

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	<p>๑.๑ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p>	<p>บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<p>ดำเนินการตามแผนโดย</p> <p>๑. จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและการทำงานของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ วันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิวเชียงใหม่ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p> <p>(๑) นางวิสุทธีกาญจน์ อังอภิธรรม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>(๒) นายธรรมสาคร ทะนันชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชฤกษ์ ที่ศการเดินส ปารีส์อร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>(๓) นายภูมิชาย เอกมนสิการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแสนไฮเทล ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย</p> <p>(๔) นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๓” ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</p> <p>(๕) นายชาญณรงค์ มหาวันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับหมู่บ้านเพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำขนาดเล็ก และคาดการณ์ผลผลิตทางการเกษตรเชิงพื้นที่ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๕ เชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย</p>	
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)	๓.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	(๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้ออกกำลังกายหลังเลิกงาน (๒) ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.	
	๓.๓ การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	(๑) มีการร่วมกันมอบของขวัญให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในโอกาสพิเศษ เช่น วันครบรอบวันเกิด โอน(ย้าย) เป็นต้น (๒) มีการประกาศชมเชยพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นขึ้นไป	
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ การมอบหมายหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(๑) คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	

#### ปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล

๑) ไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งสายบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ภายใน ๖๐ วัน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ได้ เนื่องจากไม่มีผู้แสดงความประสงค์ขอโอนมา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ต้องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาแทน แต่ก็ยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมาดำรงตำแหน่ง

๒) เนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่าง และไม่มีผู้แสดงความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันต้องรับมอบหมายภารกิจหน้าที่ นอกเหนือจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน ซึ่งส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด จึงควรพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกินตามที่กฎหมายกำหนด