

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓  
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุนทร เยาว์ธานี	ประธานสภาเทศบาล	สุนทร เยาว์ธานี
๒	นายโกสร โนบาง	รองประธานสภาเทศบาล	โกสร โนบาง
๓	นายบรรจง ณ ลำพูน	เลขาธิการสภาเทศบาล	บรรจง ณ ลำพูน
๔	นายสง่า จับใจนาย	สมาชิกสภาเทศบาล	สง่า จับใจนาย
๕	นายศรีศักดิ์ ใจประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล	ศรีศักดิ์ ใจประเสริฐ
๖	นางศรันญา มะณี	สมาชิกสภาเทศบาล	ศรันญา มะณี
๗	นายหนึ่ง อินแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	หนึ่ง อินแก้ว
๘	นายขจร ปาเปาอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล	ขจร ปาเปาอ้าย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศตพล วงศ์ริยะ	นายกเทศมนตรี	ศตพล วงศ์ริยะ
๒	นายนำศักดิ์ ประโรมวงศ์	รองนายกเทศมนตรี	นำศักดิ์ ประโรมวงศ์
๓	นางสาวอุบล ใจวรรณะ	รองนายกเทศมนตรี	อุบล ใจวรรณะ
๔	นายสุข ทะนันไชย	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	สุข ทะนันไชย
๕	นายธนพงศ์ อัครนิจ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ธนพงศ์ อัครนิจ
๖	นายทงศักดิ์ รัตนโสภณ	ปลัดเทศบาล	ทงศักดิ์ รัตนโสภณ
๗	นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ	รองปลัดเทศบาล	พิชญาทร สำเนียงล้ำ
๘	นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิมพ์พร คำมะยอม
๙	นายสุบิน ตารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุบิน ตารินทร์
๑๐	นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จารุณี สายน้ำเย็น
๑๑	ว่าที่ ร.ต.ภิญโญ แสนวัน	นายช่างเขียนแบบอาวุโส	ภิญโญ แสนวัน
๑๒	นายธรรมสาคร ทะนันชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ธรรมสาคร ทะนันชัย
๑๓	นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สุจิตรา ศิริเมืองมูล
๑๔	นางชญาภา โชคสกุลโสภณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชญาภา โชคสกุลโสภณ
๑๕	นางสาวบาลเยัญ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	บาลเยัญ ศรีจันทร์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรจง ณ ลำพูน เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้นับองค์ประชุม และอ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ แล้ว ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนดังนี้ เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลจตุรปูเทียนบุชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑.การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

นายศตพล วงศ์ริยะ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ด้วยสำนักปลัดเทศบาลได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียดหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

#### หลักการ

เพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ และการบริหารจัดการภายในเทศบาลมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนงานต่างๆ ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงครุภัณฑ์การเกษตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในเทศบาล การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวด ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ และครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อไป

นายทงศักดิ์ รัตนโสภณ  
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลขอนแก่นอนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

โอนลด

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)  
ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
หมวด ค่าครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี  
จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าจัดชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พร้อมติดตั้ง ราคาชุดละ ๙๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด รวมงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โดยรายละเอียด ดังนี้

- กรอบรูปไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๔๕\*๒.๑๐ เมตร
- ฐานไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐\*๑.๕๐ เมตร
- พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- ตราสัญลักษณ์ ไฟเบอร์ สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- ครุฑไฟเบอร์กลาส สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร
- รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐\*๑.๒๐ เมตร
- คชสิงห์ หรือชิ้นส่วนต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

- ป้ายชื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
- ป้ายชื่อทรงพระเจริญ ไฟเบอร์กลาส

โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๘ ข้อ ๓  
ลำดับที่ ๔ รายละเอียดเพิ่มเติมตามบัญชีโอบงงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

#### ๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร)

##### โอบงลด

- ๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งาน บริหารทั่วไป
- หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
- ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

