



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
สังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)



มาสร้างองค์กร  
แห่งความสุขกันเถอะ



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย  
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๔๐๘๓ ต่อ ๑๐๑  
[www.maesaimittraphap.go.th](http://www.maesaimittraphap.go.th)

## คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จัดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำ แผนเสริมสร้าง ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องจะนำ แผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ พชีวิตการทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
กันยายน ๒๕๖๓

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	๕
ส่วนที่ ๓	แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	๖
ภาคผนวก		
-	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ -รายงานการประชุม -แบบสำรวจความพึงพอใจ	

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน ซึ่งจะส่งผล โดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการและให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น ได้จัดทำ ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหาร จัดการ โดยนำ เทคนิคและเครื่องมือ บริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อยกระดับ คุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ใน แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้ดำเนินการสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการปฏิบัติงานและ เป็นแนวทางให้แก่ ส่วนราชการ ปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดทำ แผนปฏิบัติ การเสริมสร้างความผาสุก ความพึง พพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของ ประชาชน รวมทั้ง มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วน ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบกลไกและวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

**๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ**

๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร
- ๒) ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ๓) ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๔) ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

นอกจากนี้ยังกำหนดประเด็นคำถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๒๐ ประเด็นย่อย ดังนี้

**๑) ด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร**

- ๑.๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
- ๑.๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓) ความพึงพอใจในการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร
- ๑.๔) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- ๑.๕) ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

**๒) ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล**

- ๒.๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- ๒.๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจนเหมาะสม ยุติธรรม
- ๒.๓) ความพึงพอใจที่มีต่อแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ๒.๔) การได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยเข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมการจัดการความรู้ ฯลฯ
- ๒.๕) ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในองค์กร

**๓) ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- ๓.๑) ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๓) ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน
- ๓.๔) การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ
- ๓.๕) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ

#### (๔) ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

- ๔.๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร
- ๔.๒) ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๔.๓) ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงานของบุคลากร
- ๔.๔) ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กรหรือนอกเหนือจากองค์กร
- ๔.๕) การรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ
- ๔.๖) ความพึงพอใจในภาพรวม เช่น ในฐานะที่เป็นบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ท่านมีความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด

#### **๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ**

การสำรวจความคิดเห็นได้ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ๓ ประเภท ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ ชุด

#### **๓.๓ การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย**

ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อความผาสุก ปรากฏว่า

- ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อองค์กรในด้านการบริหารและนโยบายของผู้บริหารพบว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการที่ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ และพึงพอใจต่อการบริหารและนโยบายของผู้บริหารในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๐

- ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อองค์กรในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พบว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ และมีความพึงพอใจต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในองค์กรในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

- ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อองค์กรในด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงานความรู้ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐ และมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

- ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อองค์กรในด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร พบว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ และมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานและการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กร หรือนอกเหนือจากขององค์กร ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

- ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อองค์กรในภาพรวม พบว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๙๐ จากคะแนน ๕.๐๐ หรือ คิดเป็นร้อยละเท่ากับ ๗๘.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมาก

#### **ผลการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ**

จากการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ พบว่า สิ่งที่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในองค์กรอยากให้มีหรืออยากให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อจะทำให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความสุขและพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีดังนี้

- ๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล ควรจัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการติดต่อประสานงาน และการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของบุคลากรของทุกส่วนราชการในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมและทำให้ปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ขององค์กรจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เสถียรภาพ รวดเร็ว และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครือข่ายระบบ Internet ฯลฯ
- ๓) การให้บริการที่ดีแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการในองค์กร
- ๔) การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการวางแผน การประชุมการทำงานร่วมกันทุกฝ่าย การปฏิบัติเชิงรุก และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกโครงการ
- ๕) มีอัตรากำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

#### **๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ**

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้มีคำสั่งที่ ๑๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เป็นกรรมการ

#### **๓.๕ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ**

คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติประกาศใช้

#### **๓.๖ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ**

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

#### **๓.๗ ติดตามประเมินผล**

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพต่อแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ อย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ปัจจัยที่นำมาทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ  
ทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย  
๔ ด้าน ดังนี้

### ๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

### ๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

### ๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม

### ๔. ด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย



## ส่วนที่ ๓

### แผนงาน/โครงการ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

**แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ**  
**แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง**  
**ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ**

**๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ด้านสภาพแวดล้อม ใน การทำงาน	- การสร้างสภาพแวดล้อม ที่สะอาดและเหมาะสม	๑. โครงการ ๕ ส. (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม และสุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑๒ ครั้ง/ งบประมาณ	หน่วยงานมีภาพแวดล้อมที่ดี และบุคลากรได้รับการ เสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
		๒. การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เหมาะสมในการทำงาน	เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ใน การปฏิบัติงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ จำเป็นและเพียงพอ ต่อการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ ทันสมัยและเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
		๓. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกใน การรักษาความสะอาด รวม พลังทำความสะอาดสถาน ราชการ (Big Cleaning Day)	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม และสุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑๒ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	หน่วยงานมีภาพแวดล้อมที่ดี และบุคลากรได้รับการ เสริมสร้างสุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
- การสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ บุคลากร		๑. ออกประกาศนโยบาย ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และภาพแวดล้อมในการ ทำงาน โดยไม่ต่ำกว่า มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	บุคลากรมีความปลอดภัยใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๒. จัดหา/ติดตั้ง/ตรวจสอบ กล้องวงจรปิดและถัง ดับเพลิง ทั้งภายในและ ภายนอกอาคารสำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความ มั่นใจในความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ตนเองและหน่วยงาน	ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จำนวนกล้องวงจรปิด ทั้งหมด -จำนวนถังดับเพลิงทั้งหมด	บุคลากรมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๓. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อสร้างความปลอดภัย และการเอาตัวรอดหาก เผชิญเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้	ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	บุคลากรมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ

## ๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

### กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

### กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ด้านความก้าวหน้าและ ความมั่นคงในอาชีพ	- การพัฒนาบุคลากรให้ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมี ทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ มีความรู้ความสามารถและมี ทักษะในการปฏิบัติงาน	รายจ่ายตาม หลักสูตรที่ กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการ อบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร /ปีงบประมาณ	การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๒. จัดโครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพและการทำงานของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ มีความรู้ ความสามารถและ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากร เข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
	- การสร้างความก้าวหน้า ในอาชีพ	๑. การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม/การขยาย ระดับ/การโอน/การย้าย เพื่อความก้าวหน้า	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่มีการ ปรับเปลี่ยน/โอน หรือย้าย ไปตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือมี ความก้าวหน้าขึ้น	บุคลากรมีความพึงพอใจใน ความก้าวหน้าของตนเอง	สำนักปลัดฯ
		๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์	เพื่อนำผลมาประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๒ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ

๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ด้านการสื่อสารภายใน องค์กรและการทำงาน เป็นทีม	- การสร้างช่องทางการ สื่อสารและการร้องทุกข์ ภายในองค์กร	๑. การประชุมพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน	- เพื่อจัดประชุมชี้แจง ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ใน การทำงาน - เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ ระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑๒ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๒. จัดให้มีการสำรวจความ ผาสุก ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	- เพื่อสำรวจระดับความ ผาสุก ความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง - เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความผาสุกฯ		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ได้รับรู้ถึงระดับความผาสุก ของบุคลากรเพื่อหาทาง แก้ไข ปัญหาและส่งเสริม การปฏิบัติงานต่อไป	สำนักปลัดฯ
		๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุก ความ พึงพอใจและแรงจูงใจในการ ทำงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	-เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความผาสุก ความ พึงพอใจและแรงจูงใจในการ ทำงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลแม่สาย มีรูปภาพ	สำนักปลัดฯ

๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารนำรู้และการ ฝึกอบรมผ่านช่องทางและ สื่อต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารนำรู้และการ ฝึกอบรม เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน และเข้ารับการการฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ
		๕. เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียนร้องทุกข์/การ ติดต่อสื่อสาร เช่น สายด่วน ผู้บริหาร/Line/Facebook /หรือเว็บบอร์ด ของเทศบาล เป็นต้น	เพื่อเพิ่มความหลากหลาย ช่องทางการสื่อสาร ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีช่องทางการสื่อสารที่ สะดวก รวดเร็ว อย่างน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป	บุคลากรสามารถ ติดต่อสื่อสาร ระหว่างกันได้ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
	๒. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้ เกิดขึ้นในองค์กร	๑. จัดกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ใน องค์กร	- เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ แข็งแรงและมีสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นใน องค์กร		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง และมีความรักความสามัคคี มากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
๒. การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ ประจำปี (ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่)		เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้เกิดขึ้นและเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจใน การทำงานมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	
๓. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการทุกส่วน ในช่วง เทศกาลวันสงกรานต์		- เพื่อให้เป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี และเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชามากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	
๔. จัดกิจกรรมจิตอาสา สาธารณะ		-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกันสร้างพลังในการ รักษาความสะอาดและ สิ่งแวดล้อมในบริเวณอาคาร สำนักงานและที่สาธารณะ		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี	อาคารสำนักงานและที่ สาธารณะมีสภาพแวดล้อมที่ ดีขึ้น และบุคลากรมี ความสัมพันธ์ที่ดี มีความ สามัคคีร่วมแรงร่วมใจกัน ทำงานเพื่อสาธารณะ	ทุกส่วนราชการ	

๔. ด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ด้านการบริการ และสิทธิ สวัสดิการ	๑. จัดหาสวัสดิการและ บริการเพิ่มเติม	๑. การประกาศเกียรติคุณผู้ ที่ปฏิบัติงานดีหรือมีความ ประพฤติดี	เพื่อยกย่องและให้กำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มี ความประพฤติดี		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานและมี แบบอย่างที่ดีให้ดำเนินรอย ตาม	สำนักปลัดฯ
		๒. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ใน การทำงานและความเป็น อันหนึ่งอันเดียวกัน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน	ทุกส่วนราชการ
		๓. การจัดหาพวงรีดและการ เป็นเจ้าภาพงานศพ	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ใน การทำงานและให้กำลังใจต่อ เพื่อร่วมงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันและมีความเอื้อ อาทรต่อกัน	ทุกส่วนราชการ
	๒. การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	๑. การตรวจสุขภาพ ประจำปี	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี สุขภาพที่ดีและเข้ารับการ ตรวจรักษาได้ทันทั่วทั้ง		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้ทราบถึงสุขภาพ ของตนเองและระวังเกี่ยวกับ สุขภาพ หากตรวจสอบพบ สิ่งผิดปกติจะได้รับการรักษา ได้ทันทั่วทั้ง	กองคลัง
		๒. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ กีฬาสำหรับให้บุคลากรได้ ใช้เล่นกีฬาช่วงหลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพ แข็งแรง		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง	กองการศึกษา
		๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม พระพุทธศาสนา “ธรรม สัญจร”	เพื่อกล่อมเกลาคิดใจของ บุคลากรให้มีหลักธรรมใน การปฏิบัติตน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี	กองการศึกษา

# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จะดำเนินการจัดทำแผน ปฏิบัติการ การเสริมสร างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เสริมสร าง ความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจให้แก่บุคลากร จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน นำไปสู่ การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค กรที่มีประสิทธิภาพและบรรลุเปา หมายของ องคกรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้ การดำเนินงานเป นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผน ปฏิบัติการ เสริมสร างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ   | เป็นกรรมการ       |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง            | เป็นกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง            | เป็นกรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา        | เป็นกรรมการ       |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล              | เป็นเลขานุการ     |

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำผล การสำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจมาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น

๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำ รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. ดำเนินการ ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเมื่อสิ้นปีงบประมาณ



๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รวมถึงผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศตพล วงศ์ริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ  
ทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายศตพล วงศ์ริยะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ	ประธานกรรมการ	
๒	นายวรพันธ์ อินทร์ปัญญา ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ	กรรมการ	
๓	นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ รองปลัดเทศบาล รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๔	นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นายสุบิน ตารินทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๗	นางเบญจมาศ อินธิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายศตพล วงศ์ริยะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ในฐานะ  
ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุม และสรุปการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายศตพล วงศ์ริยะ  
ประธาน

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง  
ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและ  
พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและ  
แรงจูงใจในการทำ งานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล  
ตำบลแม่สายมิตรภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำผลการสำรวจปัจจัย  
ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจมาจัดลำดับความสำคัญและกำหนด  
แผนงาน/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น

๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำ รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. ดำเนินการ ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ

ที่ประชุม -

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

นายศตพล วงศ์ริยะ

ประธาน

นางเบญจมาศ อินธิ

เลขานุการ

## เรื่องที่พิจารณา

-รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกฯ ขอให้เลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา

- เรียนประธานและกรรมการทุกท่าน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เสริมสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแบบสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร โดยได้กำหนดประเด็นคำถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ๒๐ ประเด็นย่อย ดังนี้

### ด้านการบริหาร/นโยบายของผู้บริหาร

๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย/กระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา

๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการติดตามการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๓) ความพึงพอใจในการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร

๔) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน

๕) ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบายและเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม ยุติธรรม

๓) ความพึงพอใจที่มีต่อแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๔) การได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมการจัดการความรู้ ฯลฯ

