

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน ๑.๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒) เพื่อกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) เพื่อให้ ก.ท.จ.เชียงราย สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๕) เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ทำให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ๖) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาที่กำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ก.ท.จ.เชียงราย มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างสามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและพนักงานจ้าง	๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลและนำผล การประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่อง ต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และให้เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามหลักการของ ระบบคุณธรรม ๒) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด หรือสูงกว่า ๓) เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าตอบแทน และการแต่งตั้ง ตลอดจนการ บริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ	ปริมาณผลงาน / คุณภาพผลงาน / ความ รวดเร็วหรือตามกำหนดเวลาที่กำหนด ความประหยัดและคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากร	ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน เกิด ความโปร่งใส เป็นธรรม	
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย ๔.๑) จัดให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และจริยธรรมของพนักงาน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมแก่พนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำ ผิดวินัย	จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพและการทำงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร่วมกับหน่วยงานอื่น	
๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง ๕.๑) การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีบุคลากร	ดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนและ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓	
๖) การพัฒนาบุคลากร ๖.๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพและการทำงานของบุคลากร เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการทำงานให้แก่บุคลากรของ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ความเข้าใจที่ได้ไปปรับใช้กับ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗) การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ๗.๑) จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	เพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงานเทศบาลในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ	จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการรับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	แจ้งเวียนคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑) จัดปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการและจัดทำโครงการ ๕ ส.	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการให้มีความสะดวกและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และจัดสถานที่ให้สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	คุณภาพชีวิตของบุคลากร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกิดประสบปัญหาสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-หากสถานการณ์คลี่คลายแล้ว ควรดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