##### โอบงเพิ่ม

- ๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งาน บริหารทั่วไป
- หมวด ค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการ เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร)
- จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) ราคาตัวละ

๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว รวมงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด คือ

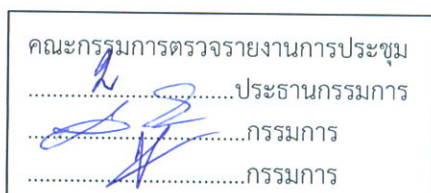
- เก้าอี้บุด้วยหนัง PU แบบปรับเอนได้
- มีเท้าแขนทั้งสองข้าง
- ขาเหล็กแบบมีล้อเลื่อน

โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑  
- ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๘ ข้อ ๓ ลำดับ  
ที่ ๗

#### ๑.๓ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร)

##### โอบงลด

- ๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งาน บริหารทั่วไป
- หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
- ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท



โอนเพิ่ม

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร) ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีระบบปฏิบัติการ Android ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชัน ๑๐
- มีขนาดความจุภายใน ไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีขนาดจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๘ นิ้ว (แนวทแยง)
- มี CPU ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒.๓ GHz หรือดีกว่า
- มีกล้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ MP
- รองรับ Wi-Fi มาตรฐาน ๘๐๒.๑๑a/b/g/b/ac

โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๘ ข้อ ๓ ลำดับที่ ๘

**(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน**

โอนลด

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน	๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน	๑๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Lever) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๔

### ๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

#### ๓.๑ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน

##### โหนด

- |           |  |
|-----------|--|
| ๑. แผนงาน | บริหารงานทั่วไป                                |
| งาน       | บริหารทั่วไป                                   |
| หมวด      | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)                       |
| ประเภท    | เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| จำนวน     | ๘,๒๐๐.- บาท                                    |

##### โหนดเพิ่ม

- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| ๑. แผนงาน | บริหารงานทั่วไป         |
| งาน       | บริหารทั่วไป            |
| หมวด      | ค่าครุภัณฑ์             |
| ประเภท    | ครุภัณฑ์การเกษตร        |
| รายงาน    | เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง |
| จำนวน     | ๘,๒๐๐.- บาท             |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน แบบสูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า ราคาเครื่องละ ๘,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมงบประมาณ ๘,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๒๐ ข้อ ๑๐ รายละเอียดเพิ่มเติมตามบัญชีโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

การโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขอเสนอญัตติเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้พิจารณาเห็นชอบในการโอนงบประมาณครั้งนี้

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภา

เชิญสมาชิกสภาอภิปรายสอบถามถึงการโอนงบประมาณของสำนักปลัดเทศบาล

นายศรีศักดิ์ ใจประเสริฐ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอสอบถามเกี่ยวกับการซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร) ขอถามถึงความจำเป็นที่จะต้องซื้อครับ

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

นายทองศักดิ์ รัตนโสภณ  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สำหรับสมาชิกสภาที่สอบถามเกี่ยวกับเรื่องเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร) เนื่องจากเครื่องเดิมของเทศบาล จำนวน ๒ เครื่อง ชำรุดและได้จำหน่ายออกไปแล้ว จึงจำเป็นต้องหาเครื่องใหม่มาทดแทนเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ เนื่องจากว่าตอนนี้เทคโนโลยีมีความจำเป็นในการติดต่อสื่อสาร และเพื่อที่จะให้ผู้บริหารได้ใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถใช้ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก หรือพี่น้องประชาชนที่มีความประสงค์แจ้งข่าวสาร แจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นการรองรับการทำงานร่วมกับทางหน่วยงานอื่น การแจ้งข่าวสารในกรณีเร่งด่วน รวมถึงการบันทึกภาพ บันทึกเสียง เพราะในตอนนี้เทคโนโลยีต่างๆ ได้นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานไปแล้วและตามที่ได้กล่าวไปแล้วเครื่องดังกล่าวเป็นระบบ Android ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชัน ๑๐ รองรับระบบ ๕ G ซึ่งในตอนนี้ระบบ ๕ G ได้นำมาใช้ทั่วประเทศแล้วสามารถรองรับเทคโนโลยีที่จะก้าวต่อไปได้อีก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติในการซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ตั้งไว้ ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

นายสุนทร เยาว์ธานี ประธานสภา	มีผู้ต้องการอภิปรายสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้อภิปรายสอบถามเกี่ยวกับการโอนงบประมาณของสำนักปลัดเทศบาลแล้ว ต่อไปจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจะขอมติที่ละรายการ หรือขอมติทั้ง ๕ รายการ ขอสอบถามผ่านสมาชิกสภาเทศบาลให้เสนอ พร้อมมีผู้รับรอง ๒ คน
นางศรีณญา มะณี สมาชิกสภาเทศบาล	ขอเสนอให้ลงมติเห็นชอบที่ละรายการ
นายหนั่ง อินแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล	รับรอง
นายสง่า จัปใจนาย สมาชิกสภาเทศบาล	รับรอง
นายสุนทร เยาว์ธานี ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล หรือไม่ ดังนี้
	๑. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พร้อมติดตั้ง ราคาชุดละ ๙๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด รวมงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เห็นชอบหรือไม่ ขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
	๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว รวมงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เห็นชอบหรือไม่ ขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
	๓. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร) ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เห็นชอบหรือไม่ ขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
	๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท เห็นชอบหรือไม่ ขอมติ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ



๕. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน แบบสูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อ นาที ขนาด ๕ แรงม้า ราคาเครื่องละ ๘,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวม งบประมาณ ๘,๒๐๐ บาท เห็นชอบหรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ และขอเชิญทุกท่านมา ประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

- พักการประชุม -

(เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.)

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเริ่มการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อไป

๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
กองการศึกษา

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

นายศตพล วงศ์ริยะ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ด้วยกองการศึกษาได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียด หลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาและการบริหารจัดการของเทศบาลให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ดำเนินการ สสำรวจจุดเสี่ยงของอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้อาคารสถานที่มีความปลอดภัยต่อเด็ก เล็ก ผู้ปกครอง บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีความเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ของเด็กเล็ก ซึ่งผลการสำรวจจุดเสี่ยงพบว่า

๑) รั้วของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ บริเวณด้านทิศเหนือ ติดกับศาลเจ้าพ่อ คำปาง หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย มีสภาพของรั้วเป็นลักษณะอิฐบล็อก ก่อปูนมีความสูงไม่เพียงพอ ซึ่งคนและสัตว์สามารถข้ามรั้วบริเวณดังกล่าวเข้ามา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้ จึงทำให้ไม่มีปลอดภัยต่อเด็กเล็กและทรัพย์สินของ  
หน่วยงานราชการ

๒) บริเวณลานหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ซึ่งเป็นจุดรับ-ส่งเด็กเล็ก ในช่วง  
ฤดูฝนจะมีน้ำขัง ไม่มีทางระบายน้ำออก โดยเฉพาะบริเวณลานหน้าประตู  
ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำให้การรับ-ส่งเด็กเล็กเป็นไปด้วยความยากลำบาก  
เกิดความไม่สะดวกและไม่มีความปลอดภัยต่อเด็กเล็ก ผู้ปกครองและผู้ที่มา  
ติดต่องาน

จากปัญหาของจุดเสี่ยงดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง  
แก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเด็กเล็ก ผู้ปกครอง บุคลากร เจ้าหน้าที่  
ประชาชนและทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว ให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงขอโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรม  
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดขอเชิญ  
เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อไป

นายทนงศักดิ์ รัตนโสภณ  
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่  
กองการศึกษาขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง  
พื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สาย  
มิตรภาพ

