



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๖๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง

เพื่อให้การบริหารราชการในกองคลังของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบกับ มีการเพิ่มงานและเปลี่ยน ให้งานให้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทำให้การมอบหมายหน้าที่การ งานไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิก คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๕๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองคลัง ขึ้นใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๒๕๙ ข้อ ๒๖๓ ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง ดังนี้

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภท อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับนักบริหารงานการคลัง ประเภทอำนาจการ สายงานบริหารงานการคลัง ระดับกลาง โดยรับผิดชอบและดูแลงานในกองคลัง ดังนี้

๑. นางสาวอรรทัย โยศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (๑) งานการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน
- (๒) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- (๓) งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- (๔) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ
- (๕) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ได้แก่ นางสาวพิมพ์พร อินแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นางสาววิลาภรณ์...

๒. นางสาววิลลาภรณ์ ใจมุข ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานการจัดทำบัญชี
- (๒) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- (๓) งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (๔) งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- (๕) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ
- (๖) งานควบคุมการเบิกจ่าย
- (๗) งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- (๘) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ได้แก่ นางสาวพิมพ์พร อินแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้
- (๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๔) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- (๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัฒนารายได้
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสุทธิพงษ์ ฟองอินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นายเอกชรินทร์ วงศ์ริยะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓. นางสาวแนน อนานนท์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๔. นางสาวมาริษา ไชยมงคล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๔. นางอ้อมอรุณ สมเสมอใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- (๒) งานทะเบียนคุม
- (๓) งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
- (๔) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- (๕) งานการบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน
- (๖) งานธุรการ
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ได้แก่ นางสาวชฎาพร ธรรมลังกา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้อำนวยการกองคลังทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวอุบล ไชววรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ที่ ๕๗๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อให้การบริหารราชการในกองคลังของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ การมอบหมายหน้าที่การงานไม่เป็น ปัจจุบัน จึงขอยกเลิก คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพที่ ๗๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๒๖๓ ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัด เชียงราย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อให้การบริหารราชการในกองคลังของเทศบาลตำบล แม่สายมิตรภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของเทศบาลตำบล แม่สายมิตรภาพ ตลอดจนลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการให้แก่ประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว จึงแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เรียงลำดับ ดังนี้

๑. นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตน์กุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๑
๒. นางสาววิลลาภรณ์ ใจมุข พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๒
๓. นางอ้อมอรุณ สมเสมอใจ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๓
๔. นางสาวอรทัย โยศักดิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๔

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบของทางราชการ อย่าวให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย มิตรภาพทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผอ.กองคลัง.....
บิดกร.....
ปลัดเทศบาล.....