๕) ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในองค์กร

### ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑) ความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน

๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน

๔) การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เครื่องมือสำหรับการทำงานที่มีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ

๕) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ และการให้บริการ

### ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

๑) ความพึงพอใจที่มีต่อนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร

๒) ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน

๓) ความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงานของบุคลากร

๔) ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กร หรือนอกเหนือจากองค์กร

๕) การรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ

๖) ความพึงพอใจในภาพรวม เช่น ในฐานะที่เป็นบุคลากรของเทศบาล ตำบลแม่สายมิตรภาพท่านมีความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานในระดับใด

๒. การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีการออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ๓ ประเภท ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ ชุด

๓. การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย ได้นำผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อความผาสุก ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ด้านการบริหารและนโยบายของผู้บริหาร

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการที่ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ และพึงพอใจต่อการบริหารและนโยบายของผู้บริหารในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๐

๒. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ และมีความพึงพอใจต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและการยุติความขัดแย้งในองค์กรในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

๓. ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงานความรู้ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐ และมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

๔. ด้านต่อองค์กรในด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความพึงพอใจต่อการรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ และมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานและการจัดสวัสดิการในการทำงานภายในองค์กร หรือนอกเหนือจากขององค์กร ในระดับมาก เป็นลำดับที่ ๕ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐

และความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อองค์กรในภาพรวม พบว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๙๐ จากคะแนน ๕.๐๐ หรือ คิดเป็นร้อยละเท่ากับ ๗๘.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมาก

สำหรับผลการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ พบว่า สิ่งที่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในองค์กรอยากให้มีหรืออยากให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อจะทำให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความสุขและพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น มี ดังนี้

๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล ควรจัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการติดต่อประสานงาน และการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของบุคลากรของทุกส่วนราชการในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมและทำให้ปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ขององค์กรจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เสถียรภาพ รวดเร็ว และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครือข่ายระบบ Internet ฯลฯ

๓) การให้บริการที่ดีแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการในองค์กร

๔) การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการวางแผน การประชุมการทำงานร่วมกันทุกฝ่าย การปฏิบัติเชิงรุก และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกโครงการ

๕) มีอัตรากำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน(ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ได้นำผลการสำรวจมาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้กับทุกท่าน -ตามที่เลขานุการได้สรุปและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจ

นายศตพล วงศ์ริยะ  
ประธาน  
ใน

การทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ร่วมกัน

เมื่อได้พิจารณาแล้ว มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามหรือเสนอความเห็นเพิ่มเติม ขอเชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกฯ ดังกล่าว

ที่ประชุม -  
และ

มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจ

แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

นายศตพล วงศ์ริยะ  
ประธาน

-เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว มอบหมายเลขานุการดำเนินการเสนอร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ต่อผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติประกาศใช้ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

สำหรับการติดตามและประเมินผล ให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น  
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพต่อ  
แผนเสริมสร้างความผาสุกฯ รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และจัดทำ  
แผนปฏิบัติการฯ อย่างต่อเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

นายศตพล วงศ์ริยะ  
ประธาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เรื่องอื่นๆ

-มีท่านใดต้องเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาหรือสอบถามเพิ่มเติม  
หรือมีข้อเสนอแนะ ขอเชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้า  
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและขอปิดการประชุม ณ บัดนี้ครับ

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางเบญจมาศ อินธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายศตพล วงศ์ริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ประธานกรรมการ



แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่  
มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุด  
นี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ส่วนที่ ๒** คำถามเกี่ยวกับกับพึงพอใจและแรงจูงใจ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานของ  
ผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้าน  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

**ส่วนที่ ๓** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน  
ต่อไป

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

อนุปริญญา/เทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

วิชาการ

ทั่วไป

พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ

พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

**ส่วนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้



- ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด  
 ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก  
 ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง  
 ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย  
 ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร</b>					
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน					
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ					
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง					
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น					
<b>ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</b>					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
๔. สัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงาน เป็นทีม					
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร					
<b>ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ					
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน					
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ					

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร</b>					
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน					
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร					
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง					
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ					
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ					
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน					

**ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ  
 งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
 เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
เรื่อง ใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจให้แก่บุคลากร จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน นำไปสู่การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร ที่มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้นำไปเป็นแนวทางในการ เสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในสังกัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศตพล วงศ์ริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจกเวียนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้นำไปเป็นกรอบแนวทางดำเนินการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานแก่บุคลากรในสังกัดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศตพล วงศ์ริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