โอนลด

- |           |  |
|-----------|--|
| ๑. แผนงาน | แผนงานการศึกษา   |
| งาน       | งานศึกษาไม่กำหนดระดับ  |
| หมวด      | ค่าใช้สอย  |
| ประเภท    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ |
| รายการ    | โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน   |
| จำนวน     | ๘,๔๔๐ บาท  |
| ๒. แผนงาน | แผนงานการศึกษา   |
| งาน       | งานศึกษาไม่กำหนดระดับ  |
| หมวด      | ค่าใช้สอย  |
| ประเภท    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ |
| รายการ    | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ   |
| จำนวน     | ๑๙,๔๕๓ บาท   |

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม .....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
---

๓. แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย
จำนวน	๒,๑๐๗ บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
รายการ	โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลแม่สายมิตรภาพ
จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

โดยทำการก่อสร้างรั้วเหล็ก ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒.๕๐ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๔๓

#### ๒. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

##### โอนลด

๑. แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ	ค่าใช้จ่ายในงานประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
จำนวน	๖,๕๐๐ บาท
๒. แผนงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง
จำนวน	๕๔,๑๗๕ บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

๓. แผนงาน งาน หน่วยงาน ทัศนธรรมและนันทนาการ  
งาน ทัศนธรรมท้องถิ่น  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์  
จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงาน งาน หน่วยงาน ทัศนธรรมและนันทนาการ  
งาน กีฬาและนันทนาการ  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย  
จำนวน ๓,๕๐๐ บาท
๕. แผนงาน งาน หน่วยงาน ทัศนธรรมและนันทนาการ  
งาน กีฬาและนันทนาการ  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการอบรมและการแข่งขันกีฬา  
จำนวน ๓๐,๐๒๐ บาท
๖. แผนงาน งาน หน่วยงาน ทัศนธรรมและนันทนาการ  
งาน กีฬาและนันทนาการ  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและร่วมเป็น  
เจ้าภาพแข่งขันกีฬา  
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๗. แผนงาน งาน หน่วยงาน ทัศนธรรมและนันทนาการ  
งาน กีฬาและนันทนาการ  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่นๆ  
รายการ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย  
จำนวน ๙๐๕ บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

### โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
รายการ	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท

โดยทำการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๔๓

การโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้พิจารณาเห็นชอบตามกฎหมายต่อไป

นายสุนทร เขียวธานี  
ประธานสภา

เชิญสมาชิกสภาอภิปรายสอบถามถึงการโอนงบประมาณของกองการศึกษา

นายสุนทร เขียวธานี  
ประธานสภา

มีผู้ต้องการอภิปรายสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้อภิปรายสอบถามเกี่ยวกับการโอนงบประมาณของกองการศึกษาแล้ว ต่อไปจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยทำการก่อสร้างรั้วเหล็ก ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒.๕๐ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒.โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยทำการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เห็นชอบหรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ

### มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไกรสร โนบาง  
รองประธานสภาเทศบาล

ขอสอบถามท่านนายกเทศมนตรีทางเทศบาลได้มีการจัดทำแผนหรือตั้งงบประมาณไว้ช่วยเหลือกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย (พายุฤดูร้อน) อย่างไรบ้างครับ

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

นายศตพล วงศ์ริยะ  
นายกเทศมนตรี

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย (พายุฤดูร้อน) รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้ชี้แจง

