



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และตามมติที่ประชุม ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง กำหนดกำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของ

ปีเดียวกัน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดขึ้น

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำงาน ในรอบครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นของบุคลากร โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร ในกรณีที่เทศบาลตำบลแม่สายมีตราภาพกำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร ต้องไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ในรอบครึ่งปีแรกและรอบครึ่งปีหลัง

“การขาดงาน” หมายความว่า การไม่มาทำงานโดยไม่ทราบสาเหตุ ไม่แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติการกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดที่มีภาระงานที่มีลักษณะงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบ เปิด - ปิดสำนักงาน หรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้เป็นเวลาทำงานปกติดังระบุในข้อ ๔ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาทำงานสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างให้พนักงานจ้าง

ข้อ ๘ เกณฑ์จำนวนการลา และการมาทำงานสาย

๘.๑ สำหรับพนักงานเทศบาล

๘.๑.๑ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดนี้

- ผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๙
- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ประเภทลากิจและลาป่วย)
- จำนวนการมาสาย มาสายไม่เกิน ๑๕ นาที และไม่เกิน ๓๐ ครั้ง

(กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๑.๒ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดนี้

- ผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘
- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ประเภทลากิจและลาป่วย)
- จำนวนการมาสาย มาสายไม่เกิน ๑๕ นาที และไม่เกิน ๓๐ ครั้ง

(กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๑.๓ ผู้รับการประเมินที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน)

- ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดต่อหน้าที่ราชการ เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

- ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๒ สำหรับพนักงานครูเทศบาล

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบของการประเมิน ดังนี้

๘.๒.๑ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตั้งแต่ร้อยละ ๒.๕๐-๓.๐๐

อยู่ในระดับดีเด่น

(กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- จะต้องมียผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ประเภทลาพักและลาป่วย)

- จำนวนการมาสาย มาสายไม่เกิน ๑๕ นาที และ ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

- ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๒.๒ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐-๒.๔๙

อยู่ในระดับดีมาก

(กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- จะต้องมียผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ประเภทลาพักและลาป่วย)

- จำนวนการมาสาย มาสายไม่เกิน ๑๕ นาที และ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

- ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๒.๓ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตั้งแต่ร้อยละ ๑.๕๐-๑.๙๙

อยู่ในระดับดี

(กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- จะต้องมียผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ประเภทลาพักและลาป่วย)

- จำนวนการมาสาย มาสายไม่เกิน ๑๕ นาที และ ไม่เกิน ๒๕ ครั้ง

- ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๒.๔ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตั้งแต่ร้อยละ ๑.๐๐-๑.๔๙

อยู่ในระดับพอใช้

- จะต้องมียผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ประเภทลาพักและลาป่วย)
- จำนวนการมาสาย มาสายไม่เกิน ๑๕ นาที และ ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง

(กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๒.๕ สำหรับผู้รับการประเมินที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- มีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน อยู่ใน

ระดับปรับปรุง

- ถูกส่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน)
- ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดต่อหน้าที่ราชการ เว้นแต่

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๓ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

๘.๓.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๖%

- ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น

- มีวันลาป่วย ลาพัก รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท) แต่สำหรับพนักงานที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้ปรับค่าตอบแทน ๖% ได้

- มาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง และสายไม่เกิน ๑๕ นาที (กรณีมีเหตุไม่สมควร)
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๘.๓.๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๔%

- ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

- มีวันลาป่วย ลาพัก รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท) แต่สำหรับพนักงานที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดและมีผลการปฏิบัติงานดีมาก อาจพิจารณาผ่อนผันให้ปรับค่าตอบแทน ๔% ได้

- มาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง และสายไม่เกิน ๑๕ นาที (กรณีมีเหตุไม่สมควร)
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๘.๓.๓ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๒%

- ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ในระดับดี

- มีวันลาป่วย ลาพัก รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท) แต่สำหรับพนักงานที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้ปรับค่าตอบแทน ๒% ได้

- มาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง และสายไม่เกิน ๑๕ นาที (กรณีมีเหตุไม่สมควร)
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๘.๓.๔ หลักเกณฑ์พิจารณาที่อาจไม่ได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทน

- การลาบ่อยครั้ง พนักงานจ้าง หากลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

- การมาทำงานสายต่อเนื่อง พนักงานจ้าง ต้องมาปฏิบัติราชการตามเวลาราชการ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ามาทำงานสาย และสายเกิน ๓๐ ครั้ง และสายเกิน ๑๕ นาที ถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

- ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

๘.๔ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๔.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

- ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- มีวันลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน

- มาทำงานสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง และสายไม่เกิน ๑๕ นาที (กรณีมีเหตุไม่สมควร)

- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

- ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สาย มีตรภาพถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ในการยื่นใบลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สายให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ก่อน เพื่ออนุญาตการลานั้น และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตการลานั้น และให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันลาและจัดเก็บเอกสารการลาเป็นลำดับสุดท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศตพล วงศ์ริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมีตรภาพ