีพิทยากุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ สมาชิกสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ๔ จังหวัด จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ในวันที่ศุกร์ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย</p>	
๓.ด้านการรักษาไว้	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารผลงาน โดยยึดถือความยุติธรรม และตามศักยภาพ และความสามารถอย่างแท้จริง	<p>-แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>-แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	—
	๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	<p>๑)จัดให้มีสถานที่สำหรับให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้ออกกำลังกายหลังเลิกงาน</p> <p>๒)ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย จัดกิจกรรม ๕ ส.</p>	—
	๓.การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<p>๑) มีการร่วมกันมอบของขวัญให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในโอกาสพิเศษ เช่น วันครบรอบวันเกิด โอน(ย้าย) เป็นต้น</p> <p>๒) มีการประกาศชมเชยพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นขึ้นไป</p>	—
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๑. การมอบหมายหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑) คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	—