นายทองศักดิ์ รัตนโสภณ  
ปลัดเทศบาล

เรื่องความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติ หรือสาธารณภัยต่างๆ ทางเทศบาลได้ตั้งงบประมาณส่วนหนึ่งไว้เพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ โดยใช้เงินสำรองจ่าย ในปีนี้ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในการช่วยเหลือประชาชนต้องเป็นไปตามระเบียบของการให้ความ ในส่วนของเกษตรกรนั้น มีหลายหน่วยงานที่ดูแลอยู่ ซึ่งทางเทศบาลจะสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นเท่านั้น เหตุการณ์พายุฤดูร้อนที่ผ่านมาทำให้ประชาชน ในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้รับความเสียหายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย บ้านเรือนเสียหาย โดยทางคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ก็ได้ให้ความช่วยเหลือไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว ส่วนการช่วยเหลือเกษตรกร ต้องปฏิบัติตามระเบียบในการแจ้งความเสียหายเบื้องต้นว่ามีอะไรที่ได้รับความเสียหายบ้าง มากหรือน้อยเพียงใด และได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติแบบไหน ความเสียหายจากภัยแล้ง อัคคีภัย หรือวาตภัย ทางเทศบาลสามารถให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นได้ หากผู้ได้รับความเสียหายมีจำนวนไม่มาก หากมีจำนวนมากก็ต้องรายงานต่อไปยังอำเภอ หรือจังหวัด เพื่อขอรับการช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

การช่วยเหลือพืชผลทางการเกษตร ต้องไปขึ้นทะเบียนที่ สนง.การเกษตรกร อำเภอไว้หรือไม่

นายทองศักดิ์ รัตนโสภณ  
ปลัดเทศบาล

ตามระเบียบของเทศบาลแล้ว การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายเทศบาลต้องดูแลเกษตรกรที่มีรายได้น้อย ส่วนเกษตรกรอำเภอจะดูแลเกษตรกรที่ได้รับทำพืชสวนไร่นา และต้องมีการตรวจสอบตามขั้นตอน

นายสง่า จับใจนาย  
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอสอบถามเกี่ยวกับการซ่อมแอร์ในรถแม็คโครของเทศบาล สามารถทำการซ่อมแซมได้หรือไม่ เนื่องจากรถแม็คโครต้องทำงานในสถานที่กลางแจ้ง และสภาพอากาศในช่วงนี้ร้อนมาก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาล

นายศตพล วงศ์ริยะ  
นายกเทศมนตรี

ตามระเบียบแล้วสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายทงศักดิ์ รัตนโสภณ  
ปลัดเทศบาล

รถต่างๆ ในเทศบาล ถือเป็นครุภัณฑ์ที่ทางเทศบาลต้องดูแลรักษา ตามระเบียบ หากถึงระยะเวลาที่ต้องเช็คสภาพครุภัณฑ์ ต้องเปลี่ยน ต้องซ่อมก็ต้องทำเพื่อให้ ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการบริการพี่น้องประชาชน การดูแลครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องทำอย่างสม่ำเสมอ

นายสุนทร เยาว์ธานี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลต้องการเสนอความเห็นหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายบรรจง ณ ลำพูน)

เลขานุการสภาเทศบาล

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายหนึ่ง อินแก้ว)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายศรีศักดิ์ ใจประเสริฐ)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจร ปาเป่าอาย)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓  
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้เข้าประชุม				
๑	นายสุนทร เยาว์ธานี	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายไกรสร โนบง	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายหนึ่ง อินแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔	นายศรีศักดิ์ ใจประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นางศรินญา มะณี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นายบรรจง ณ ลำพูน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นายขจร ปาเปาอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายสง่า จีบใจนาย	สมาชิกสภาเทศบาล		
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๙	นายศตพล วงศ์ริยะ	นายกเทศมนตรี		
๑๐	นายนำศักดิ์ ประโรมวงศ์	รองนายกเทศมนตรี		
๑๑	นางสาวอุบล ใจวรรณะ	รองนายกเทศมนตรี		
๑๒	นายสุข ทะนันไชย	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๑๓	นายธนพงศ์ อัครนิจ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๑๔	นายทงศักดิ์ รัตนโสภณ	ปลัดเทศบาล		
๑๕	นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ	รองปลัดเทศบาล		
๑๖	นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๗	นายสุบิน ตารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๘	นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๙	ว่าที่ ร.ต.ภิญโญ แสนวัน	นายช่างเขียนแบบอาวุโส		
๒๐	นายธรรมสาคร ทะนันชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.		
๒๑	นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๒	นางชญาภา โชคสกุลโสภณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		



